RAPPORT D'ACTIVITÉ

du Service Commun
de la Documentation

2018

Université Paris Nanterre

AVANT-PROPOS

00

Le bilan d'activité présenté dans ce rapport laisse entrevoir que le service commun de documentation (SCD) a consolidé sa place d'acteur important dans l'espace universitaire en 2018. L'année a été marquée au printemps et en décembre par d'importants mouvements de protestation et de blocage de bâtiments. Au cours de ces périodes, la bibliothèque universitaire a su préserver son fonctionnement et la qualité de son accueil grâce à l'engagement et à la détermination de l'ensemble de ses équipes. Si, en répercussion de ces événements, la fréquentation globale a diminué de 10 % par rapport à 2017, elle a, à nouveau, dès le début de la rentrée progressée de manière significative en enregistrant une hausse de 5,5 % par rapport à 2017 pour le seul mois d'octobre.

L'accompagnement des étudiants en vue d'une meilleure maîtrise des compétences informationnelles s'est traduit tout au long de l'année par une offre de formation élargie, un travail de concertation intense avec les enseignants et une communication renforcée autour de ces enjeux. La progression est de 22 % en nombre d'heures avec 388 sessions de formation pour 261 en 2017. Il convient également de noter que le SCD a contribué à la formation de la première promotion d'étudiants 'OUI-SI' bénéficiant d'un parcours renforcé.

L'engagement du SCD en faveur de la science ouverte, concrétisé par l'alimentation et la valorisation de la plateforme d'archive ouverte HAL Paris Nanterre, s'est poursuivi tout au long de l'année. La formation des enseignants-chercheurs et des responsables de collections, la production de tutoriels ainsi que l'organisation de la deuxième édition du HALathon ont également occupé l'équipe de la BU dédiée aux services à la recherche.

Concernant les espaces, le projet de création d'un centre de ressources et de culture numériques (CRCN), équipement dont l'ouverture est prévue pour la rentrée 2020 et qui vise à mieux adapter les espaces de la BU aux attentes de ses usagers, a franchi un cap important en 2018 avec l'organisation du concours d'architecture et le démarrage du travail avec la maîtrise d'œuvre retenue. L'ensemble des équipes de la bibliothèque, technique et informatique ont été fortement mobilisées tout au long de l'année à des titres divers par ce projet.

La dynamique créée par ces activités et projets ne doit pas faire perdre de vue l'attention que méritent les personnels en termes d'accompagnement au changement, de formation et de communication. Ainsi en vue d'améliorer la circulation de l'information pour l'ensemble des personnels, un nouvel intranet a été imaginé en 2018 et a ouvert début 2019, plus convivial et intuitif. Une lettre d'information numérique à périodicité hebdomadaire a été également été instituée. Concernant la formation continue des personnels, le nombre d'agents formés a progressé et concerne désormais la quasi-totalité des agents avec une attention particulière pour la catégorie C, traditionnellement en retrait dans ce domaine.

En conclusion, nous souhaitons exprimer à l'ensemble du personnel nos remerciements pour leur engagement et leur sens du service public tout au long de l'année.

— Évelyne Dieckhoff,
directrice du SCD de l'Université Paris Nanterre

En 2018, le SCD en quelques chiffres c'est…

1 BU ouverte 6 jours/7, 65h30/semaine et 267 jours/ an

14 BUFR (dont 4 intégrées)

200 ordinateurs à disposition des étudiants

2 220 places de travail

11 000 m²

Les moyens

Budget du SCD : **1 617 912** euros

dont **73%** pour la documentation, 35,31 euros / étudiant

105 agents (92,7 ETP)

53 moniteurs étudiants (5,6 ETP)

Les collections du SCD

82 bases de données dont 49 payantes

600 000 documents
14986 livres achetés en 2018

7 568 thèses

dont **1 481** thèses en ligne

4 952 titres d'ebooks

413 714 accessibles dans des bouquets et licences nationales

6864 DVD

38 499 titres de revues en ligne
1 171 abonnements à des revues

Les services et les usages

1,16 millions d'entrées

24 espaces de travail en groupe

3 175 étudiants formés

243 prêts d'Ipads, liseuses et ordinateurs à **151** usagers

158 297 prêts de document papier (-20%)

1900 abonnés et **1 000** followers

367 930 recherches dans le portail, **512 326** pages vues sur le site web

1 892 088 téléchargements de doc. électronique par **14 011** utilisateurs (soit 41% de la communauté universitaire)

Action culturelle : 3 expositions, **2** conférences débats/ Expositions, festivals, accueil de projets d'étudiants et d'associations de l'UPN) et /41 valorisations

SOMMAIRE

Les moyens

p. 12 1. Les ressources humaines
p. 16 2. Le budget du SCD
p. 18 Focus sur les dépenses documentaires

Les collections & les usages de la documentation

p. 22 1. Le renouvellement et l'actualisation des collections de la BU
p. 24 Focus sur les thèses
p. 25 2. Les collections des BUFR
p. 26 3. La collection électronique
p. 29 4. Les usages des collections : prêts de documents physiques en baisse et consultation des ressources électroniques en hausse
p. 34 5. Les services aux chercheurs et la promotion de l'accès ouvert à la recherche scientifique

Les services

p. 42 1. Accueillir
p. 45 2. Les services
p. 47 3. Développer les compétences informationnelles : la formation des usagers
p. 50 4. Échanger, communiquer, animer
p. 54 5. Le signalement et la valorisation des collections

