

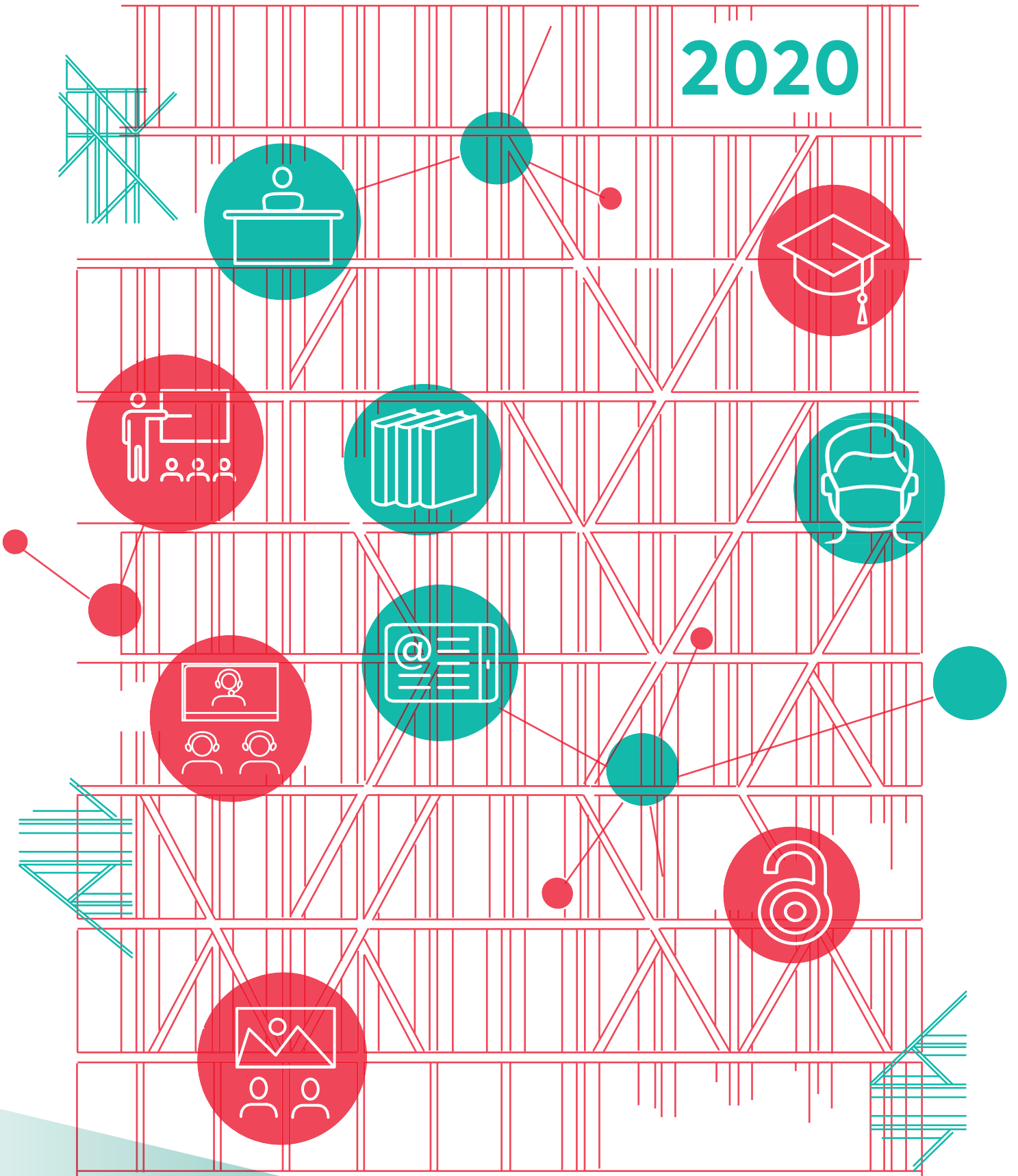
# RAPPORT

Service commun de la documentation



## D'ACTIVITÉ

### 2020



# En 2020, année si particulière de crise sanitaire de la COVID 19, le SCD en quelques chiffres c'est...

**1** BU ouverte 6 jours/7, 65h30/semaine jusqu'au 13 mars puis des horaires et modalités d'accueil adaptés. La BU a été ouverte 166 jours en 2020.



NOCTAM  
**BU+**



**14** BUFR  
(dont 4 intégrées)



**200** ordinateurs à disposition des étudiants



**1820** places de travail du fait des travaux de l'aile SUD de la BU

Depuis juin, des jauges adaptées aux contraintes sanitaires.



**11 000 m<sup>2</sup>**

## Les moyens du SCD



Budget du SCD :  
**1 582 392** euros

dont **75%** pour la documentation  
**46** euros/étudiant



**110** agents  
(93,5 ETP)



**48** moniteurs étudiants  
(5,3 ETP)

## Les collections du SCD



**9 484** HDR et thèses  
dont **1 817** en ligne



**104 373** ebooks signalés



**10 512** DVD



**99** bases de données dont **74** payantes



Environ **600 000** documents, **13 200** livres achetés en 2020

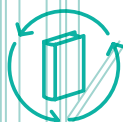


**42 218** revues en ligne  
**960** abonnements

## Les services et les usages



**370 169** entrées dans l'ensemble des bibliothèques



**62 665** prêts de document, **4 000** prêts en "Bibliodrive"



**2 594 405** recherches dans le portail, (à remplir) visites virtuelles sur le site web



**20** boîtes et espaces de travail en groupe



**2 005 564** téléchargements de doc. électronique par **15 995** utilisateurs (soit 45% de la communauté universitaire)



**2 537** usagers formés  
**2 133** usagers de nos cours de Méthodologie du travail Universitaire (en ligne)



**79** prêts de tablettes, liseuses et ordinateurs



plus de **6 000** abonnés



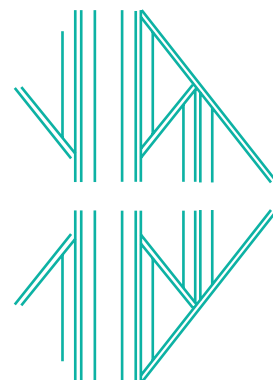
**Action culturelle** : **2** expositions, **3** rencontres : **2** du Prix du roman des étudiants France-Culture- Télérama et **1** Open access week/ des accueils de projets d'étudiants et d'associations de l'UPN et/ 40 valorisations sur place et en ligne

# SOMMAIRE



## p. 4 **OUVRIR ! Accueillir, informer, accompagner**

- p. 6 1. Les bibliothèques du SCD : espaces et collections
- p. 10 2. Réorganiser l'accueil des publics
- p. 15 3. Valoriser et développer les ressources et services à distance
- p. 25 4. Poursuivre la formation des usagers
- p. 26 5. Accompagner les doctorants et les chercheurs, promouvoir la science ouverte



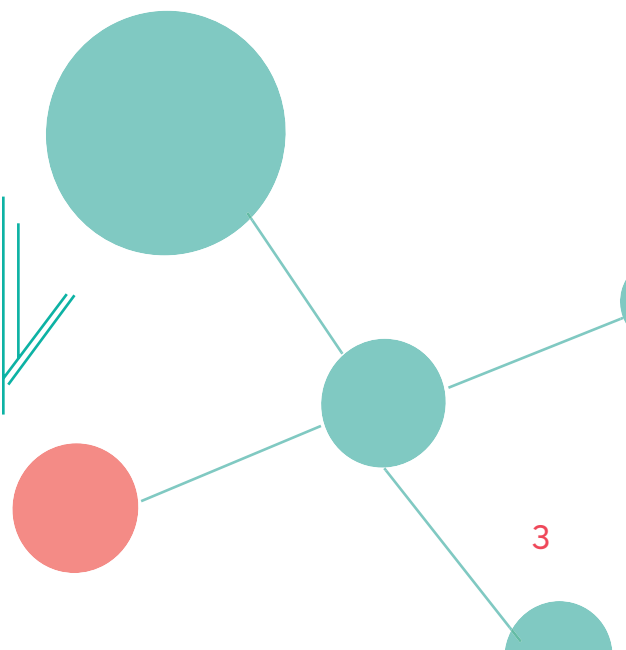
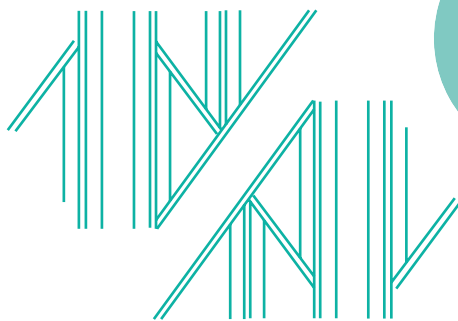
## p. 29 **Vivement l'après ! Poursuivre les projets et chantiers**

- p. 31 1. Du CRCN au Pixel
- p. 35 2. Une année propice aux "chantiers collections"

## p. 39 **Des moyens bien employés...**

- p. 41 1. Le budget du SCD (BU et BUFR intégrées)
- p. 43 2. Les ressources humaines

## p. 47 **Annexes**



# 01

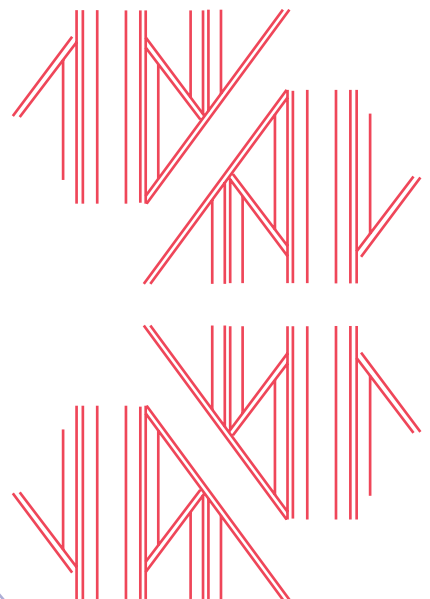
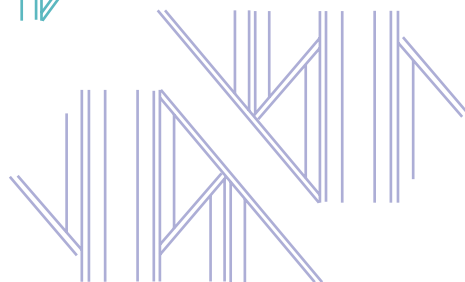
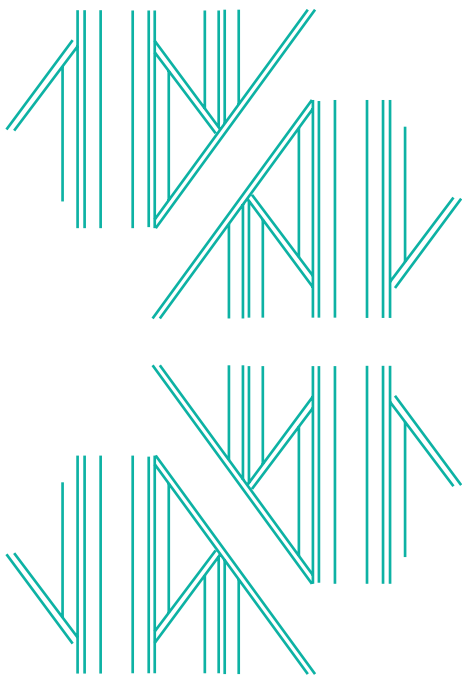
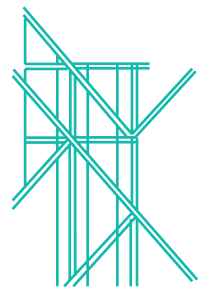
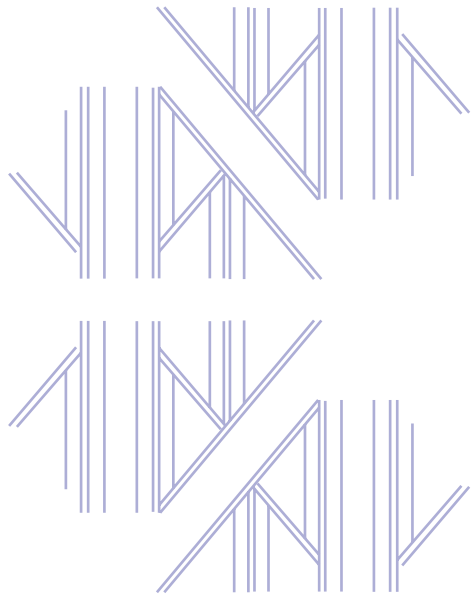
OUVRIR !

ACCUEILLIR,

INFORMER,

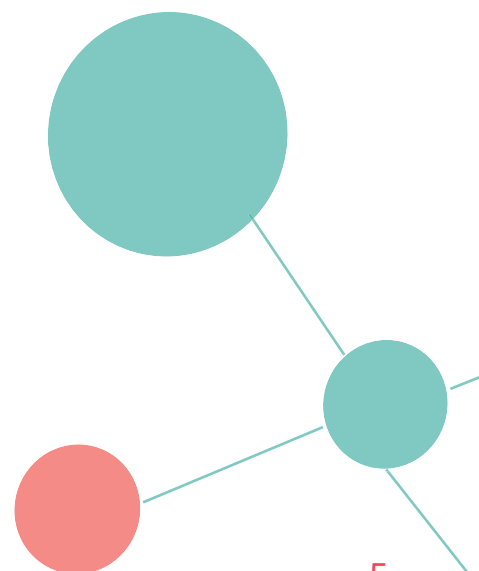
ACCOMPAGNER

---





p. 6	1. Les bibliothèques du SCD : espaces et collections
p. 6	La BU et ses collections
p. 15	Les bibliothèques du réseau
p. 10	2. (Ré) Organiser l'accueil des publics sur place
p. 11	Frise 2020 : Une année en fractionné
p. 12	2.1 Impact des mesures sanitaires sur la fréquentation et l'activité de prêt de la BU
p. 13	Focus sur la mise en place de "Ma BU sur rendez-vous"
p. 14	2.2 PEB/PEE
p. 14	2.3 Le prêt de tablettes, liseuses, ordinateurs (TLO)
p. 15	3. Valoriser et développer les ressources et services à distance
p. 17	3.1 Le portail documentaire, le signalement et la valorisation des ressources en ligne
p. 17	3.2 Des usages distants amplifiés par la crise sanitaire
p. 19	3.3 Les usages de la documentation numérique
p. 22	3.4 Rester en lien avec nos usagers
p. 22	Focus sur communiquer et valoriser en temps de COVID : Initiatives recensées sur le site du MESR (Confinement 1)
p. 24	Infographie : Se former au SCD en 2020
p. 25	4. Poursuivre la formation des usagers
p. 25	Focus sur la méthodologie du travail universitaire
p. 26	5. Accompagner les doctorants et les chercheurs, promouvoir la science ouverte
p. 26	5.1 Assurer la continuité des dépôts de thèses et leur communication
p. 27	5.2 Pour une science ouverte
p. 28	Focus sur l'Open Access Week



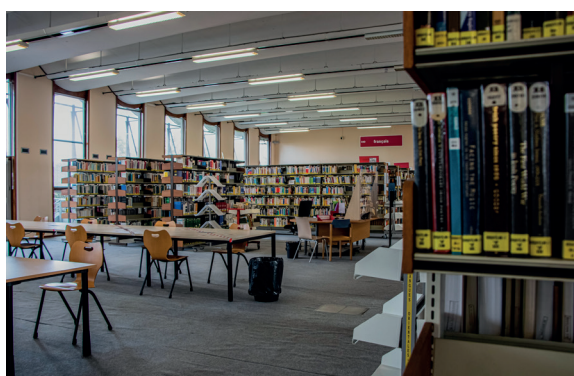
# 1. LES BIBLIOTHÈQUES DU SCD : ESPACES ET COLLECTIONS

## La BU et ses collections



### SALLE DE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

Superficie de la bibliothèque : 1 040 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 208  
Espaces de travail en groupe : 5  
Ordinateurs publics : 21  
Photocopieuses et imprimantes : 0  
Nombre de monographies : 42 345  
Dépenses documentaires 2020 : 183 654€  
Acquisitions de monographies 2020 : 2 981  
Abonnements périodiques : 198



### SALLE DE LETTRES ET LANGUES ET COULOIR DES LETTRES

Superficie de la bibliothèque : 1 040 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 222  
Espaces de travail en groupe : 0  
Ordinateurs publics : 10  
Photocopieuses et imprimantes : 1  
Nombre de monographies : 70 940  
Dépenses documentaires 2020 : 103 186€  
Acquisitions de monographies 2020 : 3 118  
Abonnements périodiques : 153



### SALLE DE SCIENCES HUMAINES

Superficie de la bibliothèque : 1 190 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 182  
Espaces de travail en groupe : 0  
Ordinateurs publics : 37  
Photocopieuses et imprimantes : 0  
Nombre de monographies : 65 996  
Dépenses documentaires 2020 : 86 035€  
Acquisitions de monographies 2020 : 1 718  
Abonnements périodiques : 174



### SALLE DE SCIENCES SOCIALES

Superficie de la bibliothèque : 880 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 115  
Espaces de travail en groupe : 5  
Ordinateurs publics : 25  
Photocopieuses et imprimantes : 0  
Nombre de monographies : 53 401  
Dépenses documentaires 2020 : 94 230  
Acquisitions de monographies 2020 : 1 803  
Abonnements périodiques : 142



### SALLE D'ÉCONOMIE-VIDÉOTHÈQUE

Superficie de la bibliothèque : 1 190 m<sup>2</sup>  
 Nombre de places assises : 153  
 Espaces de travail en groupe : 0  
 Ordinateurs publics : 16  
 Photocopieuses et imprimantes : 0  
 Nombre de monographies : 36 743  
 Dépenses documentaires 2020 : 131 017€  
 Acquisitions de monographies 2020 : 2 178  
 Abonnements périodiques : 137



### ESPACE PRESSE-ORIENTATION

Superficie de la bibliothèque : 250 m<sup>2</sup>  
 Nombre de places assises : 12  
 Espaces de travail en groupe : 0  
 Ordinateurs publics : 5  
 Photocopieuses et imprimantes : 3  
 Nombre de monographies : -  
 Dépenses documentaires 2020 : 14 195€  
 Acquisitions de monographies 2020 : -  
 Abonnements périodiques : 65



### ESPACE ACCUEIL-PRÊT

Superficie de la bibliothèque : 530 m<sup>2</sup>  
 Nombre de places assises : 3  
 Espaces de travail en groupe : 0  
 Ordinateurs publics : 4  
 Photocopieuses et imprimantes : 2  
 Nombre de monographies : -  
 Dépenses documentaires 2020 : -  
 Acquisitions de monographies 2020 : -  
 Abonnements périodiques : -



### PIXEL

Superficie de la bibliothèque : 880 m<sup>2</sup>  
 Nombre de places assises : 189  
 Espaces de travail en groupe : 10  
 Ordinateurs publics : 5  
 Photocopieuses et imprimantes : 1  
 Nombre de monographies : -  
 Dépenses documentaires 2020 : -  
 Acquisitions de monographies 2020 : -  
 Abonnements périodiques : -

