

Recrutement de TUTEURS DOCUMENTAIRES

Pour la Bibliothèque Universitaire de NANTERRE

Pour l'année universitaire 2016 – 2017

Fonctions:

Vous assurerez des formations à la recherche documentaire auprès des étudiants de L1 de droit ou sciences politiques. Vous serez amené à animer des travaux dirigés de recherche documentaire en droit.

Compétences requises :

- Fréquentation régulière de la Bibliothèque Universitaire ou d'une BUFR de Nanterre
- Compétences en droit
- Aisance relationnelle vous permettant de prendre la parole devant un groupe.
- Excellente maîtrise de la langue française

Conditions :

- Etre étudiant à l'Université de Paris Ovest Nanterre La Défense en M2 ou en Doctorat en 2016 – 2017 en Droit ou Science politique.
- Etre inscrit à la sécurité sociale étudiante à titre principal

Postes à pourvoir :

- Postes à la Bibliothèque Universitaire
Service Commun de la Documentation - 2 allée de l'université - 92000 NANTERRE

Période d'activité : deuxième semestre de l'année universitaire (particulièrement sur la période de fin février à fin mars), hors période de vacances

Contrat :

- Volume horaire de 10 à 16 heures hebdomadaires, en fonction des demandes de formation
- Du lundi au vendredi entre 8h30 et 18h30
- Une formation sera délivrée à chaque tuteur au début de son contrat par des bibliothécaires, puis d'un suivi par l'équipe de formation de la bibliothèque

Rémunération :

- Rémunération horaire : 10,72 € brut

Procédure de recrutement :

- Le dossier de candidature est à retirer et à déposer à la Bibliothèque Universitaire auprès du secrétariat de Direction, 1^{er} étage - bureau 103 - horaires : 9h à 17h - téléphone : 01.40.97.72.93 / 01.40.97.72.04

Calendrier :

- Date limite de dépôt des candidatures : 03 février 2017
- Entretien de recrutement : entre le 05 et le 15 février 2017