04. La réalisation des projets

p. 58 1. En route pour le CRCN !
p. 65 Focus: vers une politique d'action culturelle du SCD
p. 66 2. Le nouvel intranet du SCD

LES MOYENS

01

Le service commun de la documentation (SCD) regroupe, en gestion directe, la bibliothèque universitaire ainsi que 4 bibliothèques intégrées : les bibliothèques du pôle de Ville d'Avray, des UFR SPSE et LCE et celle du Pôle Universitaire Léonard-de-Vinci qui dessert les formations dispensées à la Défense (IPAG, Droit, Economie). Les autres bibliothèques, dites associées, font partie du SCD mais sont gérées directement en ce qui concerne les moyens humains et financiers au sein de leurs UFR respectives. Leurs indicateurs ne sont pas pris en compte dans cette première partie.

01. Les moyens

p. 12 **1. Les ressources humaines**
p. 12 1.1 Les équipes
p. 14 1.2 Une ambition : la formation continue du personnel
p. 16 **2. Le budget du SCD**
p. 16 2.1 Les ressources du SCD
p. 17 2.2 La répartition des dépenses
p. 18 Focus sur les dépenses documentaires

1. LES RESSOURCES HUMAINES

1.1 Les équipes

105 agents (92,7 ETP) et 53 moniteurs (5,2 ETP) ont travaillé au sein des bibliothèques du SCD en 2018.
Le SCD dispose de 95 postes budgétaires dont 24 de catégorie A, 34 de catégorie B et 37 de catégorie C. Ils sont occupés par des bibliothécaires, des administratifs, un architecte, des agents techniques issus des différents corps de métier et des informaticiens. Autant de compétences qui sont au service quotidien des besoins des usagers.

EFFECTIFS DU SCD PAR FILIÈRE

CAT. HIÉRARCHIQUE	CORPS	EFFECTIF	EFFECTIF DE LA FILIÈRE
Filière bibliothèque			
A	Conservateurs	15	81
A	Bibliothécaires	5	
B	Bibliothécaires assistants spécialisés	30	
C	Magasiniers	31	
Filière ITRF			
A	Ingénieurs d'étude	3	18
A	Assistants ingénieurs	2	
B	Techniciens	7	
C	Adjoints techniques	6	
Filière administrative			
A	Attachés d'administration	1	6
B	Secrétaires administratifs	1	
C	Adjoints administratifs	4	
TOTAL TOUTES FILIÈRES CONFONDUES			**105**

L'équipe du SCD est composée à 70% de femmes (78% du personnel de bibliothèque), de 42 ans (âge médian, 34% des effectifs ont plus de 50 ans), diplômés de l'enseignement supérieur (64% ont au moins une licence (Bac +3) ; près d'un tiers des agents ont un niveau Master (bac +5)).

En 2018, le SCD a eu recours à l'emploi de 22 agents contractuels (dont 3 renouvellements de contrat) : 3 catégories A, 8 catégories B et 11 catégories C. Par ailleurs, 53 moniteurs étudiants ont travaillé dans l'une des bibliothèques du SCD. Ces vacataires assurent, au côté du personnel titulaire et contractuel, les activités d'accueil, d'orientation, de rangement de documents et de renseignements bibliographiques. Ils contribuent à l'adaptation des horaires d'ouverture en fonction du nouveau calendrier universitaire : la rentrée universitaire intervenant dès le début du mois de septembre, leur présence permet d'offrir aux étudiants des horaires étendus (8h30-20h00) dès la rentrée (deuxième semaine de septembre). La BU a également pu maintenir ses horaires pendant les congés de la Toussaint, d'hiver et de printemps pour permettre aux étudiants de réviser sereinement leurs examens. En BUFR, les moniteurs ont permis l'ouverture durant la pause méridienne à la plus grande satisfaction des usagers.

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'HEURES DE MONITORAT UTILISÉES PAR LE SCD DEPUIS 2016

		2016	2017	2018
Monitorat en BU (*)		**5460**	**4280**	**5011**
Monitorat en BUFR		4905	4252	4043
LCE		1330	1057	564
SPSE		1884	1593	1789
PULV		540	635	718
IUT		1152	967	973
TOTAL MONITORAT AU SCD	**(heures)**	**10365**	**8531**	**9054**
	(ETP)	6,5	5,3	5,6

(*) au titre de l'année 2016, le SCD percevait une subvention fléchée de la région Ile-de-France qui finançait l'équivalent de 2508 heures de monitorat (soit 1,6 ETP).

L'affectation d'un personnel titulaire à la BUFR LCE a permis de réduire le nombre d'heures de monitorat et de les reporter sur la la BU pour assurer une ouverture en soirée y compris pendant les congés universitaires.
En 2018, le SCD a également recruté un tuteur documentaire, qui a assuré 36 heures de formation documentaire pour les étudiants de licence 1 de droit.

Mouvement, promotions, concours

En 2018, deux agents ont bénéficié d'un avancement de grade par tableau d'avancement : un magasinier principal 2ème classe et un adjoint technique de recherche et de formation 2ème classe sont désormais 1ère classe.

Un magasinier principal de 1ère classe a également été promu bibliothécaire assistant spécialisé.

Deux bibliothécaires assistantes spécialisées ont réussi un examen professionnel et sont passées de la classe supérieure à la classe exceptionnelle. Enfin, le responsable du service technique a réussi le concours interne d'ingénieur d'étude classe normale et un agent du service technique, le concours d'opérateur de maintenance.