## Les bibliothèques du réseau



### AES/SOCIOLOGIE

Superficie de la bibliothèque : 80 m<sup>2</sup>  
 Nombre de places assises : 62  
 Espaces de travail en groupe : 1  
 Ordinateurs publics : 3  
 Photocopieuses et imprimantes : 1  
 Nombre de monographies : 7 925  
 Dépenses documentaires 2020 : 6 734€  
 Acquisitions de monographies 2020 : 170



## **DROIT ET SCIENCE POLITIQUE**

Superficie de la bibliothèque : 285 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 120

Espaces de travail en groupe : 0

Ordinateurs publics : 4

Photocopieuses et imprimantes : 4

Nombre de monographies : 7 324

Dépenses documentaires 2020 : 49 000€

Acquisitions de monographies 2020 : 285

Abonnements périodiques : 59



## **GÉOGRAPHIE**

Superficie de la bibliothèque : 66,5 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 40

Espaces de travail en groupe : 1

Ordinateurs publics : 1

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 7 550

Dépenses documentaires 2020 : 4 500€

Acquisitions de monographies 2020 : 123

Abonnements périodiques : 12



## **HISTOIRE ET HISTOIRE DE L'ART**

Superficie de la bibliothèque : 375 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 200

Espaces de travail en groupe : 2

Ordinateurs publics : 6

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 24 260

Dépenses documentaires 2020 : -

Acquisitions de monographies 2020 : -

Abonnements périodiques : -



## **IUT VILLE D'AVRAY**

Superficie de la bibliothèque : 430 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 124

Espaces de travail en groupe : 3

Ordinateurs publics : 24

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 9 178

Dépenses documentaires 2020 : 39 000€

Acquisitions de monographies 2020 : 206

Abonnements périodiques : 32



## **LANGUE ET CULTURES ÉTRANGÈRES (LCE)**

Superficie de la bibliothèque : 397 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 97

Espaces de travail en groupe : 1

Ordinateurs publics : 10

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 11 896

Dépenses documentaires 2020 : 11 000€

Acquisitions de monographies 2020 : 502

Abonnements périodiques : 6





## LETTRES

Superficie de la bibliothèque : 178,82 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 33  
Espaces de travail en groupe : 1  
Ordinateurs publics : 2  
Photocopieuses et imprimantes : 1  
Nombre de monographies : 12 395  
Dépenses documentaires 2020 : 7 000€  
Acquisitions de monographies 2020 : 258  
Abonnements périodiques : 0



## MEDIADIX

Superficie de la bibliothèque : 265 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 52  
Espaces de travail en groupe : 0  
Ordinateurs publics : 4  
Photocopieuses et imprimantes : 1  
Nombre de monographies : 13 844  
Dépenses documentaires 2020 : 14 500€  
Acquisitions de monographies 2020 : 107  
Abonnements périodiques : 79



## PHILOSOPHIE

Superficie de la bibliothèque : 114 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 20  
Espaces de travail en groupe : 1  
Ordinateurs publics : 2  
Photocopieuses et imprimantes : 0  
Nombre de monographies : 16 977  
Dépenses documentaires 2020 : 7 000€  
Acquisitions de monographies 2020 : 287  
Abonnements périodiques : 3



## PÔLE UNIVERSITAIRE LÉONARD DE VINCI

Superficie de la bibliothèque : 110 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 31  
Espaces de travail en groupe : 1  
Ordinateurs publics : 7  
Photocopieuses et imprimantes : 1  
Nombre de monographies : 3 812  
Dépenses documentaires 2020 : 14 250€  
Acquisitions de monographies 2020 : 380  
Abonnements périodiques : 11



## SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET SCIENCES DE L'ÉDUCATION (SPSE)

Superficie de la bibliothèque : 270 m<sup>2</sup>  
Nombre de places assises : 90  
Espaces de travail en groupe : 1  
Ordinateurs publics : 8  
Photocopieuses et imprimantes : 2  
Nombre de monographies : 12 074  
Dépenses documentaires 2020 : 21 000€  
Acquisitions de monographies 2020 : 786  
Abonnements périodiques : 75



## **SCIENCES ÉCONOMIQUES GESTION MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE (SEGMI)**

Superficie de la bibliothèque : **209 m<sup>2</sup>**

Nombre de places assises : **80**

Espaces de travail en groupe : **2**

Ordinateurs publics : **9**

Photocopieuses et imprimantes : **1**

Nombre de monographies : **6 593**

Dépenses documentaires 2020 : **10 000€**

Acquisitions de monographies 2020 : **324**

Abonnements périodiques : **13**



## **URBANISME**

Superficie de la bibliothèque : **49 m<sup>2</sup>**

Nombre de places assises : **24**

Espaces de travail en groupe : **1**

Ordinateurs publics : **2**

Photocopieuses et imprimantes : **1**

Nombre de monographies : **4 460**

Dépenses documentaires 2020 : **4 200€**

Acquisitions de monographies 2020 : **109**

Abonnements périodiques : **5**

## **2. (RÉ)ORGANISER L'ACCUEIL DES PUBLICS**

# Frise 2020 : une année en fractionné

06 janvier – 16 mars

## La période d'activité "normale"

- . Horaires BU : 8h30 - 20h du lundi au vendredi, 10h-18h le samedi
- . Toutes les BUFR sont ouvertes.
- . **Tous les services sont accessibles** (prêt et PEB, consultation sur place, travail en groupe, prêt de matériel informatique, boutique Sedeco, formations, etc.).
- . **853 places 152 672 entrées à la BU.**

16 mars – 3 juin

## Le grand confinement

- . **Fermeture des bibliothèques**
- . Arrêt complet des activités mais préparation de la réouverture à partir du mois de mai: mise en place des mesures de protection des agents et du public (plexiglas, distributeurs de gels, zone de quarantaine) et de la signalisation nécessaire à la gestion des flux et au respect de la distanciation sociale.

3 juin - 24 juillet

## Le bibliodrive

- . **Horaires BU : de 10h à 17h** sur rendez-vous (10 personnes par heure). Les BUFR restent pour la plupart fermées.
- . **Bibliodrive uniquement prêts et retours de documents augmentation des quotas de prêts pour limiter les déplacements.**
- . Très ponctuellement consultation sur place des documents non empruntables, prolongation systématique des prêts en cours.
- . Documents mis en quarantaine au retour.
- . **4 000 documents empruntés, 616 entrées à la BU.**

24 juillet –  
24 août

## Fermeture estivale

24 août –  
28 août

## Reprise du bibliodrive

31 août – 29 octobre

## Une rentrée adaptée

- . **Horaires d'été de la BU jusqu'au 14 septembre (9h-18h) puis horaires normaux, les BUFR sont ouvertes,**
- . Jauge maximale de 400 personnes à la BU, 1 place sur deux dans toutes les bibliothèques,
- . Tous les services sont accessibles sauf les salles de travail en groupe (formations, etc.),
- . **69826 entrées à la BU.**

29 octobre - 09 novembre

## Le reconfinement

- . Les bibliothèques sont intégralement fermées au public durant 1 semaine, afin de préparer une ré-ouverture partielle selon des modalités spécifiques.

09 novembre - 23 décembre

## On ouvre !

- . **Horaires adaptés** : 10h-13h / 14h-17h du lundi au vendredi,
- . **Accès uniquement sur rendez-vous** pour la communauté universitaire de Paris Nanterre 3 jours maximum par semaine, sur des créneaux d'une journée ou une demi-journée,
- . Jauge maximale de 200 personnes présentes simultanément dans la BU, 1 place sur 2
- . **Tous les services sont accessibles** (prêts-retours et PEB/PEE, consultation sur place, travail en groupe, prêt de matériel informatique, imprimantes/copieurs, formations) s'organisent en distanciel,
- . **3 763 entrées à la BU.**

23 décembre - 31 décembre

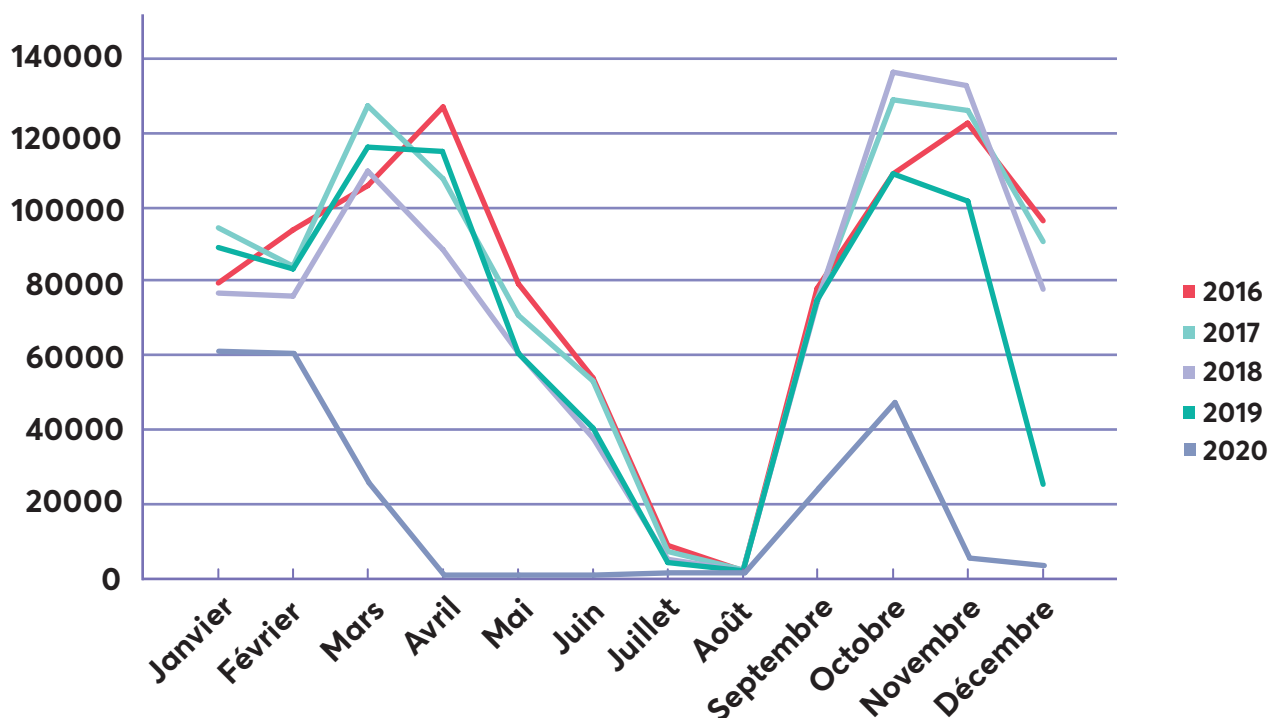
## Fermeture congés de fin d'année

## 2.1 Impact des mesures sanitaires sur la fréquentation et l'activité de prêt de la BU

Après une année 2019 fortement perturbée par les mouvements sociaux à l'échelle nationale et locale, et la fermeture au printemps 2019 de deux salles de la BU pour permettre le démarrage des travaux du Pixel (soit 350 à 400 places de travail en moins), le début d'année 2020 avait vu un retour des étudiants à la BU. Cette dynamique a été brusquement stoppée par la crise sanitaire.

Grâce à la mobilisation des agents, la continuité de l'activité d'accueil a été assurée dès lors que nous en avons la possibilité, permettant ainsi d'honorer notre mission de service public, tout en conservant le lien avec les étudiants, souvent isolés et en demande de contact ou de lieux d'étude adaptés.

FRÉQUENTATION MENSUELLE DE LA BU EN NOMBRE DE SORTIES 2016-2020



L'activité de prêt a également subi les affres de la pandémie. **Avec 54026 prêts à la BU sur toute l'année, 2020 enregistre une baisse de -55,72% par rapport à l'année passée.** Déjà assez largement en recul ces dernières années, le prêt de documents n'est plus le service phare des bibliothèques de Nanterre. **Les usagers qui les fréquentent viennent de plus en plus travailler sur place, seul et surtout en groupe.** Ils semblent également avoir une meilleure connaissance des ressources numériques et l'année 2020 les a indubitablement encouragés à en faire un plus grand usage. Le SCD adapte donc progressivement sa politique d'acquisition pour tenir compte de ces pratiques et besoins croissants de développement de services sur place et à distance (cf. infra).



Le hal de la BU - Université Paris Nanterre / Tiphaine Daniel

**Comment délivrer des rendez-vous nominatifs aux usagers membres de la communauté Paris Nanterre afin de les recevoir sur un nombre limité de créneaux répartis tout au long de la journée (6 créneaux par jour à l'ouverture du service) trois jours par semaine, en maîtrisant l'affluence sur chacun de ces créneaux (10 personnes seulement inscrites sur chaque créneau d'une heure) ?**

Le SCD qui ne dispose pas encore de dispositif de contrôle d'accès, a choisi Booked Scheduler, un logiciel de planning développé en PHP doté d'une interface d'administration web et offrant de nombreuses possibilités de paramétrages avancés (gestion de la disponibilité des ressources, définition de rôles utilisateurs différenciés, etc). L'ingénieur responsable des systèmes d'information a assuré l'installation de l'application sur un nouveau serveur, en collaboration avec la DRI, et procédé aux paramétrages systèmes ainsi qu'à la mise en place de la solution d'authentification via le CAS de l'Université.

### Choix de paramétrage

Rebaptisée « **Ma BU sur RDV** », l'application a été **paramétrée conjointement par le département Services au public et le département IDEN** :

- chargement en masse des « ressources » (créneaux de rendez-vous) mises en jeu dans le planning hebdomadaire ;
- instauration de règles de réservation (quotas) pour les usagers ;
- travail de personnalisation graphique de l'interface (css personnalisé et fichiers html pour personnaliser les mails envoyés par l'application aux usagers) ;
- définition de rôles dans l'application (administrateur/modérateur/usager) avec droits associés.

### Fonctionnement de l'outil

Le guichet de prêt/retour de la BU a ouvert le 2 juin 2020. Entre cette date et la réouverture des espaces de travail de la BU le 31 août 2020, **685 utilisateurs distincts (dont 38 utilisateurs professionnels)** se sont connectés à « Ma BU sur RDV » et **661 réservations de créneaux ont été enregistrées dans l'application**. L'outil a ensuite été mis en sommeil pendant quelques semaines.

Booked Scheduler est revenu en fonctionnement à la BU le 9 novembre 2020 au moment du second confinement avec un paramétrage complètement différent. Il s'agissait, dans le cadre de ce second confinement, de permettre l'accès aux salles de lecture de la BU à un nombre limité d'utilisateurs identifiés (jauge fixée à 200 personnes) sur deux plages horaires distinctes (matinée et après-midi). Ce service a rencontré un succès grandissant et au 31 décembre 2020, 3059 personnes possédaient un compte dans l'application et des milliers de créneaux de rendez-vous avaient déjà été attribués.

## 2.2 PEB/PEE

Déjà fortement en perte de vitesse, le service du PEB a été contraint à la fermeture pendant plusieurs mois en 2020. La reprise très partielle de son activité au moment du déconfinement, le manque de fiabilité des services d'acheminement postal pendant une longue période ont conduit à la baisse de 40% de l'activité du service en 2020.

Activité générale du service du PEB						
	Nombre de transactions PEB Fournisseur	Var.	Nombre de transactions PEB Demandeur	Var.	Total	Var.
2015	799	-9%	217	-31%	1016	-14%
2016	701	-14%	184	-18%	885	-13%
2017	706	+0.7%	168	-9%	874	-1%
2018	647	-8%	169	+0.6%	816	-7%
2019	654	+1,1%	161	-5%	815	-0,1%
2020	394	-40%	86	-45%	480	-40%

### VOLUME DE PEB ET VARIATION 2015-2020

Le SCD suit de près les évolutions en cours concernant le PEB des thèses électroniques (projet porté par l'ABES) et les initiatives de diverses bibliothèques universitaires (accès via Shibboleth) pour améliorer la diffusion des thèses en intranet (actuellement consultables uniquement dans l'enceinte de la bibliothèque pour les lecteurs non membres de l'Université.)

## 2.3 Le prêt de tablettes, liseuses, ordinateurs (TLO)

Le service de prêt de matériels informatiques s'adresse uniquement aux étudiants majeurs inscrits.es à l'université qui peuvent emprunter un appareil (tablette, liseuse ou ordinateur), toujours un seul à la fois, pour un mois non renouvelable. Il est particulièrement sollicité par les étudiants de Licence.

L'année 2020 fut la cinquième et dernière année de fonctionnement du service TLO. En effet, le service a été interrompu dès la mi-mars 2020 après cinq mois de fonctionnement seulement et n'a pas repris à la rentrée universitaire 2020/2021, dans l'attente de l'ouverture du Pixel. Les étudiants ont par ailleurs pu bénéficier de prêts de PC par l'université dès le premier confinement.

Nombre de prêt et nombre d'emprunteurs uniques 2017-2020					
	Nombre de prêts	Variation en %	Nombre d'emprunteurs	Variation en %	Nombre moyen d'appareils empruntés
2017	233	-	137	-	1.7
2018	243	+4%	157	+10%	1.6
2019	228	-6%	146	-3%	1.5
2020	79	-65%	53	-63%	1.5

### 3. VALORISER ET DÉVELOPPER LES RESSOURCES ET SERVICES À DISTANCE

### 3.1 Le portail documentaire, le signalement et la valorisation des ressources en ligne

Le signalement, désignalement (en cas de désabonnement) et mise à jour du signalement et des accès aux ressources numériques – qu'elles soient disponibles sur abonnement, acquises au titre, accessibles dans le cadre de licences nationales ou en libre accès – mobilise conjointement le département de l'Informatique documentaire et de l'édition numérique, le département de la Politique documentaire et les coordinateurs Sudoc.

Ainsi, le portail documentaire rend compte de l'évolution du périmètre des bouquets et des ajouts ou suppressions de contenus sur les plateformes éditeurs.

La possibilité offerte par l'Abes, à partir de mai 2020 d'utiliser l'**outil ITEM** (interface de traitement des exemplaires en masse), auparavant dédié aux modifications d'exemplaires, pour réaliser des localisations en masse sous les notices du Sudoc, nous a conforté dans cette politique : **nous nous sommes localisés en 2020 sous 73 834 notices de monographies électroniques.**

Avec les fermetures des bibliothèques subies en 2020 en raison de la crise sanitaire, certains éditeurs de ressources en ligne ont ouvert les accès gratuitement à leur riche catalogue, pour les membres de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, dans des termes (périmètre, durée) très variables d'un éditeur à l'autre.

Un signalement de ces collections accessibles à titre exceptionnel a été mis en place à la volée durant le premier confinement, au gré des annonces des éditeurs, via notre outil SFX. Ce travail a été grandement facilité par le recensement opéré par le consortium Couperin.

Deux plateformes ont particulièrement bénéficié, en termes de fréquentation, de cette politique d'ouverture des contenus accessibles : **JSTOR, qui avait ouvert l'accès à l'intégralité du contenu des 15 bouquets de périodiques « Arts & Sciences » (quand nous n'étions abonnés qu'aux trois premiers bouquets) et à tous ses ebooks, et CAIRN, qui proposait aux clients Couperin d'accéder à l'intégralité de ses ebooks.**

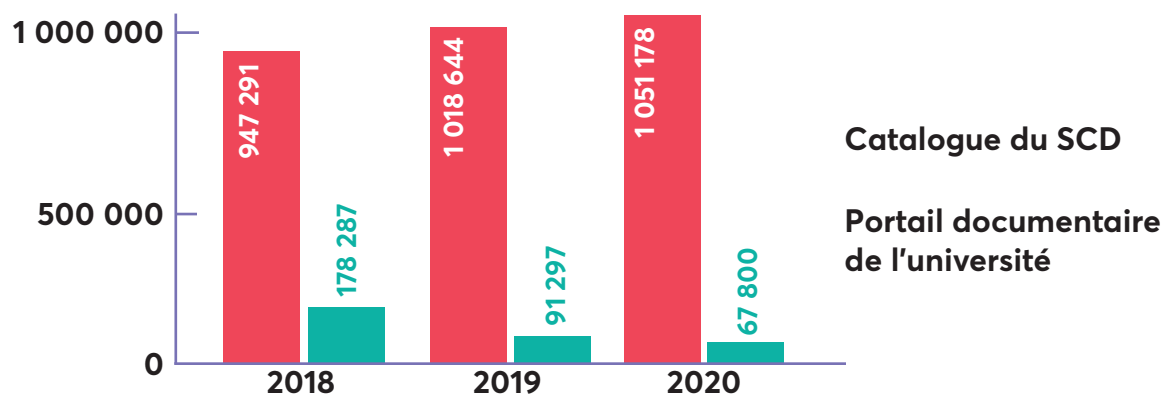
En 2020, le SCD a également achevé le chantier de **signalement des titres de périodiques électroniques isolés (hors bouquets)** ; corrigé et actualisé le signalement des bases de données en droit. Les bases Lexis360, Dalloz et Lamyline ont été traitées ; créé le signalement fin du contenu de la base « Histoire à la carte » dans SFX (création des quelques 200 objets bibliographiques correspondant aux cartes animées au format vidéo proposées par Histoire à la carte).

### 3.2 Des usages distants amplifiés par la crise sanitaire

Fait marquant dans le contexte difficile qu'a représenté l'année 2020 pour les bibliothèques de l'université, **l'utilisation du catalogue du SCD, en hausse de 7,5% l'an dernier, progresse à nouveau cette année de 3,2%.**



## ÉVOLUTION DE L'UTILISATION DU CATALOGUE PUBLIC DE 2018 À 2020 (DONNÉES PRIMO)

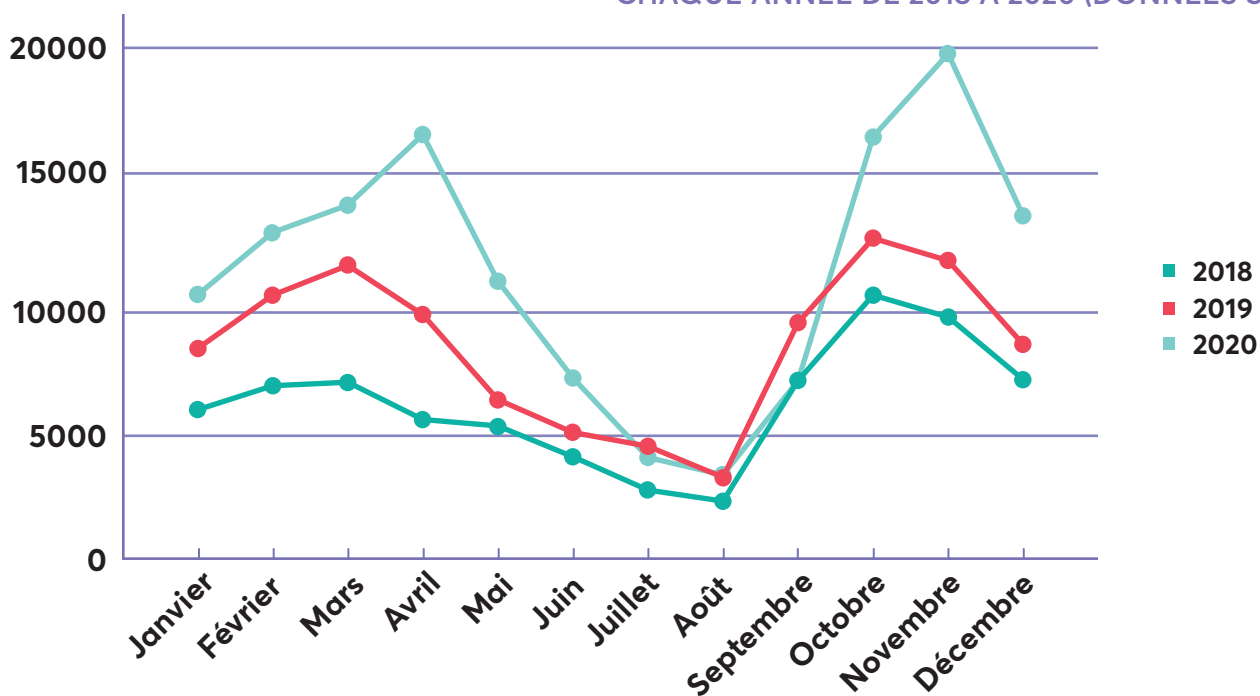


Ainsi, la réorganisation en « distanciel » des enseignements et des pratiques de recherche a logiquement provoqué un report des usages documentaires de l'imprimé vers l'électronique. Cette montée en puissance des ressources en ligne est perceptible à plusieurs niveaux.

- **Hausse de l'activité du résolveur de liens :**

Les statistiques fournies par le résolveur de liens SFX confirment la place centrale prise par les ressources en ligne pour nos usagers en 2020. SFX enregistre chaque année depuis trois ans une forte **augmentation du nombre de clics sur des liens vers le texte intégral des ressources électroniques** (revues, articles, ebooks) signalées via notre base de connaissance et l'index central associé à l'outil de découverte Primo. La hausse était de 38,3% en 2019 ; elle s'élève à un niveau comparable de 34,7% en 2020 avec des pics d'activité correspondant aux périodes de confinement : le mois de novembre 2020 enregistre un record de clics sur les liens proposés par SFX (19 840 liens proposés par le résolveur ont été cliqués ce mois-ci).

### ACTIVITÉ ENREGISTRÉE PAR LE RÉOLVEUR DE LIENS CHAQUE ANNÉE DE 2018 À 2020 (DONNÉES SFX)



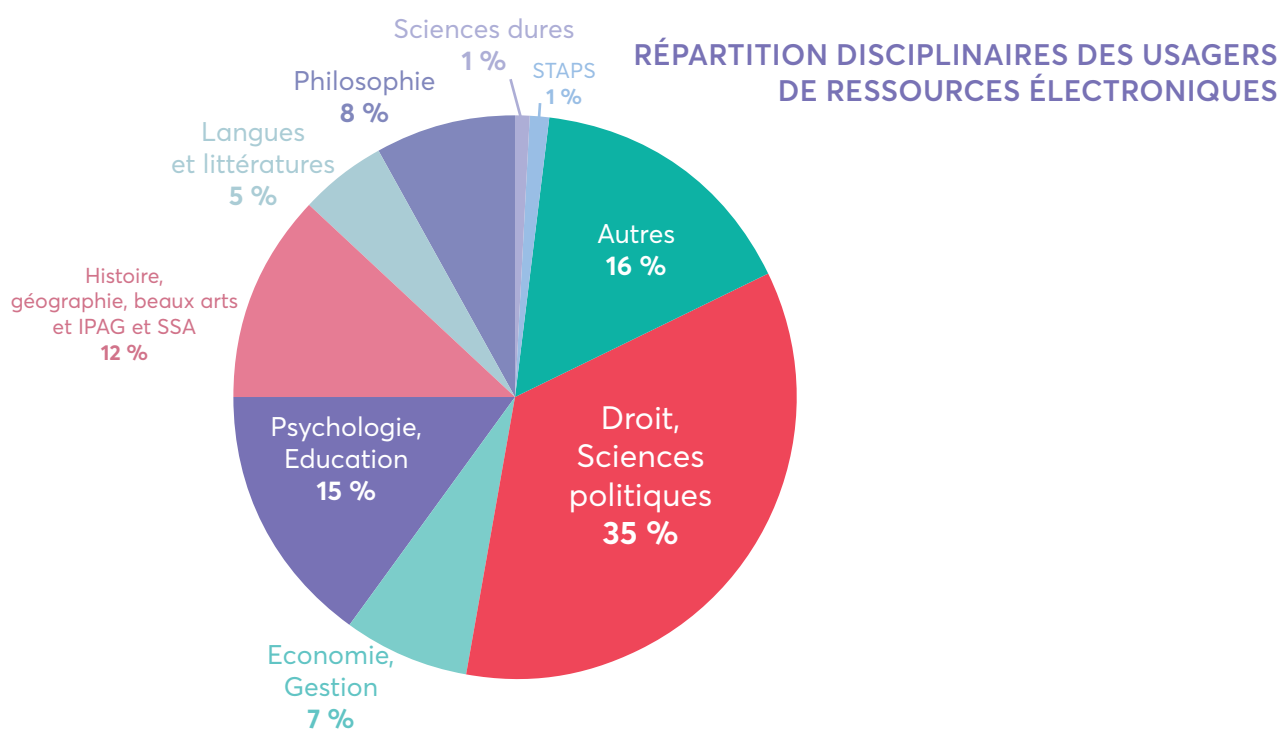
- **Modalité et granularité de l'accès aux ressources :**

Le fonctionnement actuel du système d'information documentaire du SCD permet de découvrir les ressources électroniques à différents niveaux de granularité (base de données, revue électronique ou ebook, article ou chapitre d'ebook) et d'y accéder via plusieurs outils (catalogue, liste AZ des revues électroniques ou encore Google Scholar à qui nous déclarons nos abonnements).

Le signalement fin du contenu des bases de données via notre outil de découverte Primo permet aux usagers d'identifier, via un outil unique, les ressources intéressantes pour eux et d'y accéder directement sans avoir à faire des recherches base par base. Plus on signale efficacement les ressources électroniques dans Primo et plus les usagers feront confiance au catalogue de la bibliothèque pour localiser directement les références d'articles pertinentes pour eux.

### 3.3 Les usages de la documentation numérique

Sous l'effet du contexte sanitaire, le **nombre total d'utilisateurs de documentation électronique** a été **multiplié par 4,55** pour s'élever à **15 995**. Environ **20 % des étudiants inscrits utilisent à la fois la documentation imprimée et en ligne**; 26 % n'utilisent que la documentation électronique et 8 % uniquement la documentation physique. 46 % des inscrits n'utilisent pas du tout la documentation proposée par le SCD (en tout cas, l'utilisation qu'ils en font n'est pas repérable). Cette dernière proportion est comparable à celle de l'année précédente (45 %).



Proportionnellement, ce sont **les masters qui cumulent le plus les bénéfices de la documentation imprimée et électronique (33 % du contingent)**. **78 % des enseignants-chercheurs ont adopté le tout-électronique**. **La part d'enseignants-chercheurs utilisant uniquement de la documentation imprimée est passée en dessous de 15 %, ce qui révèle une évolution rapide des pratiques chez ce public.**

**Avec l'ouverture des accès à l'ensemble de ses collections pendant le confinement, Cairn est la plateforme qui recense le plus de consultations et d'utilisateurs** (211 416 consultations sur les bouquets «Ouvrages de recherche» et «Encyclopédie de Poche» et 6 258 utilisateurs distincts), **suivie par Dalloz Bibliothèque numérique** (80 736 consultations et 3 282 utilisateurs). En conséquence, un abonnement au bouquet «Ouvrages» de Cairn a été décidé pour l'année 2021. Ces deux plateformes représentent à elles seules 93 % des consultations d'ebooks en 2020. Cyberlibris (Scholarvox) en recense 11363 (le SCD est abonné à trois bouquets couvrant : l'économie, la gestion et le droit; l'emploi, les métiers et la formation ; les sciences de l'ingénieur, les mathématiques et l'informatique).

Les plateformes les moins consultées sont OpenEdition for Books (487 utilisateurs distincts), L'Harmathèque (535 utilisateurs) et Ebscohost.

Pour ce qui concerne les périodiques, **Europresse poursuit sa progression et recense cette année le nombre le plus important de consultations** (327 968 consultations, soit une hausse de 40 %, après une hausse de 93 % en 2019). Cette tendance à la hausse est confirmée par le nombre d'utilisateurs uniques (1 891 en 2019-2020, soit une hausse de 98 % par rapport à l'année antérieure). **Si Cairn Revues ne recense plus le nombre le plus élevé de consultations, sa progression se poursuit** (294 239 soit +15 % après une hausse de 24 % en 2019, 9 927 utilisateurs uniques sur la plateforme Cairn.info soit une hausse de 60 %). Vient ensuite **Dalloz** (105 759 soit une baisse de 30 % des consultations, mais une hausse des utilisateurs de 64 %). Ces trois plateformes représentent à elles seules 80 % des consultations de revues en 2020.

Sous l'effet combiné de la fermeture des bibliothèques et de l'ouverture des accès à l'ensemble de ses collections, **JSTOR** connaît une importante hausse des consultations et des utilisateurs (72 333 consultations, soit une hausse de 207 %, et 2 413 utilisateurs, soit une hausse de 179 % par rapport à l'année antérieure).

Les plateformes les moins consultées sont Proquest et Springerlink. La Freedom collection d'Elsevier (anciennement ScienceDirect) connaît quant à elle une baisse significative de consultations (-22 % après une baisse de 27 % en 2019), mais une hausse du nombre d'utilisateurs (112 %), tout comme OpenEdition for Journals (-50 % de consultations; mais + 25 % d'utilisateurs). Le bouquet de magazines de Cairn poursuit sa progression en nombre de consultations (+ 45 % en 2020 après une hausse de +27 %).

**La consultation des bases Ebsco** (Academic Search Premier, Business Source Ultimate, bases de l'American Psychological Association, SocINDEX, SportDISCUS, The Philosopher's Index) **continue de baisser malgré les efforts de signalement** considérables accomplis au catalogue (la baisse est comprise entre -4 % pour SocIndex et -32 % pour SportDiscuss), mais le nombre **d'utilisateurs a augmenté de 72 %**.

Les bases juridiques continuent d'être bien consultées et regagnent une partie des utilisateurs perdus l'année précédente (+24 % sur Dalloz). Lamyline, qui avait perdu 40 % d'utilisateurs en 2018-2019 connaît une nouvelle baisse de 8 % en 2019-2020, mais le nombre de consultations augmente de 32 %. Les consultations de Heinonline augmentent de 20 % et cette ressource regagne les utilisateurs perdus l'année précédente (+130 % d'utilisateurs après une baisse de 55 % en 2018-2019). Le nombre de vues sur Lextenso augmente de 8 % tandis que la hausse du nombre d'utilisateurs se confirme (45 % d'utilisateurs, après une hausse +44 % l'année précédente). Suite à la mise en place d'un système de double authentification, les consultations sur Lexis baissent de 49 %, tandis que nombre d'utilisateurs de reste stable, après une baisse de 36 % l'année précédente.

Base	COÛT PAR VUE 2019	COÛT PAR VUE 2020	EVOLUTION
Academic Search Premier (Ebscohost)	3,15 €	3,41 €	8,1%
Business Source Ultimate (Ebscohost)	1,67 €	1,98 €	18,8%
Cairn Magazines	0,64 €	0,45 €	-29,4%
Cairn Revues	0,15 €	0,12 €	-16,56%
Europresse	0,13 €	0,09 €	-29,8%
Film Indexes Online (Proquest)	47,52 €	194,94 €	310%
Freedom Collection	0,11 €	0,14 €	28,6%
JSTOR (Arts & Sciences I, II et III)	0,30 €	0,11 €	-63,4%
OpenEdition Freemium for Journals	0,08 €	0,16 €	106%
Performing Arts Periodicals Database (Proquest)	12,09 €	10,47 €	-13,41%
PsycARTICLESw	1,62 €	1,78 €	9,8%
SocINDEX	4,52 €	4,84 €	7,1%
SportDISCUS	6,29 €	9,30 €	47,9%
Springerlink	0,98 €	1,05 €	7 %
The Philosophers's Indewx	39,48 €	53,76 €	36,1%
Retronews	-	1,80 €	-

## ÉVOLUTION DU COÛT PAR VUE DES PRINCIPALES BASES CONTENANT DES REVUES

Les usagers de la collection du SCD **utilisent toujours peu les revues en langue étrangère** : 80 % des consultations de revues électroniques concernent ainsi des documents en français (86 % en 2020).

Comme les années précédentes, les juristes, qui constituent le principal contingent de l'université (25 %), sont toujours les plus gros utilisateurs de périodiques en ligne (35 % du total des utilisateurs sur les principales bases contenant de la presse et des revues sont rattachés à l'UFR de Droit) et de revues imprimées (ils représentent plus de 63 % des lecteurs demandant la communication ou le prêt d'une revue). Cela s'explique par la facilité d'accès aux revues juridiques sur des plateformes ergonomiques et facilement identifiables.

Les principaux lecteurs de revues se retrouvent à partir du niveau master, ce qui est cohérent avec le niveau académique des publications proposées par le SCD. Les étudiants en licence se retrouvent majoritairement parmi les usagers de bases de presse (Europresse), magazines (Cairn Magazines) ou de revues académiques généralistes (Cairn Revues).

### 3.4 Rester en lien avec nos usagers

Le SCD a continué à **développer sa présence en ligne et à travailler au déploiement d'une identité visuelle cohérente et harmonisée à l'échelle du réseau de ses bibliothèques, quel que soit le canal utilisé.**

En 2020, la BU dispose d'une page [Facebook](#), d'un compte [Twitter](#), d'un compte [Instagram](#) et d'une chaîne [You Tube](#) et est présente sur la plateforme d'édition électronique ISSUU depuis 2016 - hébergeant des produits documentaires (bibliographies, revues de presse, etc.) ou des documents institutionnels des bibliothèques du SCD. Le nombre d'abonnés à ces pages continue à croître régulièrement.

Le site web du SCD comptabilise 281 943 sessions, 71 633 utilisateurs et 530 890 pages vues. Une **nouvelle page d'accueil** a été déployée au mois de novembre 2020. Cette évolution vise à améliorer l'ergonomie de la page d'entrée dans le site de la BU et des BUFR de l'UPN, à renforcer sa dimension "portail" (point d'entrée vers différents services), à mettre en avant la fonctionnalité de recherche dans le catalogue ainsi que l'accès aux ressources en ligne et à adapter le site à une "logique utilisateurs".