En 2018, le SCD a accueilli 3 lauréats de concours : un conservateur des bibliothèques, un bibliothécaire assistant spécialisé et pour la première fois, un attaché d'administration d'Etat sur le poste de responsable administratif.

Un conservateur des bibliothèques et un bibliothécaire assistant spécialisé ont par ailleurs quitté le SCD en obtenant une mutation.

1.2 Une ambition : la formation continue du personnel

Le SCD mène de nombreux projets de modernisation et d'adaptation de ses services aux nouveaux besoins de la communauté universitaire. Il est donc également nécessaire de s'assurer que les compétences des agents soient également adaptées à ces nouveaux besoins. Pour se faire le SCD met en œuvre chaque année un plan de formation ambitieux afin d'accompagner les agents dans l'évolution de leurs activités.

Il est construit autour de 6 axes :

- **Développer, adapter et consolider des compétences professionnelles** nécessaires à l'amélioration et au développement de nouveaux services dans un contexte évolutif ;

- **Optimiser l'accueil, le renseignement et la communication avec le public** ;

- **Développer les usages et les compétences informatiques et numériques / améliorer la médiation numérique / Développer des services innovants centrés sur l'usager en lien avec la mise en œuvre du CRCN**. En effet, dans le cadre de ce projet une nouvelle offre de matériels et de services sera proposée aux usagers de la bibliothèque universitaire, nécessitant l'acquisition et le développement de compétences dans des domaines variés. Afin de garantir au mieux la réussite de ce projet, un volet CRCN est progressivement intégré au plan de formation du SCD. Les formations prévues par ce plan devront être organisées en amont de l'ouverture de cet espace, et seront logiquement amenées à évoluer après son ouverture, afin de garantir dans la durée, la qualité et l'adéquation du service fourni.

- **Positionner le SCD comme acteur essentiel de la formation des étudiants mais également du personnel de l'Université en ce qui concerne la documentation** : il s'agit de donner aux équipes les moyens de former tous les étudiants L, M, D sur place et à distance en proposant des formations à l'ingénierie pédagogique (conception d'une formation ou d'un ensemble de formations, du contenu à l'organisation matérielle et logistique) ;

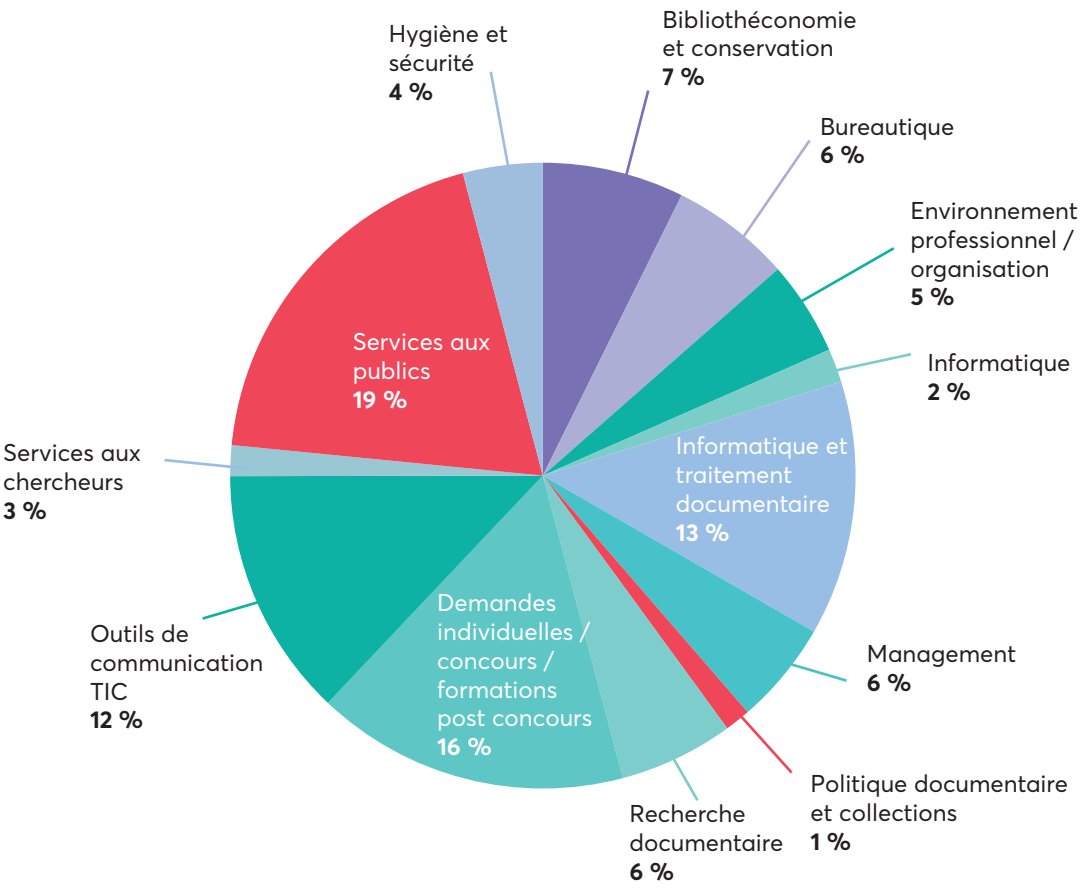
- **La réussite aux concours et l'évolution de carrière des agents reste également une priorité** pour le SCD qui s'efforce d'accompagner les agents dans leur préparation aux concours, examens professionnels ou souhaits de reconversion.