Le site du SCD a par ailleurs changé de nom : il est désormais désigné comme le site des **"bibliothèques universitaires"**.

### Focus sur communiquer et valoriser en temps de COVID: Initiatives recensées sur le site du MESR ( Confinement 1)

---

#### Penser l'après COVID-19 : valorisation de ressources documentaires et scientifiques

**Objectif :** Les BU ont l'habitude de réaliser des sélections thématiques, dans leurs espaces ou en ligne. Il s'agit ici de réaliser des sélections en lien avec les réflexions que peut susciter cette période du temps de et de l'après confinement, en prenant autant que possible du recul par rapport au temps présent.

La mise en œuvre de ce dispositif implique :

- de réaliser une sélection courte de ressources numériques, l'ensemble des sélections étant centralisées sur une même page du site web et relayées sur nos médias sociaux,
- de vérifier préalablement si une autre bibliothèque a réalisé une valorisation similaire (auquel cas elle est relayée si la majorité des ressources sont en accès libre ou également accessibles via une authentification Université Paris Nanterre),
- une à deux personnes en charge de chaque valorisation afin de permettre un échange minimal.

#### #CultureChezNous : monde du livre et expositions virtuelles

**Contexte :** Le service ACA<sup>2</sup> (Action Culturelle et Artistique / Animation du Campus et Associations) de l'université a mis en place une série d'actions en ligne pour continuer à proposer une programmation artistique et culturelle riche et variée, et donner la parole aux associations étudiantes. La BU Nanterre s'inscrit dans ce dispositif.

**Objectif :** Le dispositif doit permettre de relayer les initiatives du monde du livre (édition, librairies, bibliothèques) susceptibles d'intéresser notre communauté universitaire et de valoriser des expositions numériques en lien avec la future ouverture du centre de ressources et de culture numériques de l'université Paris Nanterre (<https://crcn.parisnanterre.fr>)

Les actions suivantes sont mises en place sur les médias sociaux exclusivement :

- relayer les initiatives du monde du livre : fil Twitter #CultureChezNous #Lecture, publications Facebook ponctuelles,
- valoriser une sélection d'expositions numériques : fil Twitter #CultureChezNous #Expositions

**Indicateur(s) d'atteinte de ces objectifs :** Les statistiques de consultation des outils utilisés (Facebook, Twitter).

**Partenaire :** Le service ACA<sup>2</sup> (Action Culturelle et Artistique / Animation du Campus et Associations) de l'université

### **Valorisation et communication sur les ressources numériques**

Contexte : Les bibliothèques de l'université contribuent à la continuité des activités pédagogiques et de recherche.

**Objectif :** Ce dispositif vise à :

- faciliter l'accès aux ressources documentaires auxquelles la bibliothèque est abonnée,
- muscler la méthodologie d'accès aux ressources en ligne,
- guider et sélectionner les ressources dont l'accès est exceptionnellement modifié par les fournisseurs, dans les domaines d'enseignement et de recherche de l'université Paris Nanterre.

Il s'inscrit dans la continuité de la politique de communication des bibliothèques.

Ce dispositif s'adresse à l'ensemble de la communauté universitaire.

Les actions suivantes ont notamment été mises en œuvre :

- recensement des initiatives d'ouvertures exceptionnelles de ressources via la création d'une page spécifique sur le site web et le signalement de ces initiatives dans le catalogue et sur les médias sociaux,
- actualisation des pages dédiées à chaque discipline sur le site web des bibliothèques (actualités, listes des revues en ligne et bases de données, sélection de ressources librement accessibles sur le web, etc.), création d'un album Facebook "ebooks" et alimentation d'un fil Twitter #MaBUenLigne / #ebooks,
- refonte de tutoriels en ligne,
- renseignement à distance (création d'une liste de diffusion bu-numérique réunissant l'ensemble des membres du personnel concernés, numéro de téléphone).

**Indicateur(s) d'atteinte de ces objectifs :** Les statistiques de consultation de l'ensemble des outils utilisés (site Web du service commun de la documentation, Facebook, Twitter, ressources numériques).

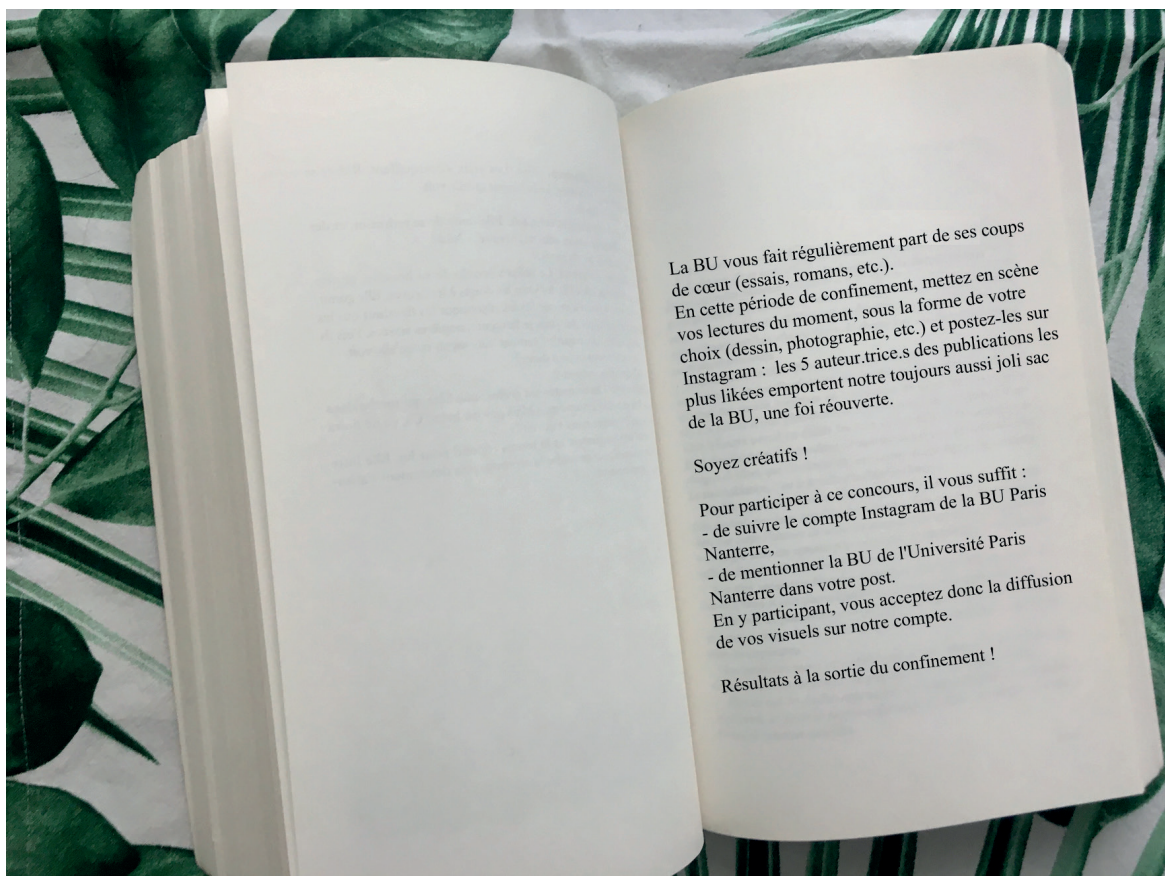
## Concours Instagram autour du partage de lectures

---

Université Paris Nanterre

Objectif : Ce dispositif vise à :

- maintenir les liens noués avec la communauté des étudiants et étudiantes de l'Université Paris Nanterre,
- valoriser leur créativité à travers une forme de valorisation de ses collections régulièrement investie par la BU Nanterre,
- maintenir une activité minimale du compte Instagram de la BU.



La BU vous fait régulièrement part de ses coups de cœur (essais, romans, etc.). En cette période de confinement, mettez en scène vos lectures du moment, sous la forme de votre choix (dessin, photographie, etc.) et postez-les sur Instagram : les 5 auteur.trice.s des publications les plus likées emportent notre toujours aussi joli sac de la BU, une foi réouverte.

Soyez créatifs !

Pour participer à ce concours, il vous suffit :

- de suivre le compte Instagram de la BU Paris Nanterre,
- de mentionner la BU de l'Université Paris Nanterre dans votre post.

En y participant, vous acceptez donc la diffusion de vos visuels sur notre compte.

Résultats à la sortie du confinement !

Les étudiants et étudiantes de Paris Nanterre mettent en scène leurs lectures coups de cœur sous la forme de leur choix (dessin, photographie, etc.) et les postent sur Instagram. En participant à cette initiative, ils acceptent la diffusion de leurs visuels sur le compte de la BU.

**Indicateur(s) d'atteinte de ces objectifs :** La participation à cette initiative sera mesurée par le nombre de publications mentionnant la BU à des fins de participation.

**Partenaire :** Le service ACA<sup>2</sup> (Action Culturelle et Artistique / Animation du Campus et Associations) de l'université.

# SE FORMER AU SCD EN 2020

## Nos formations...

**371,5 h**  
de formation

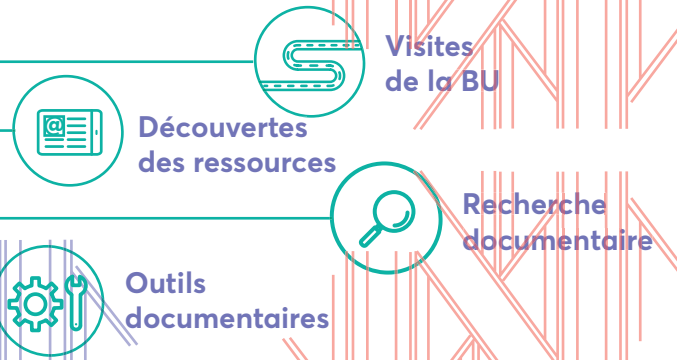
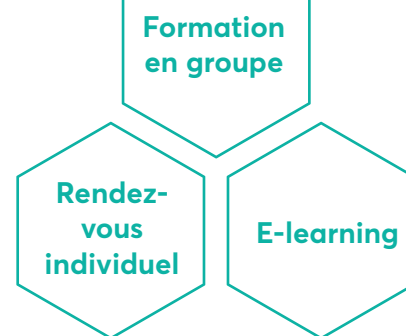
**237**  
Sessions de formation

**4670**  
usagers formés

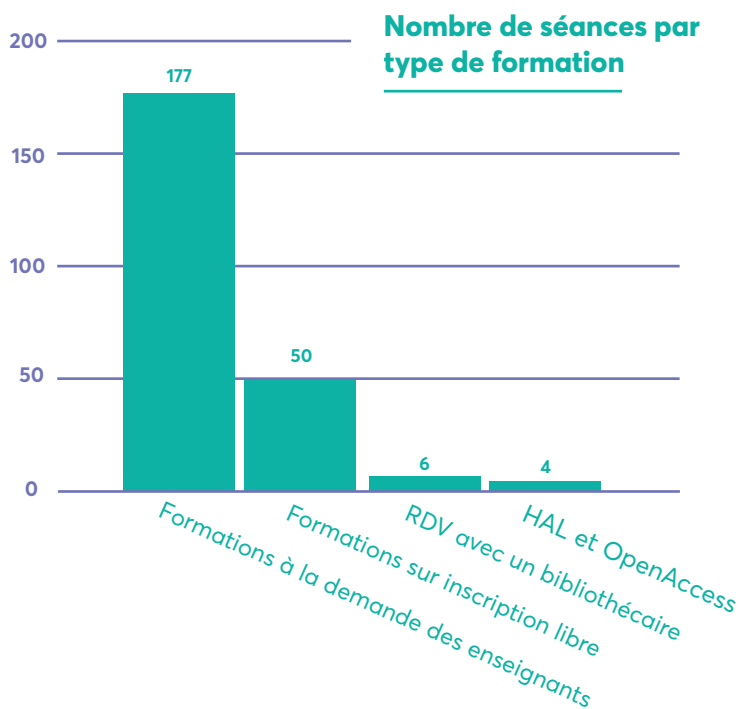
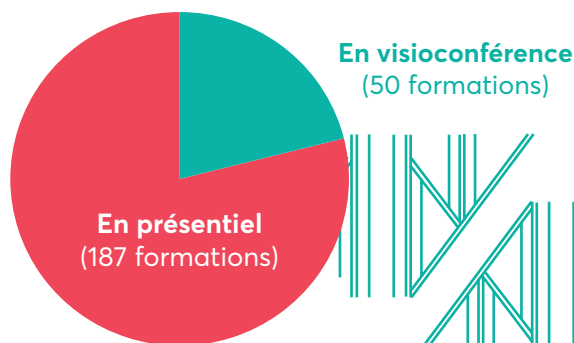
**Les chiffres-clés**

**46**  
formateurs

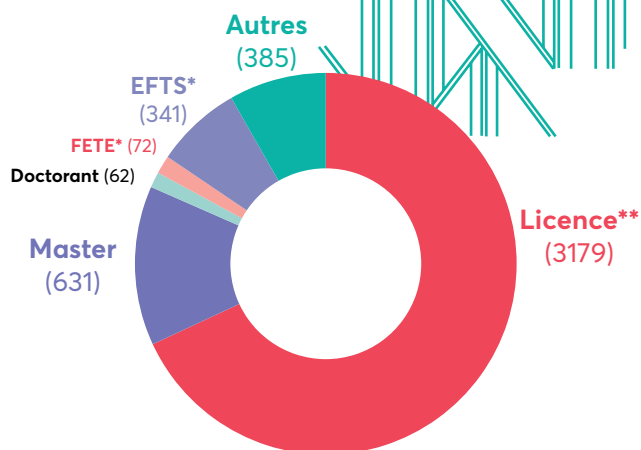
**...en 3 formules**



## L'animation de nos formations



## Répartition des étudiants formés par niveau d'étude



## Disciplines les plus représentées

**Droit (34%) Travail social (14%)  
Sciences de l'ingénieur (15%)  
Science politique (6%) Sciences du langage (5%)  
Psychologie (5%) Histoire (4.6%)**

\* FETE : étudiants étrangers

\* EFTS : établissement de formation en travail social

\*\* dont 2133 L1 dans le cadre de la Méthodologie du Travail Universitaire



## 4. POURSUIVRE LA FORMATION DES USAGERS

En 2020, malgré une interruption de six mois entre mars et septembre, 237 formations ont été organisées représentant un total de 371,5 heures et 2537 étudiants formés. Par ailleurs, 2133 étudiants de L1 ont suivi l'UE transversale de Méthodologie du travail universitaire (MTU) à laquelle était associée le SCD. **Ainsi, le SCD a formé en 2020, un total de 4670 étudiants.**

Cinq formations sont inscrites dans les maquettes : les formations pour les L1 Droit dans le cadre du module « Découverte du droit », les formations pour les L2 Science politique, les M2 Cinéma, la formation « Veille et sourcing » à destination des Masters Humanités et Industries Créatives ainsi que la formation « Découverte des métiers des bibliothèques » (L3 Histoire).

En 2020, les formations s'inscrivant dans les cursus représentent 74% des sessions de formations et 95% des étudiants formés.

187 formations ont pu se tenir en présentiel (de janvier à mars puis de septembre à novembre) et 50 formations ont été organisées en visioconférence (une au mois de septembre ; quatre au mois d'octobre puis 45 en novembre et décembre). Après avoir testé plusieurs outils de visioconférence, le choix du service Formation s'est porté sur Google Meet, ce dernier présentant le double avantage d'être compris dans l'abonnement de l'Université d'une part, et d'autre part de ne pas obliger les étudiants à installer un logiciel sur leur ordinateur.

### Focus sur la méthodologie du travail universitaire

---

La Méthodologie du Travail Universitaire (MTU) est une nouvelle UE « établissement » s'adressant à tous les L1 primo-entrant à l'UPN, mise en place pour la première fois à la rentrée 2020-2021, dans le cadre de la mise en œuvre du LMD4. Pour le SCD, cette UE remplace « Les Grands Repères » dans lesquels elle était engagée depuis plusieurs années.

Comme pour Les Grands Repères, cette UE se déroule exclusivement en ligne, à partir de la plateforme Cours en ligne de l'Université. Dans ce cadre, les étudiants doivent suivre une série de modules obligatoires et optionnels en fonction de leur « profil » déterminé à partir d'un questionnaire rempli lors de leur première semaine de cours.

Module	Nombre d'utilisateurs uniques / Nombre de vues
« Savoir lire une bibliographie »	2763 utilisateurs uniques / 6694 vues
« Les classifications »	2040 utilisateurs uniques / 3071 vues
« La recherche documentaire »	1897 utilisateurs uniques / 2992 vues
« L'évaluation de l'information »	1835 utilisateurs uniques / 2486 vues

Un important travail de mise à jour des contenus sur Cours en ligne a été mené en 2020 par le SCD. Plusieurs modules ont connu une hausse sensible de leur consultation. C'est le cas notamment de :

- Présentation de la BU : +857 utilisateurs uniques
- Comment trouver un livre dans le catalogue des BU et BUFR ? : +623 utilisateurs uniques
- La stratégie de recherche : +575 utilisateurs uniques
- Les ressources en Histoire : +442 utilisateurs uniques
- Les ressources en Sciences de l'éducation : +334 utilisateurs uniques

En parallèle de Cours en ligne, la **plateforme Zenodo** est utilisée pour déposer certains supports de formations comme le tutoriel consacré au logiciel Tropy. Celui-ci a été vu 1698 fois (utilisateurs uniques ; +323 vues depuis mars 2020) et téléchargé 1462 fois (utilisateurs uniques ; +651 téléchargements depuis mars 2020).

Le SCD souhaite mener une **politique active de partage de supports de formations afin qu'ils puissent être plus largement utilisés par les étudiants mais aussi par les professionnels d'autres BU.**

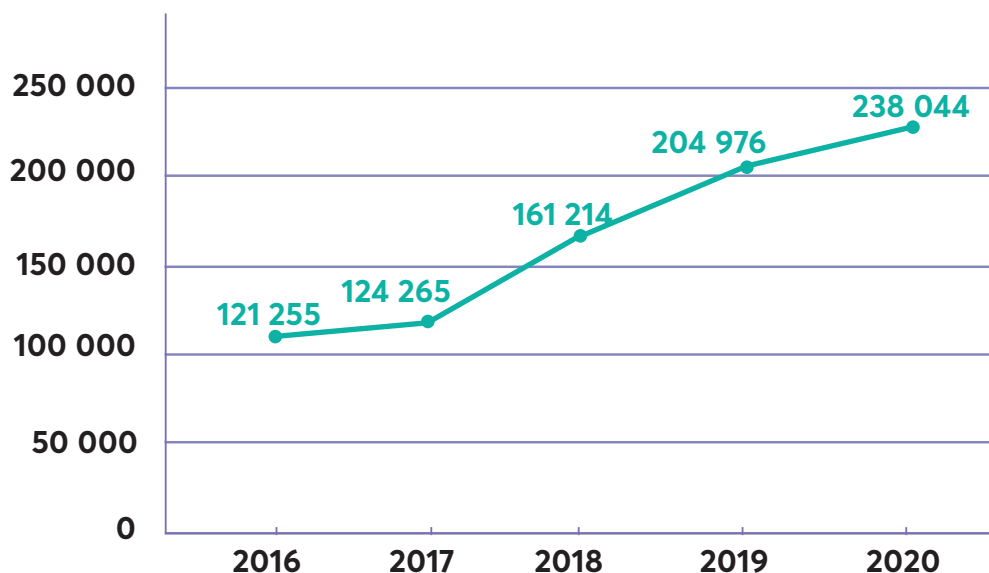
## 5. ACCOMPAGNER LES DOCTORANTS ET LES CHERCHEURS, PROMOUVOIR LA SCIENCE OUVERTE

### 5.1 Assurer la continuité des dépôts de thèses et leur communication

Cette année, la situation sanitaire a contraint le SCD à élaborer en collaboration avec la DRED une procédure de dépôt uniquement à distance à partir du mois d'avril 2020 avec pour conséquence pour le service des thèses du SCD un dépôt en deux temps (validation des dossiers sur présentation d'une copie du contrat de diffusion puis relance des doctorants pour envoi des contrats papier par voie postale a posteriori lors de la levée du confinement). La mise en place de ce type de fonctionnement provisoire a vocation à disparaître avec l'adoption de l'application ADUM qui permettra un dépôt dématérialisé. **181 thèses ont pu être déposées en 2020 à la BU.**

La collection des **thèses électroniques** s'élève ainsi en 2020 à **1 817 titres dont la moitié sont diffusées sur internet**. Comme l'an dernier, on note qu'une thèse diffusée sur internet est environ 30 fois plus consultée qu'une thèse diffusée sur internet. La constance de ce ratio peut en faire un argument en faveur de la diffusion sur internet lors des échanges avec les doctorants.

ÉVOLUTION DU NOMBRE DE CONSULTATIONS DE THÈSES ÉLECTRONIQUES (NOMBRE DE CLICS)



En 2020, 44% des fichiers de thèses présents sur les serveurs de l'UPN ont été consultés. En termes de nombre de clics, la consultation des thèses en ligne poursuit son augmentation : elle a cette année encore augmenté de 16% par rapport à 2018. La collection papier de thèses et HDR représente quant à elle **7 667 titres**. En 2020, les demandes de consultation de thèses ont représenté la moitié **des demandes de Prêt Entre Bibliothèques (327 demandes de consultation de thèses dont 170 dans le cadre du PEB)**.

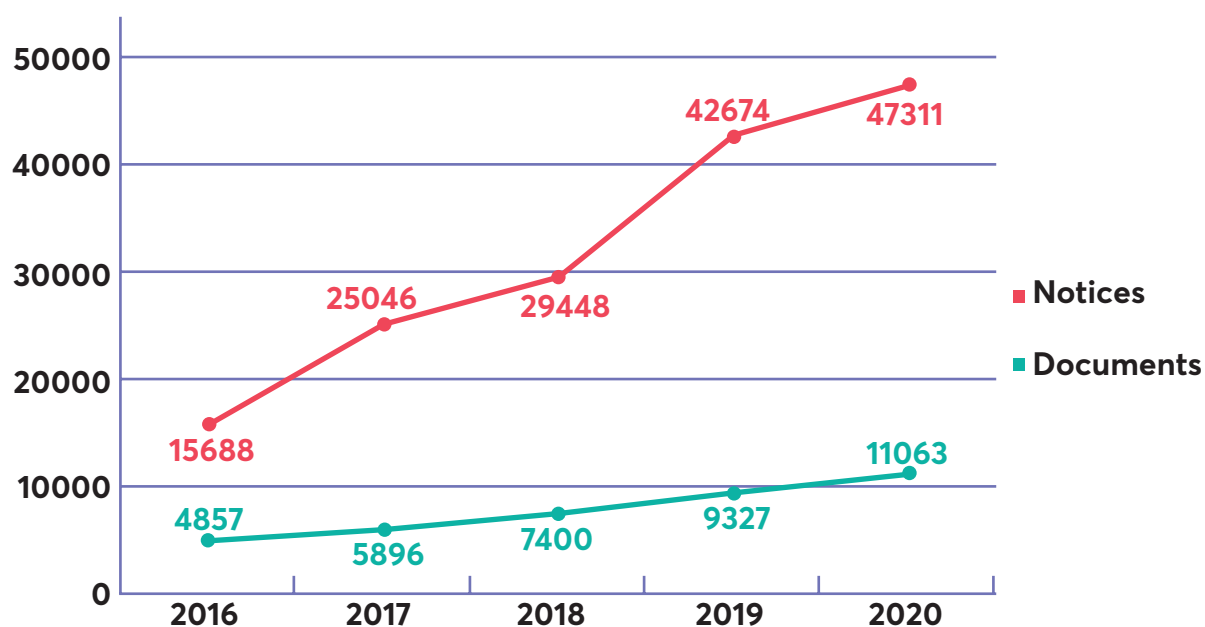
## 5.2 Pour une science ouverte

### Le portail HAL de l'Université

Les efforts continus du SCD pour la sensibilisation à la science ouverte depuis plusieurs années portent leurs fruits. Le portail HAL Nanterre s'est enrichi en 2020 de plus de 1700 fichiers en texte intégral et de près de 4600 notices sans texte intégral associé.

Le nombre de dépôts de fichiers en texte intégral par an, tous déposants confondus, a **augmenté de 19% entre 2019 et 2020**.

### ÉVOLUTION DU NOMBRE DE NOTICES ET DE DOCUMENTS DANS LE PORTAIL HAL UPN



En 2020, afin de garder le lien avec les chercheurs et de maintenir la dynamique bien enclenchée de dépôts, **le SCD a organisé deux Halathons** et a reçu 682 fichiers à déposer dans HAL de la part des chercheurs et chercheuses de l'Université. **535 documents ont pu être ajoutés dans HAL**. 12 personnes ont par ailleurs pu être formées cette année en présentiel ou en visioconférence. Il s'est agi essentiellement de formations à la création de compte et au dépôt dans HAL.

L'**architecture de veille** permettant de repérer les dépôts dans HAL mal affiliés et qui n'apparaissent donc pas dans notre portail HAL Nanterre a permis de corriger cette année 365 notices parmi lesquelles 81 étaient assorties du fichier en texte intégral de la publication.

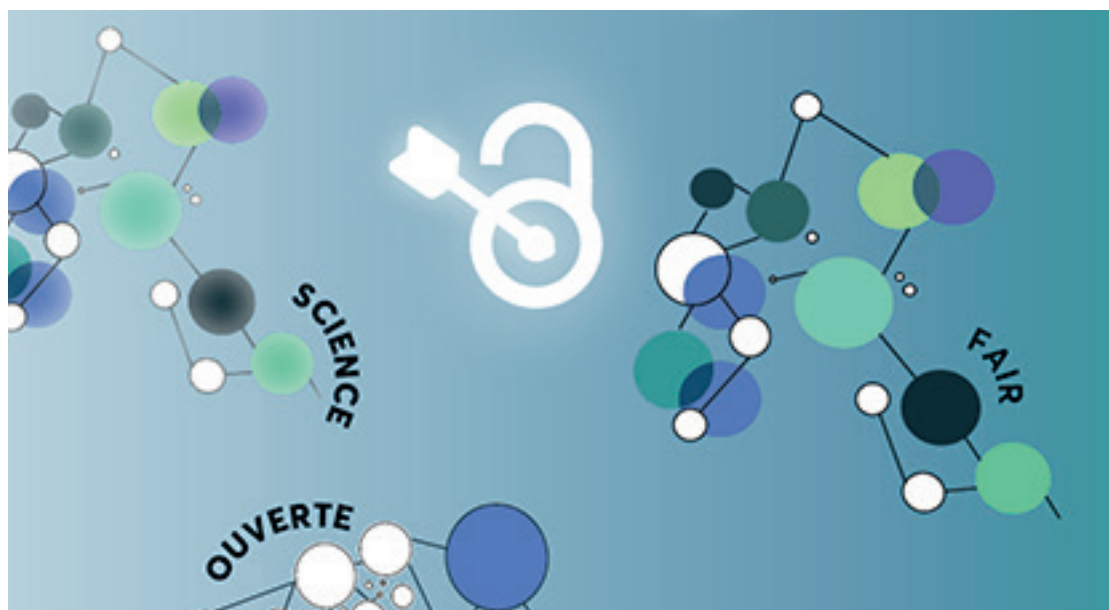
Le service a par ailleurs accompagné trois laboratoires dans la création d'une collection HAL : l'Ireph, le Sophiapol et le CEREG (équipe UPN).

En 2020, **les notices présentes dans le portail HAL de l'Université ont été consultées près de 340 000 fois**, tandis que les publications présentes sur le portail ont été téléchargées plus de 230 000 fois. Cela montre que le portail HAL est devenu un véritable point d'accès à la documentation et conforte le service dans sa volonté de développer en priorité l'alimentation du portail en fichiers et non pas seulement en notices bibliographiques.

## Focus sur l'Open Access Week

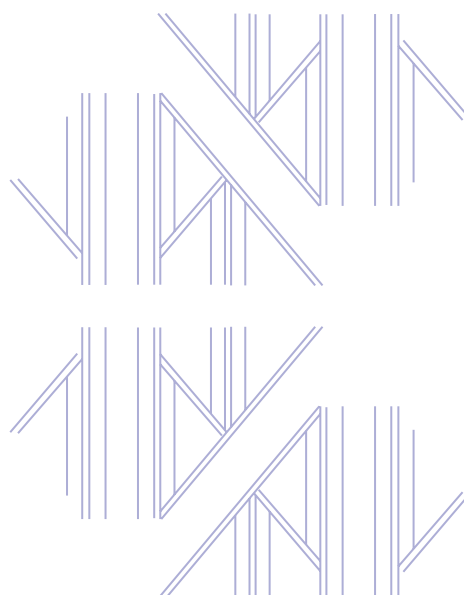
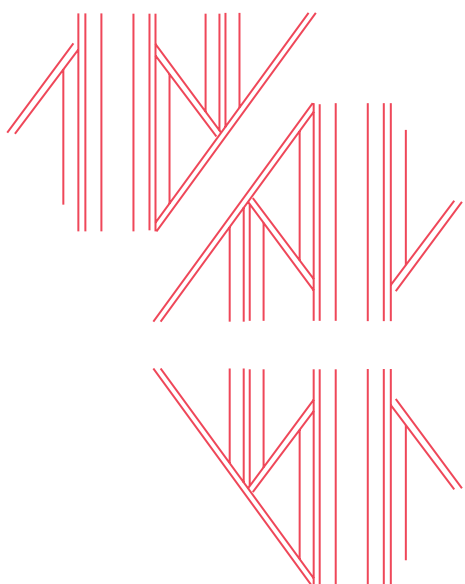
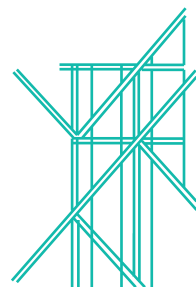
---

L'Open access week, fin octobre 2020 a une fois de plus été le moment privilégié de la communication autour de la science ouverte. Outre l'organisation de formations et du Halathon, le service a notamment collaboré avec la MSH Mondes pour organiser une conférence diffusée en ligne de Lionel Maurel sur « Les nouvelles avancées pour la science ouverte » qui a réuni 115 participants.



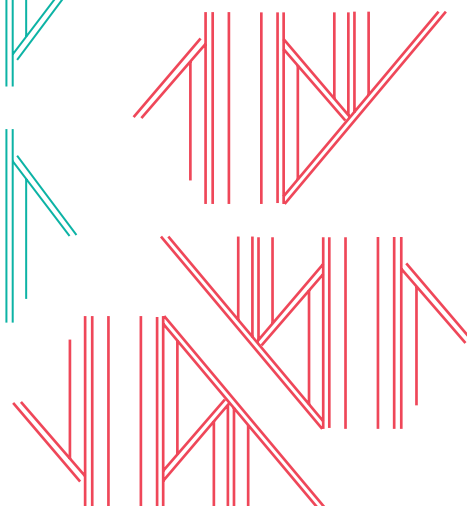
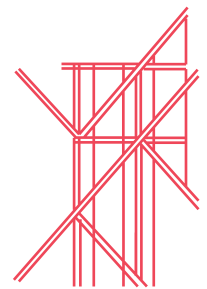
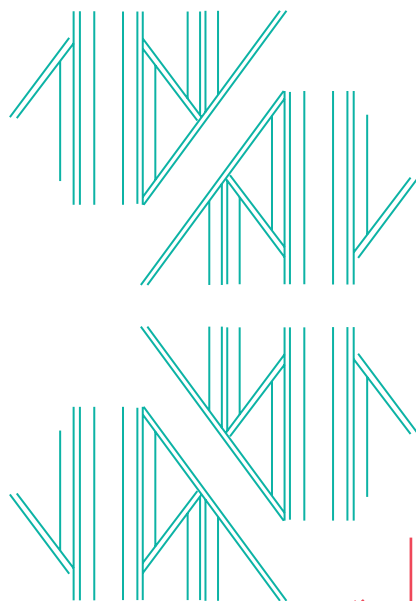
02

VIVEMENT  
L'APRÈS !  
POURSUIVRE  
LES PROJETS  
ET CHANTIERS





p. 31	—	<b>1. Du CRCN au Pixel</b>
p. 31	—	<b>1.1 Le numérique, au centre du projet Pixel</b>
p. 33	—	1.1.1 Des équipements dédiés au travail collaboratif
p. 33	—	1.1.2 Des interfaces tactiles dédiées à la valorisation suivi des développements et création de contenus
p. 33	—	1.1.3 Des interfaces tactiles dédiées à l'information
p. 34	—	<b>1.2 Installation et paramétrage d'une solution de réservation des espaces de travail en groupe et de formation</b>
p. 34	—	<b>1.3 Suivi de l'installation du matériel audiovisuel dans le Pixel : faciliter la formation et l'action culturelle</b>
p. 34	—	<b>1.4 Implication du personnel de la bibliothèque universitaire dans le projet du Pixel</b>
p. 35	—	<b>2. Une année propice aux "chantiers collections"</b>
p. 35	—	<b>2.1 Les chantiers qualité du catalogue</b>
p. 35	—	Focus sur les chantiers contrôle qualité proposés par l'Abes
p. 37	—	<b>2.2 La réimplantation des collections de la salle de sciences sociales</b>
p. 37	—	Focus sur les autres chantiers



# 1. DU CRCN AU PIXEL

2020 a été l'année de finalisation des travaux du Pixel, en dépit des difficultés provoquées par la crise sanitaire et l'interruption du chantier pendant 4 mois.

De juin à octobre 2020, se sont échelonnés la construction des salles de travail en groupe du Pixel et les travaux de restauration et de mise en accessibilité de l'escalier. La moquette a été posée au début du mois d'août et le mobilier a été livré et installé fin août. Le matériel numérique a été installé en fin d'année, de même que le matériel audiovisuel.



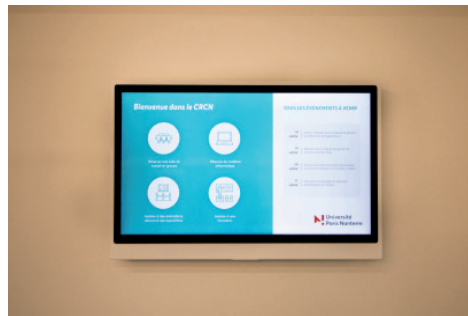
Une opération de réception partielle a eu lieu le 26 novembre 2020. En revanche, les commissions de sécurité ayant pris du retard du fait de la crise sanitaire, l'ouverture a été reprogrammée à la rentrée universitaire 2021-2022.

## 1.1 Le numérique, au centre du projet Pixel

Le numérique est au centre du projet du Pixel. L'un des principaux enjeux était de doter ce nouvel espace d'équipements et d'applications numériques de qualité, afin de faciliter le travail collaboratif et les activités de formation en expansion, mais aussi d'offrir de nouvelles modalités de valorisation des contenus (collections, expositions, etc.) et de permettre l'organisation d'événements culturels.

Au-delà des équipements, l'un des objectifs était d'offrir un lieu où interroger la place centrale qu'occupe actuellement le numérique dans la société, et notamment dans l'enseignement supérieur et la recherche. La programmation culturelle est le reflet de cette ambition.

L'année 2020 a largement été consacrée à la finalisation des différents cahiers des charges, à la publication des marchés et au suivi de leur bonne réalisation (équipements et applications numériques, solution de travail en groupe et équipement audiovisuel déployés dans le Pixel).



Quelques équipements du Pixel / Photographies Guillaume Jouet

Le marché concernant les équipements numériques et le développement d'applications informatiques du Pixel a été attribué à la société Elecom. L'année 2020 a donc été consacrée en grande partie au suivi de la réalisation du marché : installation et mise en œuvre des différents matériels, suivi des développements demandés au prestataire, tests et améliorations logiciels.

En parallèle, plusieurs membres de la bibliothèque universitaire ont été mobilisés sur la création de contenus pour les matériels tactiles et ont été formés à la prise en main du logiciel de création de contenus choisi.



### 1.1.1 Des équipements dédiés au travail collaboratif

Le Pixel accueillera **une table tactile de 75 pouces dédiée au travail collaboratif**. Celle-ci proposera entre autres, le logiciel VDESK, développé en interne par la société titulaire du marché. Cette application permet de charger et d'enregistrer des documents via le cloud (Drive, Dropbox) ou via une clef USB, de faire des séances de brainstorming (tableau blanc, post-it), de naviguer sur Internet, ou encore de créer des documents Word ou Excel.

### 1.1.2 Des interfaces tactiles dédiées à la valorisation : suivi des développements et création de contenus

Les contenus des équipements tactiles du Pixel ont exclusivement été réalisés avec le logiciel de création de contenus tactiles Intuiface, qu'il s'agisse des développements demandés au prestataire ou des contenus créés en interne par l'équipe de la bibliothèque universitaire. Une formation à l'utilisation de ce logiciel et à la maintenance des applications réalisées par le prestataire a été suivie par plusieurs agents de la bibliothèque. L'objectif visé était d'être entièrement autonome pour les mises-à-jour et la prise en compte de l'évolution des applications produites dans le cadre du projet, et donc de développer des compétences en interne en plus de celles existantes pour les aspects informatiques et graphiques.

Le pixel accueillera également **une table tactile inclinable de 65 pouces et un totem tactile qui seront consacrés à la valorisation de contenus**. La table tactile proposera des expositions virtuelles, créées par la bibliothèque universitaire, la communauté universitaire ou d'autres partenaires, mais également des expositions au format web d'autres institutions, qui gagneraient à être consultées sur un équipement tactile de cette taille. Cette table proposera également des quizz de culture générale et des carnets de recherche permettant à des doctorants de l'Université Paris Nanterre de porter leurs travaux et méthodes de travail à la connaissance du public. Le totem tactile présentera quant à lui des citations hebdomadaires, des focus bibliographiques permettant de valoriser les collections physiques et électroniques de la bibliothèque et des coups de cœur de bibliothécaires et à l'avenir de la communauté universitaire.