Ainsi, en 2018, la quasi-totalité des agents a bénéficié d'au moins une formation en interne, à l'UPN ou auprès d'organismes spécialisés tels que Médiadix, l'Urfist, ou l'Enssib. **129 sessions de formations ont été organisées en interne par le service formation** représentant un total de 258 heures de formations. Elles portaient sur la connaissance des bases de données, de logiciels et d'outils (Zotero, Recherche documentaire, Cairn, Persée, Twitter…), le service public (Prêt de matériel informatique, Service public en salle, Accueil-prêt…) et les savoir-faire techniques (reliure, état de collections…) Deux formations ont par ailleurs été organisées en intra pour répondre à de nouveaux besoins en matière de communication.

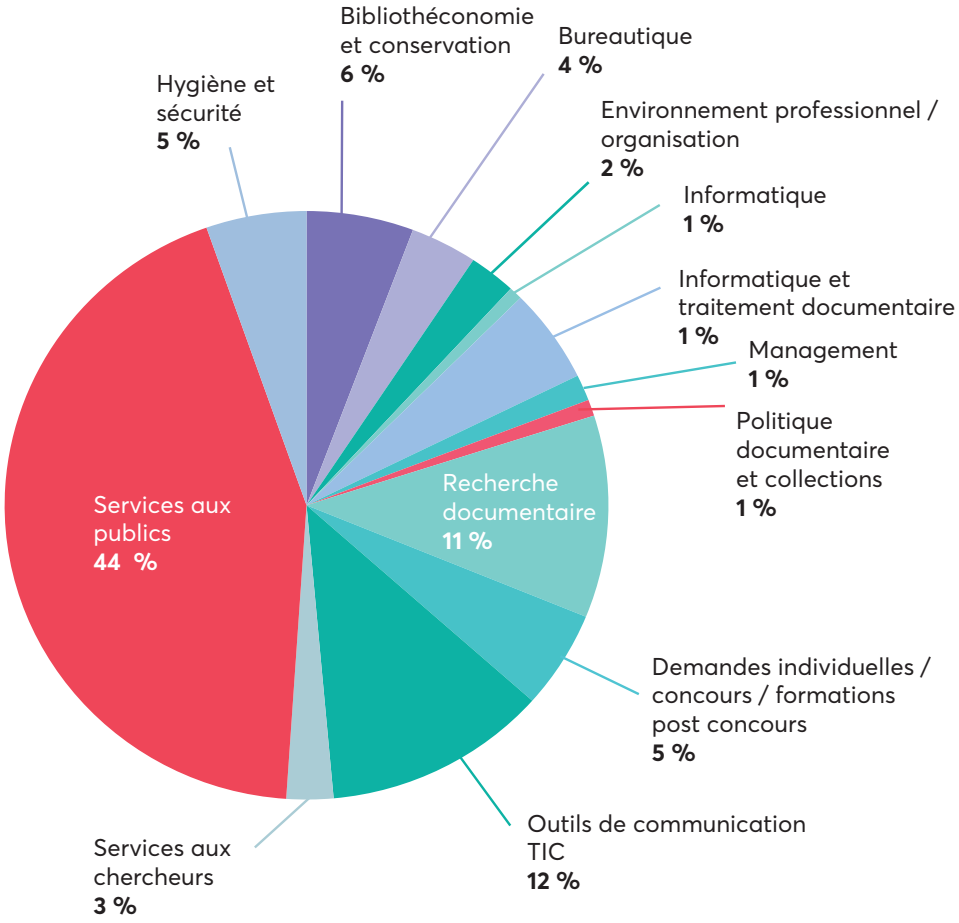
	NB D'HEURES DE FORMATION			NB D'AGENTS FORMÉS			POURCENTAGE D'AGENTS FORMÉS			NB DE JOURS DE FORMATION PAR AGENT		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
A	695	631,25	770	24	17	25	88%	65,30%	96%	4,82	5,3	4,40
B	1295,5	1162,8	1129,65	37	36	33	82%	90%	80%	5,83	4,6	4,89
C	785	859,25	745,5	40	41	37	81%	87,20%	90%	3,27	3	2,88
TOTAL	2775,5	2653,3	2645,15	101	94	95	81%	83%	89%	3,92%	4,03	3,98

LA FORMATION CONTINUE DE 2016 À 2018

Elles ont concerné principalement les domaines suivants :



NOMBRE D'HEURES DE FORMATION PAR CATÉGORIE



NOMBRE DE STAGIAIRES PAR CATÉGORIE DE FORMATION

2. LE BUDGET DU SCD

2.1 Les ressources du SCD

En 2018, comme la majorité des autres services de l'université, le SCD a vu la dotation de l'université réduite de 7%. Par ailleurs, le départ du Nouveau collège d'études politiques du PULV a entraîné l'annulation de sa contribution au budget documentaire (-5000 euros).