Les launchers ont été produits par le prestataire et les contenus par les équipes de la bibliothèque universitaire. Ces premières réalisations sont destinées à évoluer en fonction des retours de la communauté universitaire.

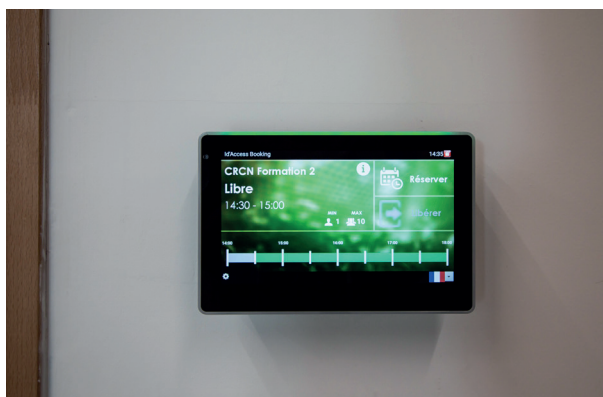
### 1.1.3 Des interfaces tactiles dédiées à l'information

**Un écran tactile de 43 pouces situé à l'entrée du Pixel permettra aux usagers de découvrir l'offre de services de l'espace** : modalités d'emprunt du matériel informatique (prêt d'ordinateurs et de tablettes à la journée), réservation d'espaces de travail en groupe, espaces et programmation culturels et de formation. Le launcher a été développé par le prestataire. Il s'agira d'un premier point d'entrée pour les usagers du Pixel.

Une borne tactile située dans le hall d'entrée de la bibliothèque universitaire proposera un plan interactif de la bibliothèque. Il permettra aux usagers de découvrir les espaces, services et collections de la bibliothèque et de s'orienter dans les espaces. L'architecture du bâtiment étant particulièrement complexe, cette réalisation a exigé une importante collaboration entre les équipes de la bibliothèque et le prestataire (travail graphique, structure et contenus de l'application). La formation au logiciel et à la maintenance des applications a porté plus particulièrement sur ce développement.

## 1.2 Installation et paramétrage d'une solution de réservation des espaces de travail en groupe et de formation

Une solution de réservation des espaces de travail en groupe a été choisie pour permettre aux étudiants de l'université Paris Nanterre de réserver ces espaces de travail directement en ligne. Le marché a été attribué à l'entreprise AD carte de Cap monétique. Les salles de travail en groupe du Pixel, mais aussi les 4 espaces de la salle de droit de la BU ont été équipés de tablettes et de lecteurs de cartes permettant de réserver et d'accéder aux espaces. Plusieurs membres de la bibliothèque universitaire ont été mobilisés afin de programmer ce dispositif en fonction des besoins identifiés et des usages souhaités. Une formation a été dispensée par le prestataire afin de pouvoir paramétrer l'outil en interne, en fonction de l'évolution des besoins.



Tablette de Reservation

## 1.3 Suivi de l'installation du matériel audiovisuel dans le Pixel : faciliter la formation et l'action culturelle

Afin de répondre aux besoins en termes d'action culturelle et de formation, un équipement audiovisuel a été prévu dans le Pixel. Le marché a été attribué à l'entreprise Octalino. L'espace de conférence et la salle de formation (qui servira également d'espace d'animation) ont été équipées de vidéoprojecteurs et de dispositifs de sonorisation (hauts-parleurs, micros, boucles magnétiques, etc.).

La salle de formation a également été équipée de deux caméras, permettant la webconférence et l'organisation de formations en distantiel mais également d'organiser des événements culturels en live streaming ou en podcast. Ce dispositif s'avère particulièrement pertinent dans le contexte actuel de la crise sanitaire.

Par ailleurs, deux des salles de groupe ont été équipées de dispositifs de captation et de web-conférence, afin de permettre aux étudiants de se filmer et de garder une trace de leurs entraînements à l'oral et de mener des entretiens à distance.

## 1.4 Implication du personnel de la bibliothèque universitaire dans le projet du Pixel

Depuis le début du projet, une large partie de l'équipe de la bibliothèque a été mobilisée, à travers des groupes de travail transversaux lors de la phase de conception des services, ou lors de la phase de réalisation (conception de l'action culturelle, test de la solution de réservation de salles de groupe, création de contenus pour les interfaces tactiles, suivi de l'installation des matériels, etc.).

En mars 2020, des visites supervisées par l'architecte Françoise Sogno ont été organisées pour le personnel de la bibliothèque, permettant à l'ensemble des équipes de découvrir le projet réalisé.

La prochaine étape sera de former l'ensemble du personnel à l'accueil des usagers dans le Pixel, mais aussi de continuer à mobiliser plus largement le personnel sur la création de contenus, les nouvelles formations proposées et l'organisation et la participation à l'accueil d'événements culturels, dans une logique de montée en compétences et d'accompagnement du changement.

## 2. UNE ANNÉE PROPICE AUX « CHANTIERS COLLECTIONS »

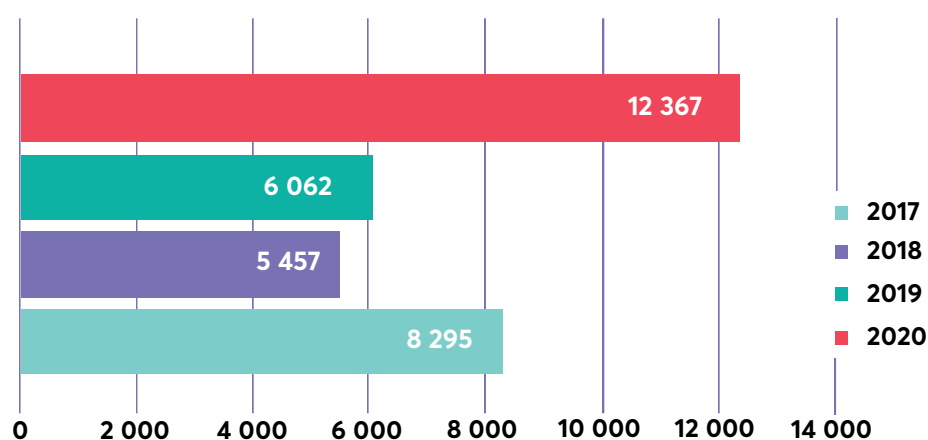
### 2.1 Les chantiers qualité du catalogue

Pendant la période de confinement et de travail à distance sur l'ensemble de l'année 2020, le DIDEN avec la coordination du catalogue a proposé aux catalogueurs des BUFR et de la BU des chantiers internes de nettoyage des notices et de contrôle qualité des données. Ces chantiers ont pour partie été initiés par l'Abes, consciente de l'opportunité à saisir en cette période où le travail courant de catalogage a été interrompu.

La quasi-totalité des catalogueurs (environ 35 au total) a pu participer à ces chantiers.

En interne, ce sont **des chantiers de mises en cohérence entre les données présentes dans Aleph et celles présentes dans le Sudoc** qui ont principalement été menés : par exemple, 7 692 notices ont été délocalisées dans le Sudoc car plus aucun exemplaire disponible dans Aleph.

#### ÉVOLUTION DU NOMBRE DE DÉLOCALISATIONS DANS LE SUDOC



5 494 notices sans exemplaires ont également été supprimées dans note SIGB (chantier démarré en 2019) 3 021 notices sans exemplaires mais avec un PPN ont été corrigées ou supprimées. Un important travail a également été réalisé sur les fichiers de périodiques.

Les BUFR ont également profité de cette période pour harmoniser des codes PEB en zone 930 \$jg (exclu du PEB) et harmoniser des noms officiels des BUFR en zone 930 \$c.

#### Focus sur les chantiers contrôle qualité proposés par l'Abes

##### • Amélioration des notices d'autorités des chercheurs de l'Université

L'Abes incite les établissements de son réseau à contrôler et améliorer les notices d'autorités personnes physiques des chercheurs et enseignants-chercheurs qui y sont rattachés.

Les correspondantes autorités du SCD ont réfléchi à une procédure de travail pour ce chantier, à partir d'une liste extraite d'ADUM (environ 370 encadrants de thèses). Ces préconisations ont été intégrées au travail de catalogage courant des thèses et le chantier rétrospectif devrait pouvoir être progressivement mis en œuvre à partir de 2021.

#### • Le chantier qualité Algoliens

Le chantier qualité Algoliens consiste à améliorer la qualité des liens en zones 4XX (liens avec d'autres notices bibliographiques), 5XX (titres associés), 6XX (indexation matière) et 7XX (responsabilités) dans les notices bibliographiques de notre établissement. Un rapport Algoliens est généré par une requête sur l'ensemble des notices localisées sous notre ILN.

633 nouvelles notices nécessitaient un ajout de liens, par rapport aux chantiers déjà réalisés en 2018 et 2019.

Ces notices à traiter se répartissent ainsi :

BU	BUFR	TOTAL
361	272 (dont 162 pour la BUFR HHA)	633

#### • Le chantier qualité B309

Le chantier qualité B309 consiste à apporter des corrections sur les liens en 7XX (responsabilités) pour lesquels un code de fonction est absent. Un rapport est généré par une requête sur l'ensemble des notices localisées sous notre ILN.

5 289 notices possédaient une zone 309 nécessitant de modifier les codes de fonctions.

Ces notices à traiter se répartissent ainsi :

BU	BUFR	TOTAL
4 801	488	5 289

Ces différents chantiers de nettoyage et de contrôle qualité des données pilotés par le DIDEN en parallèle à d'autres initiatives prises par les départements thématiques ont permis aux catalogueurs d'appliquer les nouvelles règles de catalogage entrées en vigueur au 1er janvier 2020 (l'enregistrement des codes de fonctions qui entraîne une modification des zones 7XX), de vérifier la présence des zones 181/182/183 et de créer dans la zone B608 les autorités Forme ou Genre Rameau et ainsi de ne pas perdre la main sur le catalogue.

Le but de ces chantiers n'était pas de corriger complètement les notices mais de faire en sorte que les liens et les codes de fonctions soient correctement renseignés dans l'objectif de la LRMisation du Sudoc.

Deux autres chantiers qualité Abes ont été préparés pour être lancés en 2021 : le remplacement de l'autorité « Histoire » enregistrée en élément initial du point d'accès sujet B606 et la correction des notices créées par notre ILN sur les données bibliographiques suivantes : collection ou titre d'ensemble absents, codes de fonction erronés, type de contenu à vérifier.

## 2.2 La réimplantation des collections de la salle de sciences sociales

Fermée pour travaux depuis le printemps 2019 du fait du chantier Pixel, la salle de sciences sociales a retrouvé ses collections au mois de décembre 2020. Une équipe restreinte composée d'agents du département SHS et du département de la politique documentaire a été mobilisée pour préparer les collections et établir le planning du chantier.

Le transfert de collections a été organisé en deux temps :

1. une partie de la documentation située en salle des sciences économiques a été mise en caisse (4 secteurs – 000 à 300 / 37), puis stockée dans la salle de sciences sociales. Une partie des collections restantes (STAPS, Sciences et Médecine) est restée accessible aux usagers jusqu'à leur transfert définitif la semaine suivante ;
2. la société de déménagement a procédé au transfert des collections du magasin du 8e étage puis des secteurs restants en salle d'économie.

Chaque jour, ce sont 6 à 8 agents de la bibliothèque qui ont été mobilisés pour superviser le chantier.

Des agents de tous les départements ont ensuite participé au reclassement et au refoulement des collections début janvier.

La communication des documents du magasin du 8e et des collections de la salle des sciences sociales mises en libre accès temporairement en salle d'économie a été suspendue pendant toute la durée du chantier. La salle étant fermée au public, les usagers ont ensuite eu accès à la documentation sur réservation via le catalogue.

**Au total, ce sont près de 1050 mètres linéaires (fusion des collections de la salle d'économie et du magasin) qui ont été transférés, soit environ 52000 volumes au total.**

### Focus sur les autres chantiers

---

#### • Traitement de matériaux amiantifères dans la tour (Maîtrise d'ouvrage Rectorat de Versailles)

Le marché prévoyait une tranche ferme et 4 tranches optionnelles :

##### **Tranche ferme : Chantier test pour le traitement des résidus de flocage sur une zone définie**

Les travaux ont débuté en juin 2020. L'objectif de ce chantier test était de valider la possibilité de réaliser le retrait des résidus de flocage en niveau 1 d'empoussièremment (<100 fibres/litre). Ce chantier test a été réalisé au niveau 2bis sur 3 poteaux et avec 3 binômes d'opérateurs différents pour valider ce processus de niveau 1.

##### **Tranche optionnelle 1 : retrait des résidus de flocage sur l'ensemble des niveaux**

Suite à la validation du chantier test, les travaux de traitement des résidus de flocage en périphérie de chaque poteau ont été réalisés sur l'ensemble des niveaux de la BU (R+1 à R+8). Pour chaque niveau traité (niveaux bis), les travaux de sécurisation des plaques de Pical, objet de la tranche optionnelle 4, ont été effectués pendant la même période.

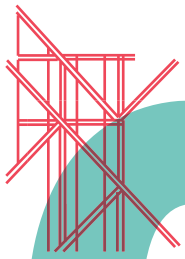
##### **Tranche optionnelle 2 : traitement des pare-soleils du niveau R-1 seront remplacés en 2021 de remplacement**

### **Tranche optionnelle 3 : traitement du flocage dans les trois appartements et le local informatique situés au R-1**

Au niveau R-1, le traitement du flocage situé dans les plénums est prévu pour 2021 dans les trois appartements et dans le local informatique suivi de la réhabilitation des locaux.

### **Tranche optionnelle 4 : sécurisation des plaques de Pical non dégradées sur tous les niveaux.**

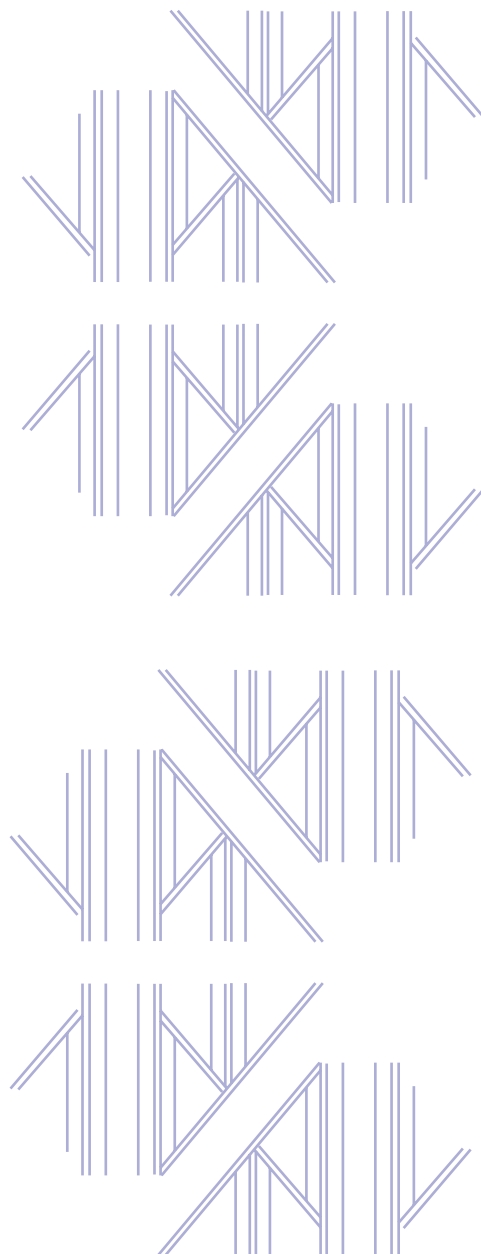
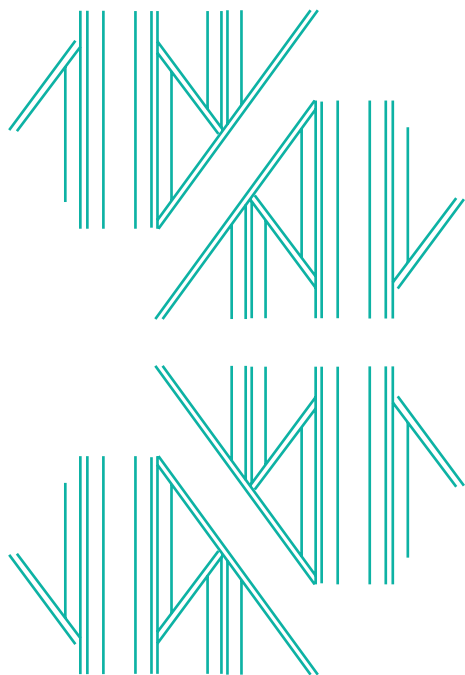
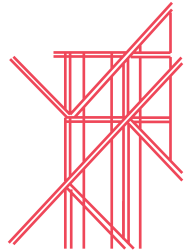
- **Finalisation de la rénovation de l'escalier de liaison Sud-Est par sa mise en peinture**
- **Agenda d'accessibilité programmée : Mise en accessibilité de la passerelle extérieure et de la rampe associée - en partie externalisé.**
- **Dispositif Covid-19 Mise en œuvre des mesures d'hygiène et organisationnelle pour l'accueil du personnel puis du public**
  - Protection de toutes les banques d'accueil de la BU et des BUFR intégrées.
  - Aménagements spécifiques des espaces d'accueil et de consultation.
  - Installation d'un comptage électronique entrées/sorties.
- **Remplacement de la plateforme élévatrice - externalisé -et restitution issue de secours entre patio et parvis**



# 03

## DES MOYENS BIEN EMPLOYÉS

---





p. 41 — 1. Le budget du SCD (BU et BUFR intégrées)

p. 41 — 1.1 Les ressources financières

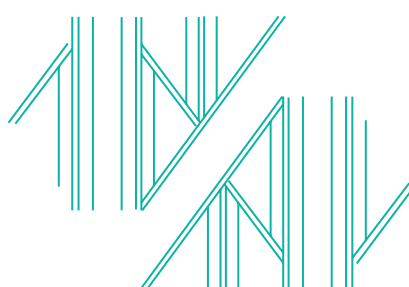
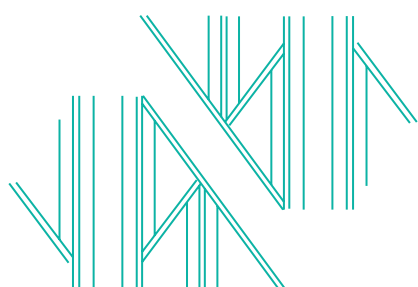
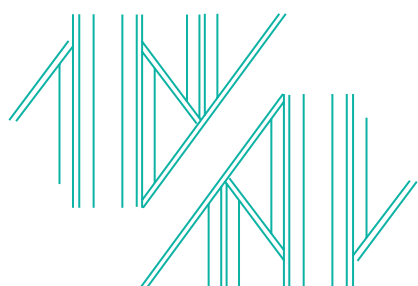
p. 41 — 1.2 Les dépenses du SCD

p. 42 — Focus sur les dépenses documentaires

p. 43 — 2. Les ressources humaines

p. 45 — Focus : communication interne en temps de crise

p. 46 — Infographie : la formation continue du personnel





# 1. LE BUDGET DU SCD (BU ET BUFR INTÉGRÉES)

## 1.1 Les ressources financières

### LES RECETTES DU SCD DEPUIS 2017 XPRIMÉES EN CRÉDITS DE PAIEMENTS (CHIFFRES POST BUDGET RECTIFICATIF N°2)

	2017	2018	2019	2020
Dotation de l'université (D)	758 857 €	760 326 €	859 136 €	859 136 €
Recettes propres (R)	747 891 €	649 086 €	636 517 €	624 340 €
Droits de bibliothèque	715 391 €	603 623 €	603 623 €	603 623 €
Subventions et financements (SF)	-	4 000 €	-	10 000 €
Autres recettes propres	32 500 €	45 463 €	32 894 €	10 717 €
Contributions entrantes (CTS)	109 500 €	104 500 €	104 500 €	104 500 €
Contributions sortantes (CTE)	19 405 €	19 164 €	19 896 €	20 028 €
Plafond de prélèvement sur le fonds de roulement (PFR)	90 095 €	100 000 €	20 000 €	15 000 €
<b>Total des ressources (D+R+SF+CTE-CTS+PFR)</b>	<b>1 686 938 €</b>	<b>1 598 748 €</b>	<b>1 600 257 €</b>	<b>1 582 948 €</b>

(\*) reprise de la demande de prélèvement sur le fonds de roulement lors du budget initial, le montant du PFR réalisé ne nous est pas connu

**Les ressources annuelles du SCD sont en 2020 de 1 582 948 €. Elles sont stables depuis 2018.**

La baisse des « autres recettes propres » a été significative en 2020 (-67%). Directement liée à la crise sanitaire, elle s'explique d'une part par la diminution de l'activité des prestataires bénéficiant d'une convention d'occupation du domaine public au sein du bâtiment de la BU. D'autre part, les longues périodes de fermeture aux usagers et au personnel de la BU n'ont pas permis d'inscriptions, de remboursement d'ouvrages perdus et autres procédures à l'origine de recettes. En revanche, l'engagement du SCD dans les plans de conservation partagés de droit et de philosophie lui ont permis de bénéficier de deux subventions COLLEX représentant 10 000 €.

## 1.2 Les dépenses du SCD

Le SCD a atteint un taux d'exécution de 97,3%, du même ordre que les années précédentes.

## EVOLUTION DE LA RÉPARTITION DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD DEPUIS 2017 EXPRIMÉES EN AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT

	2018		2019		2020	
	(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)
Dépenses documentaires	1 171 312 €	78,5%	1 248 992 €	79,5%	1 207 193 €	77,8%
Mobilier et équipement	32 287 €	2,2%	42 331 €	2,7%	80 531 €	5,2%
Personnel	141 193 €	9,5%	124 564 €	7,9%	145 153 €	9,4%
Gestion logistique et fonctionnement (*)	69 851 €	4,7%	71 263 €	4,5%	51 936 €	3,4%
Travaux entretien du bâtiment	38 773 €	2,6%	69 268 €	4,4%	37 605 €	2,4%
Informatique	30 343 €	2,0%	8 592 €	0,5%	17 331 €	1,1%
Formation professionnelle et déplacements (**)	8 676 €	0,6%	5 377 €	0,3%	4 857 €	0,3%
<b>Total de l'ensemble des dépenses du SCD</b>	<b>1 492 435 €</b>		<b>1 570 386 €</b>		<b>1 544 606 €</b>	
<b>Transferts de crédits vers d'autres composantes</b>	<b>210 €</b>		<b>2 354 €</b>		<b>8 139 €</b>	
<b>Total du budget d'engagement disponible</b>	<b>1 519 164 €</b>		<b>1 594 414 €</b>		<b>1 587 431 €</b>	
<b>Budget non consommé dans l'année</b>	<b>26 729 €</b>		<b>24 028 €</b>		<b>42 825 €</b>	
<b>Taux d'exécution</b>	<b>98,2%</b>		<b>98,5%</b>		<b>97,3%</b>	

(\*) intègre les dépenses de communication

(\*\*) intègre les dépenses relatives à la gratifications de stagiaires; pour l'année 2020, l'intégralité des dépenses de cet item concerne des gratifications de stagiaires

### Focus sur les dépenses documentaires

Malgré les difficultés rencontrées par les bibliothèques et les fournisseurs de documentation pour passer commandes et livrer dans des établissements fermés, ainsi que la faillite de notre fournisseur de documentation électronique Dawson, le **budget dédié à la documentation (hors conservation) a été exécuté à 99,6%**.

**La première source de dépenses en documentation concerne les bases de données avec 470 468 € dépensés en 2020, en augmentation de 2,4% par rapport à l'année 2019.**

Le SCD poursuit en effet la recherche d'équilibre entre une offre sur support toujours très demandée et une offre numérique qui s'enrichit au fil des années. Pour les collections de périodiques, le dédoublement des titres existants à la fois en version papier et numérique se poursuit au profit de la version numérique. L'achat d'ebooks au titre à titre devrait également se réduire de manière sensible dans les prochaines années pour privilégier l'offre de plus en plus intéressante proposée dans les bouquets.

## EVOLUTION DE LA RÉPARTITION DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD DEPUIS 2017 EXPRIMÉE EN AUTORISATION D'ENGAGEMENT

	2017		2018		2019		2020	
	(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)
<b>Acquisitions</b>	1 225 125 €	95,2%	1 113 353 €	95,1%	1 191 186 €	95,4%	1 207 193 €	96,7%
Bases de données	485 427 €	37,7%	428 544 €	36,6%	459 469 €	36,8%	470 468 €	37,7%
Monographies (dont bande dessinées)	393 894 €	30,6%	364 995 €	31,2%	392 103 €	31,4%	340 946 €	27,3%
Périodiques	299 218 €	23,2%	263 373 €	22,5%	249 694 €	20,0%	260 112 €	20,8%
E-books	25 605 €	2,0%	37 771 €	3,2%	65 895 €	5,3%	62 538 €	5,0%
DVD	20 981 €	1,6%	18 671 €	1,6%	24 025 €	1,9%	19 086 €	1,5%
<b>Conservation</b>	61 885 €	4,8%	57 959 €	4,9%	57 805 €	4,6%	54 044 €	4,3%
<b>Total des dépenses documentaires</b>	<b>1 287 010 €</b>		<b>1 171 312 €</b>		<b>1 248 992 €</b>		<b>1 261 237 €</b>	
<b>Total de l'ensemble des dépenses documentaires du SCD</b>	<b>1 668 138 €</b>		<b>1 492 435 €</b>		<b>1 570 386 €</b>		<b>1 545 538 €</b>	

## 2. LES RESSOURCES HUMAINES

Au 31 décembre 2020, le SCD disposait de **96 postes budgétaires « pérennes »** soit 1 poste (catégorie A) supplémentaire par rapport à l'année précédente, répartis avec 26 de catégorie A (27%), 35 de catégorie B (36,5%) et 35 de catégorie C (36,5%). Au cours de l'année 2020, 110 agents ont travaillé au sein du SCD soit une baisse de 1.8% par rapport à 2019.

En 2020, la protection, l'accompagnement et le suivi des agents pour qu'ils vivent au mieux les bouleversements de l'organisation du travail induits, à partir du confinement de mars, par la crise sanitaire ont été les priorités de l'équipe de pilotage du SCD.

La présence sur site des agents étant limitée à deux puis trois jours après le premier déconfinement, l'organisation s'est adaptée pour permettre d'accueillir autant que possible les publics et leur offrir un maximum de services, dans le respect strict des consignes sanitaires.

Mais il s'agissait également de poursuivre les chantiers (Pixel, désamiantage, accessibilité, déménagements) et le travail sur les collections dont dépendait également la santé financière de certains de nos fournisseurs de documentation.

- 80 agents avaient des tâches substantiellement compatibles avec le télétravail ; parmi eux 31 ont bénéficié ponctuellement d'ASA en raison de gardes d'enfant et/ou dans l'attente de la fourniture d'équipement informatique ;

- 26 agents n'avaient pas de tâches télétravaillables et étaient donc en ASA durant le premier confinement et les jours pour lesquels ils ne pouvaient pas travailler sur site lors des périodes suivantes ;

Dès la mi-mars, plusieurs recensements ont permis de fournir des ordinateurs et des connexions internet aux agents en besoin. Le SCD et la DRI ont participé à l'équipement informatique des agents : au total, ce sont 31 agents sur 80 qui ont bénéficié de prêt d'équipement informatique.

## Les Moniteurs étudiants

En 2020, **48 moniteurs étudiants ont travaillé au SCD** soit 9% de plus qu'en 2019 (44). Vacataires, ils assurent, au côté du personnel titulaire et contractuel, les activités d'accueil, d'orientation et de renseignements bibliographiques de rangement et de recherche des documents.

Le volume horaire des moniteurs est quasiment identique à celui de l'année précédente (+6% en BU, -7.8% en BUFR).

### ÉVOLUTION DU NOMBRE D'HEURES DE MONITORAT UTILISÉES PAR LE SCD DEPUIS 2017

		2017	2018 (*)	2019	2020
	Monitorat en BU	4 280	5 056	4 560	4 845
	Monitorat en BUFR	4 252	4 043	3 914	3 609
	LCE	1 057	564	738	725
	SPSE	1 593	1 789	1 608	1 487
	PULV	635	718	765	545
	IUT	967	973	803	852
TOTAL MONITORAT AU SCD	(heures)	8 531	9 099	8 474	8 454
	(ETP)	5,3	5,7	5,3	5,3

(\*) en intégrant les heures de tutorat payées en monitorat (45)

## Mouvement, concours, retraites, promotions

En 2020, 4 agentes sont parties en retraite (une magasinière, une BIBAS, une conservatrice en chef et une conservatrice générale), dont la directrice du SCD, Mme Evelyne Dieckhoff.

En septembre 2020, 3 conservateurs, 2 bibliothécaires assistantes spécialisées et 1 magasinière ont quitté le SCD suite à une mutation. Par ailleurs, 1 bibliothécaire est parti suite à la réussite à un concours.

Une agente titulaire magasinière a également réussi un concours interne de bibliothécaire assistant spécialisé et a été affectée au SCD le 1er septembre 2020 en tant que BIBAS stagiaire.

L'ensemble de ces mouvements a rendu nécessaire le recours accru en 2020 à l'emploi de personnel contractuel pour assurer la continuité des activités du SCD et la poursuite de projets innovants (recrutement de chargés de mission). En 2020, **26 agents contractuels ont travaillé au SCD**, soit une hausse de 13% par rapport à 2019 (23), selon la répartition hiérarchique suivante : 5 catégories A (+67%), 9 catégories B (+50%) et 12 catégories C (-15%).

En 2020, 1 agente du SCD a été promue suite à son inscription sur la liste d'aptitude (LA) bibliothécaire.

Par ailleurs, 5 agents ont bénéficié d'un avancement de grade suite à leur inscription aux tableaux d'avancement (TA) des filières bibliothèques et ITRF :

- 2 avancements au grade de magasinier principal 1ère classe
- 1 avancement au grade de conservateur en chef
- 2 avancements au grade de technicien de recherche et de formation classe exceptionnelle

## Focus : communication interne en temps de crise

---

**L'année 2020 a bousculé le dispositif de communication interne du SCD s'articulant jusque-là notamment autour d'un intranet - Athéna - et d'une lettre d'information hebdomadaire.**

**70 109 pages ont été vues sur Athéna en 2020, 2,3 pages par session, avec une durée moyenne par session de 5 minutes et 36 secondes et un taux de rebond de 27,91%.**

Relevés pour la première fois cette année, ces statistiques montrent qu'Athéna n'est pas un outil sur lequel on reste une fois l'information recherchée identifiée. On constate également que son usage très lié à l'accueil du public n'est pas toujours adapté au travail à distance.

### III. Athéna : nombre de pages vues tout au long de l'année 2020

28 lettres d'information ont été produites soit 18 de moins que l'année précédente, à un rythme de diffusion variable et non plus strictement hebdomadaire, rythme adapté aux différentes périodes de (re)confinement et de déconfinement.

Les dispositifs de communication interne existants se sont avérés peu efficaces dans le cadre du premier confinement. Ce dernier a d'abord engendré l'utilisation de canaux plus "basiques" (mail, téléphone) puis de nouveaux outils de travail collaboratifs et à distance (VDI, suite Microsoft Office dont Teams, suite Google for education dont Google Meet). La réouverture des bibliothèques au mois de juin 2020 a favorisé une nouvelle utilisation des dispositifs existants et l'approfondissement de l'usage des outils testés en première période de confinement.

# LA FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL

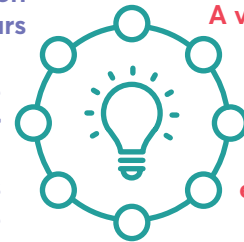
## 6 axes de formation

- Développer, adapter et consolider les compétences professionnelles
- Optimiser l'accueil et le renseignement
- Développer les usages et les compétences informatiques et numériques
- Développer des services innovants centrés sur l'utilisateur en lien avec l'ouverture prochaine du PIXEL
- Positionner le SCD comme acteur essentiel de la formation des étudiants
- Accompagner les agents dans leur projet d'évolution professionnelle et de mobilité



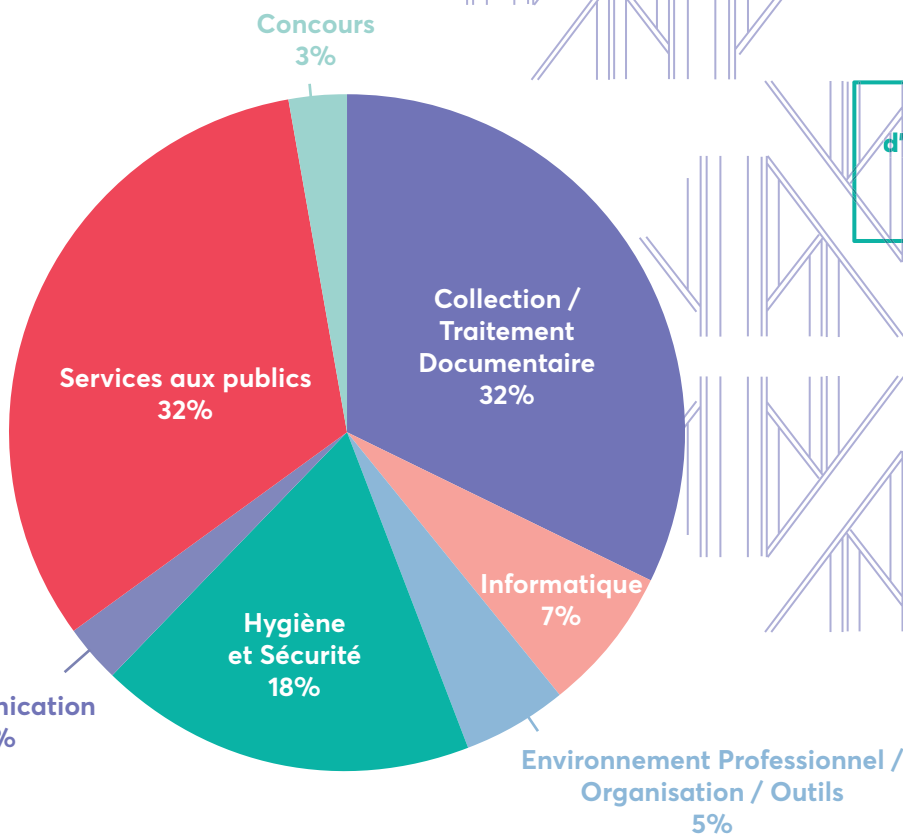
Des ateliers de réflexions collectives et de formation au sein du SCD:

formation de formateurs  
échanges de pratiques sur la formation des usagers et le service public



A venir en 2021:  
formation aux outils numériques, graphiques et audiovisuels du PIXEL

Les heures de formation par domaines

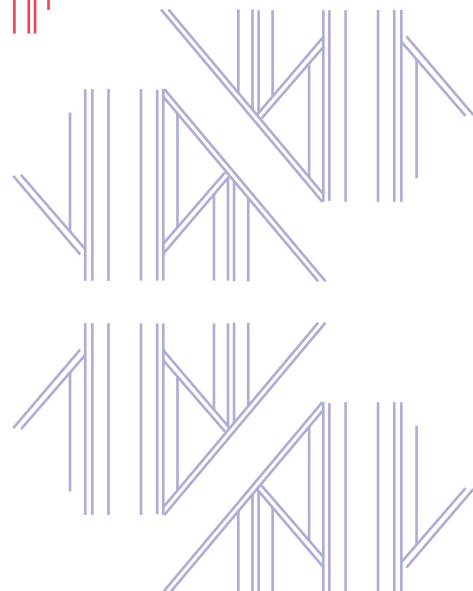
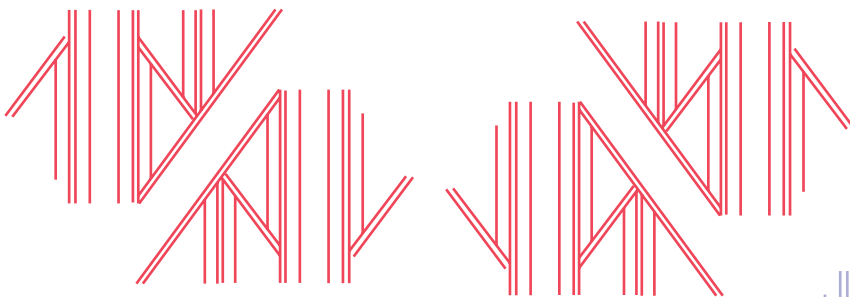
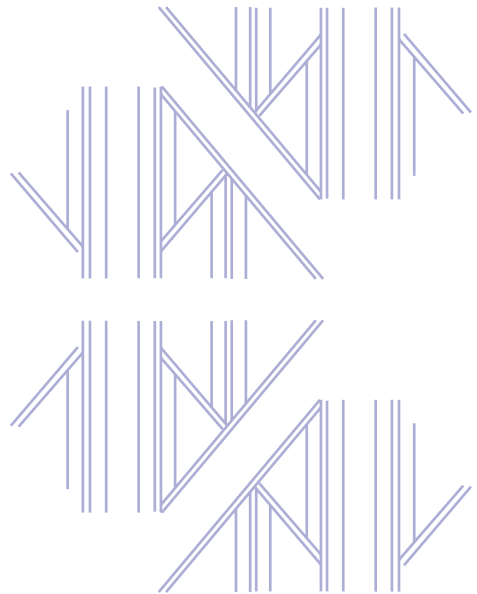
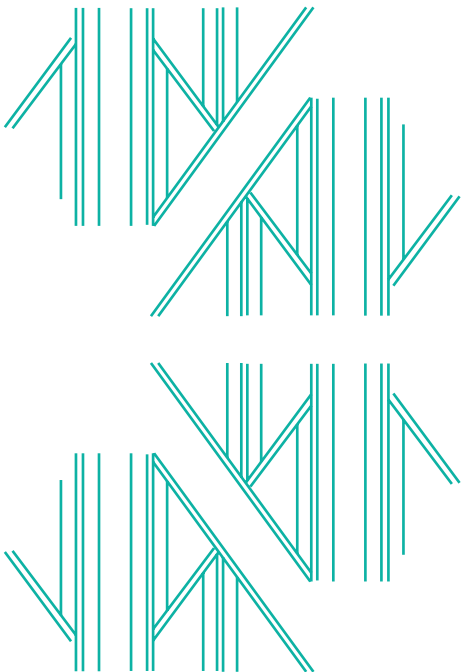