LES RECETTES DU SCD DEPUIS 2016

	2016	2017	2018
Dotation de l'université	910 796 €	923 857 €	860 326 €
Recettes propres	643 003 €	645 859 €	653 086 €
Droits de bibliothèque	604 169 €	603 623 €	603 623 €
Autres recettes propres	38 834 €	42 236 €	49 463 €
Contributions entrantes (composantes)	104 500 €	109 500 €	104 500 €
Subvention région Ile-de-France	36 494 €	-	-
Total des ressources	**1 694 793 €**	**1 679 216 €**	**1 617 912 €**

2.2 La répartition des dépenses

En 2018, le SCD a réduit ses dépenses de 11% par rapport à 2017 et de 17% par rapport à 2016. En outre, il a atteint son meilleur taux d'exécution (98,9%) avec seulement 16 919 € non dépensés.

	2016	2017	2018
Mobilier et équipement	39 376 €	75 000 €	32 296 €
Personnel	137 004 €	141 510 €	141 193 €
Gestion logistique	99 480 €	103 909 €	68 148 €
Travaux entretien du bâtiment	30 411 €	30 416 €	38 580 €
Informatique	133 630 €	21 215 €	30 301 €
Formation professionnelle	14 573 €	9 076 €	10 224 €
Documentation	1 299 148 €	1 287 011 €	1 181 503 €
Acquisitions	1 234 980 €	1 225 126 €	1 123 782 €
Conservation	64 168 €	61 885 €	57 721 €
Total de l'ensemble des dépenses du SCD	**1 753 622 €**	**1 668 138 €**	**1 502 245 €**
Taux d'exécution	97,9 %	95,0%	98,9%

Focus sur les dépenses documentaires

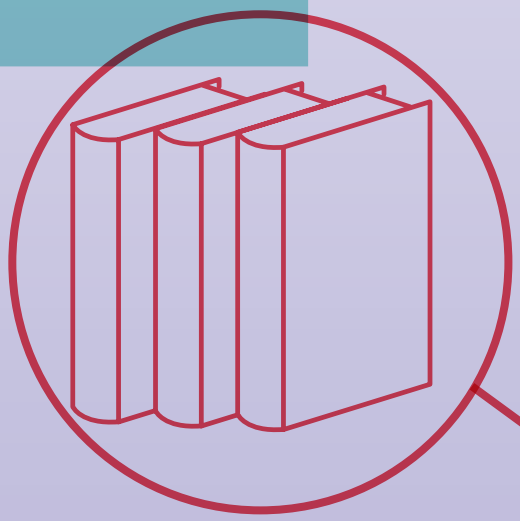
Les dépenses de documentation ont représenté 78% des dépenses du SCD en 2018. Toutefois, l'effort budgétaire demandé au SCD a conduit à une intensification de la politique de dédoublonnage des périodiques papier et électroniques ainsi qu'à certains désabonnements à des bases de données.

Les supports numériques (bases de données et e-books) représentent 40% des dépenses documentaires et les supports matériels (monographies, périodiques et DVD) représentent 55% de cette dépense. À ces deux principaux postes de dépenses s'ajoute la conservation, en légère baisse depuis 2017 (-7%).

	2016		2017		2018	
	(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)
Acquisitions	1 234 979 €	95,1%	1 225 125 €	95,2%	1 123 782 €	95,1%
Bases de données	460 441 €	35,4%	485 427 €	37,7%	441 832 €	37,4%
Monographies (dont bande dessinées)	452 369 €	34,8%	393 894 €	30,6%	366 884 €	31,1%
Périodiques	273 882 €	21,1%	299 218 €	23,2%	264 426 €	22,4%
E-books	28 329 €	2,2%	25 605 €	2,0%	31 969 €	2,7%
DVD	19 958 €	1,5%	20 981 €	1,6%	18 671 €	1,6%
Conservation	64 168 €	4,9%	61 885 €	4,8%	57 721 €	4,9%
Total des dépenses documentaires	**1 299 147 €**		**1 287 010 €**		**1 181 503 €**	

LES COLLECTIONS & LES USAGES DE LA DOCUMENTATION

02



02. Les collections & les usages de la documentation

p. 22 **1. Le renouvellement et l'actualisation des collections de la BU**
p. 22 1.1 Les collections sur support physique
p. 22 1.1.1 Les monographies et DVD
p. 23 1.1.2 Les périodiques
p. 24 **Focus sur les thèses**
p. 25 **2. Les collections des BUFR**
p. 26 **3. La collection électronique**
p. 28 3.1.1 Les bases de données
p. 29 3.1.2 La collection pérenne de livres électroniques
p. 29 **4. Les usages des collections : prêts de documents physiques en baisse et consultation des ressources électroniques en hausse**
p. 30 4.1.1 4.1.1 Les profils des emprunteurs
p. 31 4.1.2 4.1.2 Les utilisateurs de la documentation électronique
p. 34 **5. Des collections plus visibles : le signalement et la valorisation des collections**
p. 34 5.1.1 Le portail documentaire
p. 36 5.1.2 L'amélioration du signalement
p. 37 5.1.3 Simplifier l'expérience utilisateur
p. 38 5.1.4 Valoriser des collections sur place et en ligne