En interne, à l'université ou auprès d'organismes de formation spécialisés !  
Médiadix, L'ENSSIB, l'Urfist

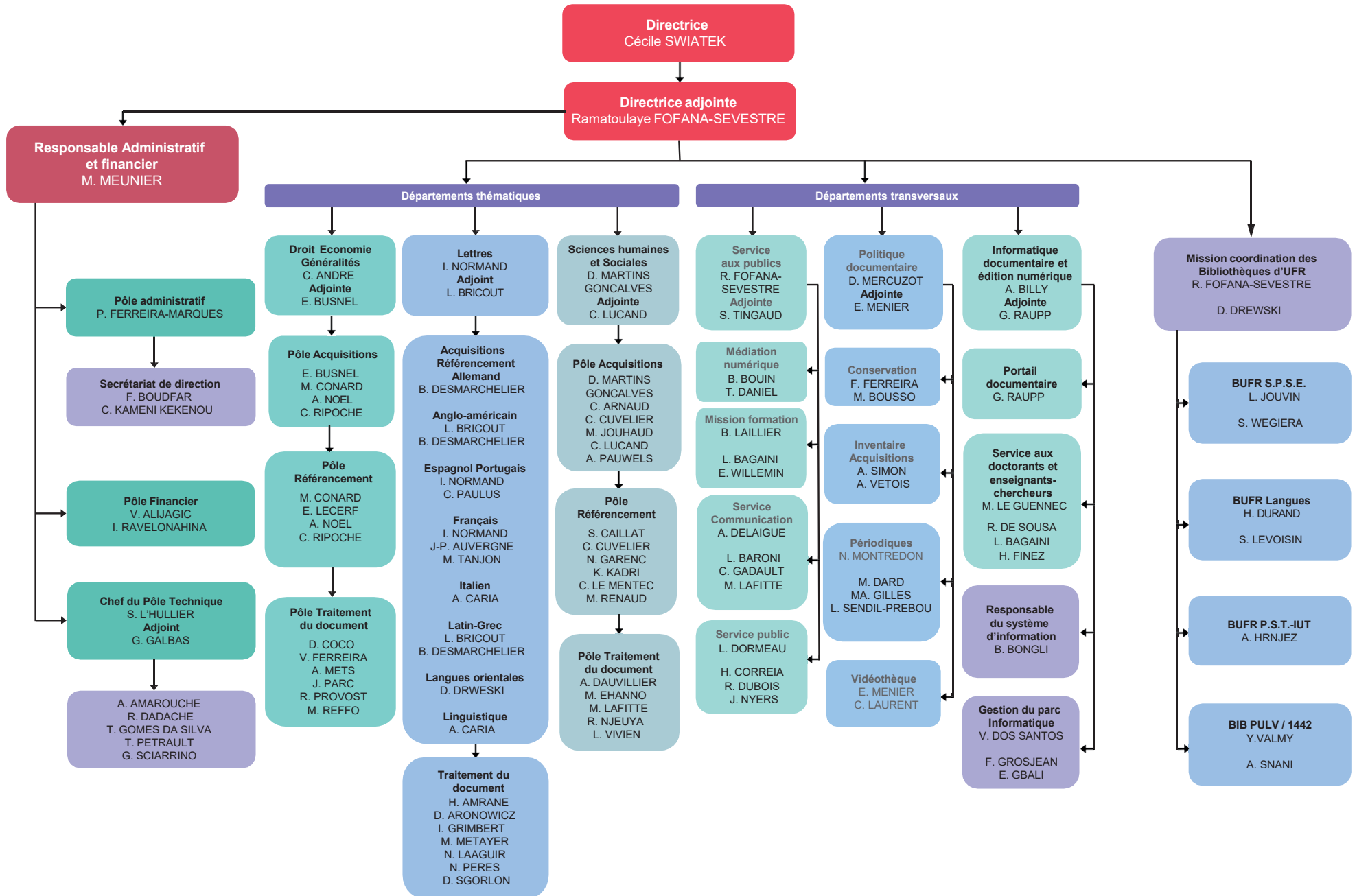


# LES ANNEXES

---

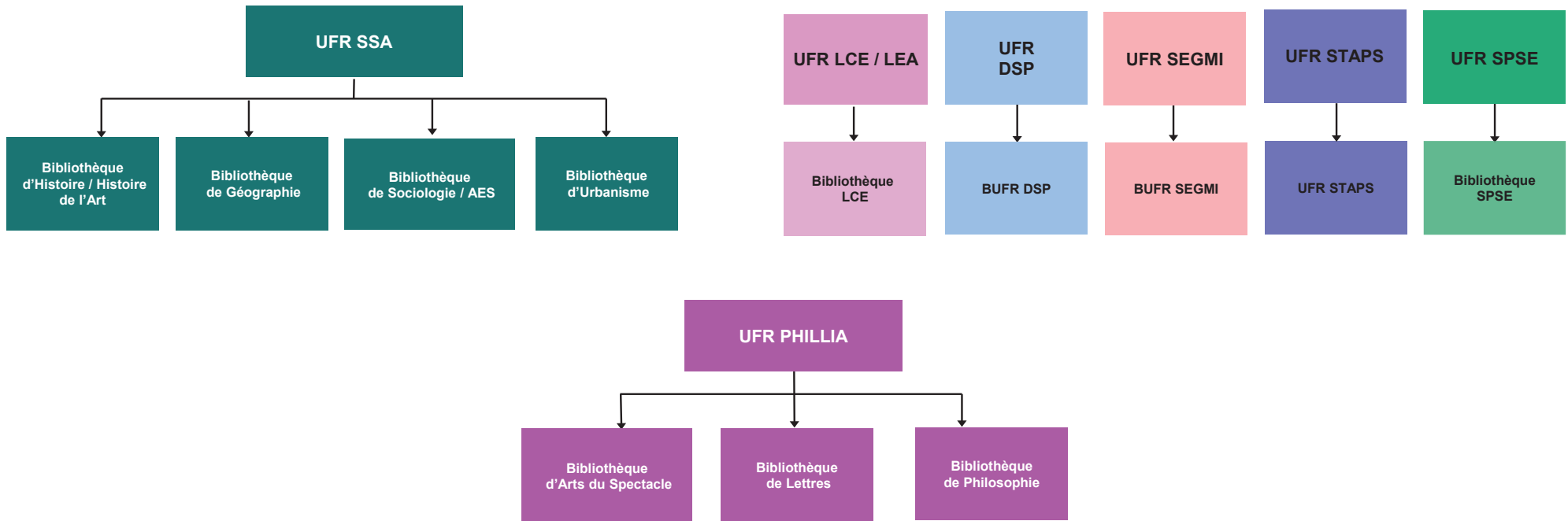


# ORGANIGRAMME DU SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION



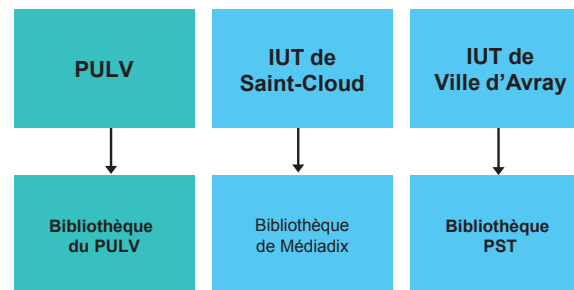


## BIBLIOTHÈQUES DU CAMPUS



## BIBLIOTHÈQUES HORS CAMPUS

AES : Administration Économique et Sociales  
 DSP : Droit et Science Politique  
 LCE : Langues et Cultures Étrangères  
 LEA : Langues Étrangères Appliquées  
 PHILLIA : Philosophie, Information, Communication, Langage, Littérature, Arts du spectacle  
 PULV : Pôle Universitaire Léonard de Vinci  
 PST : Pôle Scientifique et Technologique  
 SSA : Sciences Sociales et Administration  
 SEGMI : Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques, Informatique  
 SPSE : Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation  
 STAPS : Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives



## RESSOURCES HUMAINES

PERSONNEL	2016	2017	2018	2019	2020
ETP	94,3	92.9	92,7	92	93,5
Bibliothèque	70,3	68.9	68,5	69,4	70,1
ITRF	16,6	16.6	16,6	16,6	18,6
ASU/AENES	5,4	5.4	5,6	2,8	2,8
Contractuels RTP	2	2	2	2	2

Personnel sur ressources propres	2016	2017	2018	2019	2020
Moniteurs étudiants	43	54	53	44	48
▪ Nombre d'heures	10 365	9870	9054	8474	8454
▪ ETP	6,45	5.54	5,6	5,3	5,3
Tuteurs documentaires	2	2	1	0	0
▪ Nombre d'heures	78,5	91.5	45	0	0
▪ ETP	0,05	0.05	0,02	0	0

## BUDGET

Recettes	2016	2017	2018	2019	2020
Dotation université	810 796	823 857	760 326	859 136	859 136
PPI (pour information)	100 000	100 000	100 000	-	-
Droits de bibliothèque	604 169	603 623	603 623	603 623	603 623
Reversement composantes	104 500	109 500	104 500	603 623	603 623
Recettes propres	38 834	42 236	49 463	32 894	29 113
Subventions IDF	36 494	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1 694 793</b>	<b>1 679 216</b>	<b>1 617 912</b>	<b>1 602 172</b>	<b>1 598 392</b>

Dépenses globales	2016	2017	2018	2019	2020
Documentation	1 234 980	1 225 126	1 123 779	1 248 992	1 207 193
Moniteurs	137 004	141 511	141 193	124 564	145 153
Fonctionnement	336 654	262 009	188 466	122 185	149 798
Entretien bât.	30 411	30 416	38 580	69 268	37 605
Formation	14 573	9 076	10 224	5 377	4 857
<b>Total</b>	<b>1 753 622</b>	<b>1 668 138</b>	<b>1 502 242</b>	<b>1 570 386</b>	<b>1 544 606</b>
% exécution	97,92	94,95	98,9	98,5	97,3

Dépenses documentaires	2016	2017	2018	2019	2020
Livres	425 017	393 894	366 884	392 103	340 946
Périodiques	290 055	299 218	264 426	249 694	260 112
DVD	19 958	20981	18 671	24 025	19 085
<b>Total doc sur supports</b>	<b>715 072</b>	<b>693 112</b>	<b>631 310</b>	<b>667 841</b>	<b>620 143</b>
Documentation numérique	488770	511 032	473 801	525 364	533 006
<b>Total acquisitions</b>	<b>1 215 022</b>	<b>1 225 126</b>	<b>1 123 782</b>	<b>1 248 992</b>	<b>1 153 149</b>
Conservation	64 168	61 885	57 721	57 805	54 043
<b>Total dépenses documentaires</b>	<b>1 279 190</b>	<b>1 287 011</b>	<b>1 181 503</b>	<b>1 248 992</b>	<b>1 207 192</b>

## ACQUISITIONS ANNUELLES DE LA BU

	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies (exemplaires)	13 789	12 852	12 978	13 468	8 878
Périodiques papier (titres)	1 164	1 081	1 046	927	861
DVD (titres)	532	520	444	512	462
Livres électroniques	696	976	741	1 024	453
Bases de données payantes	54	56	49	54	56

## ACQUISITIONS ANNUELLES – BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies (exemplaires)	5 595	4 787	4 557	4 502	3 892
Périodiques (abonnements)	373	365	251	320	200

## COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER- BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies en libre accès (titres)	196 428	192 659	193 738	192 396	161 205
Monographies en libre accès (exemplaires)	264 766	254 052	254 035	250 048	208 615
Monographies en magasin (titres)	178 089	183 253	198 261	197 290	229 338
Monographies en magasin (exemplaires)	193 263	198 483	227 532	226 263	255 513
Périodiques (titres)	3 650	3 500	3 500	4 000	5 500
Thèses (titres)	6 545	7 252	7 568	7 835	7 667
<b>Total monographies BU (titres)</b>	<b>374 517</b>	<b>375 912</b>	<b>391 999</b>	<b>389 686</b>	<b>390 543</b>
<b>Total monographies BU (exemplaires)</b>	<b>458 029</b>	<b>452 535</b>	<b>481 567</b>	<b>476 311</b>	<b>464 128</b>

## COLLECTIONS AUDIOVISUELLES DE LA BU ET COLLECTIONS NUMÉRIQUES

	2016	2017	2018	2019	2020
VHS+DVD	11 492	8 790	9 360	10 202	10 512
Livres électroniques	-	-	-	-	-
- Titre à titre	3 170	3 745	4 952	5 469	5 922
- Dans les bouquets	51 860	54 715	56 067	64 953	97 584
Périodiques électroniques	35 444	24 859	38 499	42 218	42 218
Bases de données	92	89	84	92	99
Thèses électroniques	1 235	1 422	1 481	1 591	1 817

## COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER- BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies (titres)	122 037	138 503	114 076	118 679	120 898
Monographies (exemplaires)	145 987	159 278	138 153	142 759	144 934
Périodiques (titres)	704	701	796	730	727
<b>Total monographies SCD (titres)</b>	<b>496 554</b>	<b>514 415</b>	<b>506 075</b>	<b>501 879</b>	<b>511 441</b>
<b>Total monographies SCD (exemplaires)</b>	<b>604 016</b>	<b>611 813</b>	<b>619 720</b>	<b>597 019</b>	<b>609 062</b>

## ARCHIVE OUVERTE INSTITUTIONNELLE HAL

	2018	2019	2020
Nombre de notices	29 448	42 674	47 311
Nombre de notices en texte intégral	7 400	9 327	11 063

## LECTORAT ACTIF : LES ÉTUDIANTS

		Licence	Master	Doctorants	TOTAL
2017	Lecteurs actifs	10 501	7 469	738	19 882
	Lecteurs potentiels	22 404	8 701	1 449	32 554
	Utilisateurs de bases de données	4 968	5 088	811	10 867
2018	Lecteurs actifs	8 526	5 519	615	14 660
	Lecteurs potentiels	22 045	9 852	1 563	33 460
	Utilisateurs de bases de données	5 709	6 394	843	12 946
2019	Lecteurs actifs	8 094	4 491	481	13 066
	Lecteurs potentiels	22 801	7 706	1 550	32 057
	Utilisateurs de bases de données	4 953	4 467	607	10 027
2020	Lecteurs actifs	6 888	3 940	439	11 267
	Lecteurs potentiels	24 751	8 725	1 496	34 972
	Utilisateurs de bases de données	7 329	6 154	813	14 296

## LECTORAT ACTIF 1 : LES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

	2016	2017	2018	2019	2020
Enseignants chercheurs	605	546	590	490	380

## NOMBRE DE PRÊTS À DOMICILE

Bibliothèques	2016	2017	2018	2019	2020
Bibliothèque universitaire	185 959	170 775	134 664	122 020	53 123
DSP	1 169	1 116	1 367	3 193	1 087
IUT Ville d'Avray	1 952	2 305	1 570	1 385	480
LCE	3 933	3 926	3 402	3 456	1 243
Médiadix	2 334	2 012	1 931	1 188	673
SEGMI	4 070	3 643	3 204	3 670	1 145
Socio/AES	1 479	1 260	1 110	1 382	582
SPSE	5 669	5 420	4 635	5 091	2 300
Aménagement/ Urbanisme	128	259	340	328	117
PULV	2 266	2 578	2 150	1 891	676
Géographie	344	381	331	319	127
Histoire/ Histoire de l'art	-	-	-	-	-
Lettres et Sciences du langage	450	1 212	1 465	1 484	640
Philosophie	2 124	2 175	2 128	1 770	846
PEB (demandes émises)	184	168	169	161	86
PEB (demandes reçues)	701	706	647	654	394
PEE <sup>2</sup>	93	58	25	35	21
<b>TOTAL</b>	<b>207 755</b>	<b>197 994</b>	<b>159 138</b>	<b>148 027</b>	<b>63 540</b>

1. Un lecteur actif est un lecteur qui a emprunté au moins un livre ou document dans l'année.

2. Prêt aux Étudiants Empêchés.

## FORMATION DES ÉTUDIANTS

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de sessions en Licence	112	90	155	208	124
Master/Doctorat	45	40	61	65	45
Autres (Étudiants étrangers/ Enseignants, etc.)	147	152	172	225	68
<b>Total</b>	<b>304</b>	<b>282</b>	<b>388</b>	<b>498</b>	<b>237</b>
Nombre de participants en Licence	1 830	1 675	2 209	2 335	1 745
Master/Doctorat	734	700	668	743	696
Autres	250	259	392	484	96
<b>Total</b>	<b>2 814</b>	<b>2 634</b>	<b>3 269</b>	<b>3 562</b>	<b>2 537</b>

## FRÉQUENTATION : NOMBRE D'ENTRÉES ANNUELLES

Bibliothèques	2016	2017	2018	2019	2020
B.U.	844 590	861 364	776 427	740 488	226 877
DSP	92 748	89 034	80 624	104 894	30 851
IUT Ville d'Avray	40 319	43 329	37 865	45 983	17 381
LCE	47 479	45 809	38 221	45 067	15 976
Médiadix	16 366	13 788	10 000	6 173	3 829
SEGMI	57 872	57 556	51 618	62 156	21 104
Socio/AES	15 784	10 615	7 111	9 019	3 715
SPSE	69 652	66 608	51 362	52 834	24 300
Aménagement/Urb.	1 072	858	1 202	1 208	382
IPAG puis PULV (en 2015)	13 555	21 180	14 853	14 909	7 624
Géographie	1 329	1 053	890	1 129	330
Histoire/ Histoire de l'art	50 661	49 490	47 488	42 118	-
Lettres	3 700	4 760	7 040	10 780	3 500
Philosophie	18 600	22 092	32 401	36 543	14 300
<b>Total</b>	<b>1 273 727</b>	<b>1 287 536</b>	<b>1 157 102</b>	<b>1 173 301</b>	<b>370 169</b>