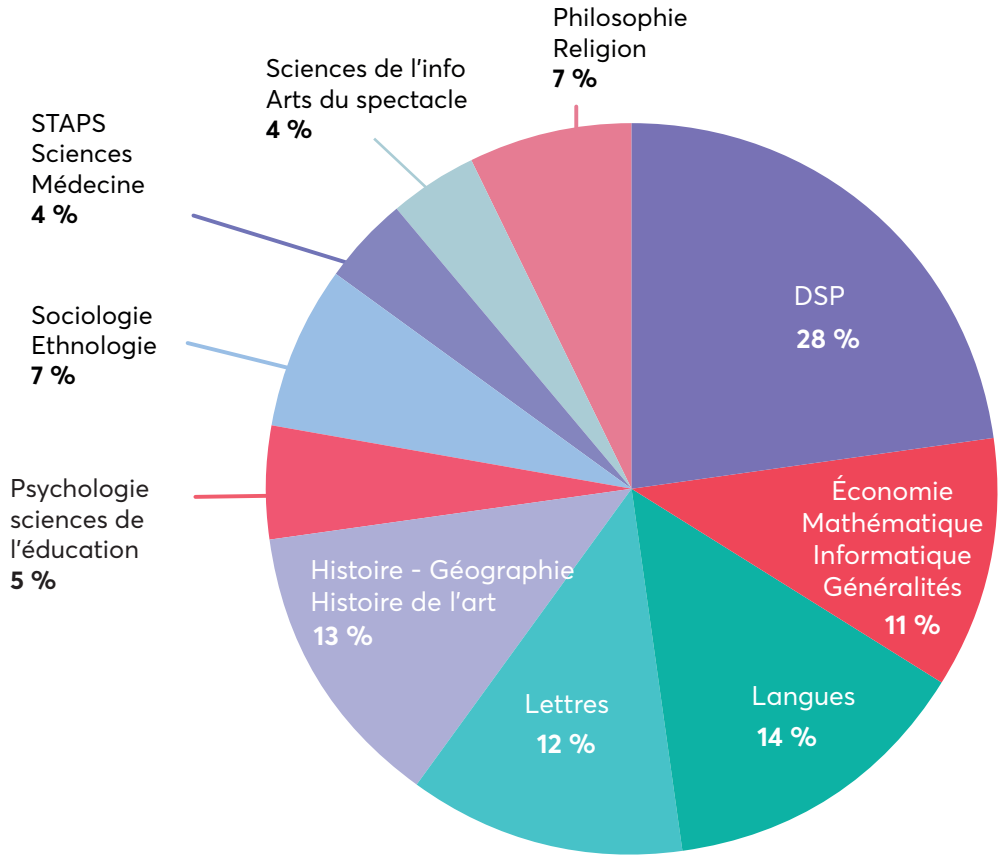
1. LE RENOUVELLEMENT ET LES USAGES DE LA DOCUMENTATION

1.1 Les collections sur supports physiques

1.1.1 Les monographies et les DVD

La collection de la BU se compose de 391 999 titres. La majorité des 481 567 exemplaires est située en salle, en libre accès (52,8% de la collection, contre 56,6% l'année dernière).

Conséquence directe de la baisse du budget enregistrée cette année, le nombre de DVD et de monographies achetées sur support papier baisse de 3% en 2018 avec 12 978 volumes reçus. Le nombre de titres acquis (9 888) diminue plus fortement encore : -6,6%.



RÉPARTITION DES ACQUISITIONS PAR GRANDS SECTEURS

La politique d'exemplaires de la Bibliothèque Universitaire (article 5.2 de la charte documentaire) préconise l'acquisition des titres en un exemplaire, hormis pour les manuels et les ouvrages de référence mentionnés dans les livrets d'enseignement.

En 2018, les secteurs concernés par une politique d'exemplaires multiples sont essentiellement le Droit français (ratio de 2,98 volumes par titre), la Psychologie (2,05), la Sociologie (1,60), l'Histoire (1,56), l'Économie (1,41), l'Ethnologie (1,40), et la Géographie (1,20). En effet, il reste nécessaire dans certaines disciplines d'acheter en nombre des manuels et de la documentation de base pour les étudiants de Licence.

Les ouvrages figurant aux programmes des concours (notamment l'agrégation d'Histoire) sont également concernés par la politique d'achat en plusieurs exemplaires (avec souvent un des deux exemplaires exclu du prêt) ou par l'acquisition d'une version électronique quand elle existe.

1.1.2 Les périodiques

La collection de périodiques imprimés de la BU est composée à 56% de titres de droit-économie-science politique, 17% de titres de langues et littératures et 27% de titres de sciences humaines et sociales. Un quart de la collection de revues est stockée en salle, le reste est stocké en magasin. Les périodiques ne peuvent être empruntés que par les enseignants chercheurs et les doctorants.

Le nombre de titres imprimés en abonnement continue de baisser (-6% en 2017, -4% en 2018) pour atteindre 1 046 titres. Cela s'explique par la politique du SCD de réduire au maximum la présence des titres en doublons papier-électronique. En 2018, les titres en anglais sont les plus touchés en raison de l'opération de désabonnement touchant l'intégralité des titres Sage (offre tarifaire « imprimé + électronique » jugée inacceptable).

ÉVOLUTION DU NOMBRE DE TITRES PÉRIODIQUES DE LA BU

	Nombre de titres français	Nombre de titres étrangers	Total titres
2015	744	388	**1132**
2016	752	398	**1150**
2017	708	373	**1 081**
2018	705	341	**1046**

Focus sur les thèses

La collection des **thèses sur support papier** n'évolue plus puisque les dépôts se font uniquement sur support électronique depuis 2014. Le SCD conserve ainsi en 2018 à 7 568 titres. Seules les habilitations à diriger des recherches (HDR) continuent à être déposées en version papier (365 titres disponibles).

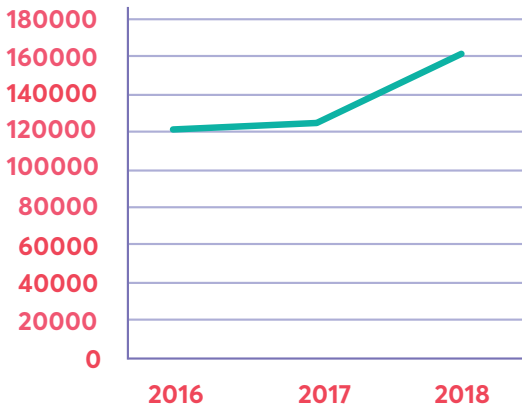
1481 titres de thèses sont disponibles au format électronique, correspondant à 3088 fichiers informatiques.

42% de ces fichiers sont actuellement disponibles librement sur internet, selon le souhait des auteurs, le reste étant accessible uniquement en intranet, c'est-à-dire sur place dans les bibliothèques du campus ou à distance uniquement pour les membres de la communauté universitaire Paris Nanterre.

En 2018, 60% des 192 dépôts ont été effectués sur rendez-vous, principalement au mois d'octobre, et 40% à distance. Au moment du dépôt, les doctorants signent le contrat d'autorisation de diffusion de leur thèse. Ils peuvent choisir une diffusion réduite en intranet ou bien large sur internet, avec éventuellement une période d'embargo (limitée à 8 ans maximum). Les rendez-vous avec les doctorants lors du dépôt de leur thèse sont des moments privilégiés de sensibilisation aux problématiques du libre accès. Les agents chargés du dépôt de thèse ont un rôle essentiel de médiation sur ces questions. En 2018, 107 doctorants ont choisi la diffusion sur internet.

En 2018, le SCD comptabilise **823 consultations de thèses au format papier,** dont **38% via le Prêt entre bibliothèques**. Cette forte proportion, stable au fil des années, montre l'importance de ce service dans le cadre de la consultation des thèses et HDR.

ÉVOLUTION DU NOMBRE DE CONSULTATIONS PAR AN (NOMBRE DE CLICS)



60% des fichiers de thèses présents sur nos serveurs ont été consultés en 2018.
Cette proportion est en hausse par rapport à l'an dernier (elle était alors de 40%).

En termes de nombre de clics, la consultation des thèses électroniques a **augmenté de 30%** par rapport à 2017.

***A noter** : les thèses diffusées sur internet sont en moyenne **30 fois plus consultées** que celle diffusées sur intranet.*

La valorisation des thèses

La thèse du mois
Une fois par mois, une thèse est mise en avant sur les réseaux sociaux et le site du SCD. Elle est accompagnée de quelques documents des collections de la BU ou en open access en lien avec le sujet.

theses

Le projet Open data
Le jeu de données concernant les thèses de doctorat soutenues à Nanterre entre 1994 et 2014 a été mis en ligne sur le portail Open data du Conseil départemental des Hauts de Seine.
Il a été téléchargé plus de **300 fois.**

2. LES COLLECTIONS DES BUFR

Les collections des BUFR, complémentaires de celles de la BU, représentent environ 139 000 volumes soit 22% des collections du SCD. La cartothèque de la BUFR de géographie propose un fond unique de 7146 titres (36 505 exemplaires). Par ailleurs, la plupart des BUFR conserve les mémoires de master des étudiants de leurs UFR et les met à la disposition deleurs usagers en consultation sur place. En 2018, seule une partie marginale (2%) des collections de la BUFR de philosophie et de la BUFR de lettres reste à signaler au catalogue du SCD.

AES/SOCIOLOGIE

Dépenses documentaires 2018 : **4591**
Métrage linéaire des collections : **193**
Acquisitions de monographies 2018 : **201**
Abonnements périodiques : **14**

DROIT ET SCIENCE POLITIQUE (DSP)

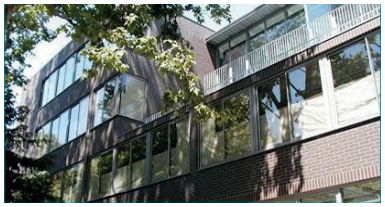
Dépenses documentaires 2018 : **48 953**
Métrage linéaire des collections : **426**
Acquisitions de monographies 2018 : **802**
Abonnements périodiques : **60**

GÉOGRAPHIE - CARTOTHÈQUE

Dépenses documentaires 2018 : **1 435**
Métrage linéaire des collections : **223**
Acquisitions de monographies 2018 : **1 251**
Abonnements périodiques : **12**

HISTOIRE / HISTOIRE DE L'ART

Dépenses documentaires 2018 : **7 936**
Métrage linéaire des collections : **711**
Acquisitions de monographies 2018 : **215**
Abonnements périodiques : **13**



PÔLE VILLE D'AVRAY

Dépenses documentaires 2018 : **37 000**
Métrage linéaire des collections : **270**
Acquisitions de monographies 2018 : **477**
Abonnements périodiques : **58**

LANGUES ET CULTURES ÉTRANGÈRES (LCE)

Dépenses documentaires 2018 : **9 616**
Métrage linéaire des collections : **240**
Acquisitions de monographies 2018 : **471**
Abonnements périodiques : **6**

LETTRES

Dépenses documentaires 2018 : **7 859**
Métrage linéaire des collections : **570**
Acquisitions de monographies 2018 : **428**

MÉDIADIX

Dépenses documentaires 2018 : **9 534**
Métrage linéaire des collections : **250**
Acquisitions de monographies 2018 : **142**
Abonnements périodiques : **4**

PHILOSOPHIE
Dépenses documentaires 2018 : **8 200**
Métrage linéaire des collections : **500**
Acquisitions de monographies 2018 : **335**
Abonnements périodiques : **3**

URBANISME
Dépenses documentaires 2018 : **3 866**
Métrage linéaire des collections : **90**
Acquisitions de monographies 2018 : **151**
Abonnements périodiques **: 7**

SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET SCIENCES DE L'EDUCATION
Dépenses documentaires 2018 : **15 715**
Métrage linéaire des collections : **300**
Acquisitions de monographies 2018 : **554**
Abonnements périodiques **: 50**

PÔLE UNIVERSITAIRE LÉONARD DE VINCI
Dépenses documentaires 2018 : **19 997**
Métrage linéaire des collections : **266**
Acquisitions de monographies 2018 : **504**
Abonnements périodiques **: 11**

SCIENCES ÉCONOMIQUES GESTION MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE
Dépenses documentaires 2018 : **9 934**
Métrage linéaire des collections : **199**
Acquisitions de monographies 2018 : **433**
Abonnements périodiques **: 17**

3. LA COLLECTION ÉLECTRONIQUE

La collection électronique du SCD donne accès à des **e-books, des revues et de la presse en texte intégral**, mais également à des vidéos, images, dictionnaires, encyclopédies, corpus de textes, tests psychologiques, etc.

LES BASES DE DONNÉES ET LEURS USAGES

473 801 € consacrés aux abonnements et mises à jour des bases de données (-5%).

42% de la communauté universitaire (+22% d'utilisateurs)

51 bases de données

32 licences nationales

38 499 revues électroniques en texte intégral

413 714 e-books

Typologie des BDD

Bases de revues universitaires

- Academic Search Premier
- Business Source Complete
- CAIRN Revues
- Econlit
- JSTOR (Arts & Sciences I , II , III)
- MLA International Bibliography
- OpenEdition Freemium for Journals
- PsycARTICLES
- Psychology and Behavioral Sciences Collection
- Sage : Humanities and social science package
- Science direct : Freedom collection
- SocINDEX
- SportDiscus
- Springer – bouquet de revues
- Film Indexes online
- International Index to Performing Arts
- The Philosopher's Index
- PsycINFO

Bases de Droit

- Dalloz.fr
- Doctrinal plus
- HeinOnline
- Lamyline
- Lexis360
- Lextenso

Bases de Sciences de l'ingénieur

- BiVi (AFNOR) *jusqu'en octobre 2018*
- Sagaweb (AFNOR)
- Techniques de l'ingénieur

Bases de presse / magazines

- CAIRN Bouquet «Magazines»
- Europresse.com

Bases d'E-Books

- Bibliothèque numérique Dalloz
- CAIRN Bouquet «Encyclopédies de poche»
- Classiques Garnier
- Cyberlibris Collection Economie Gestion
- The Hague Academy Collected Courses

Documentation Diverse

- Kompass Monde
- Literary reference Center
- PsycEXTRA
- PsycTESTS

Bases de données bibliographiques professionnelles

- ELECTRE-BIBLIO

Bases de Corpus

- L'Année Philologique
- Brepolis Latin
- Frantext
- Thesaurus Linguae Graecae

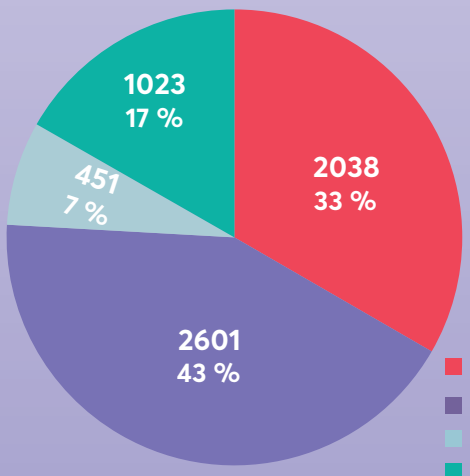
Bases d'apprentissage de langues

- Vocable Numérique

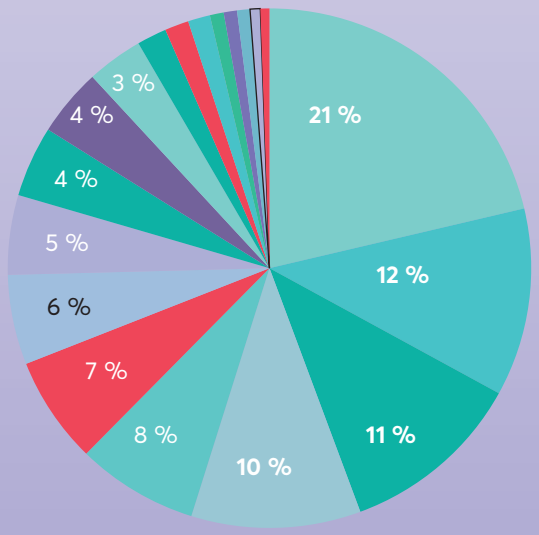
Dictionnaires / Encyclopédies

- Gale Virtual Reference Library
- Grand Corpus des littératures française et francophone, du Moyen Âge au XXe siècle
- New Palgrave dictionnary
- Oxford Art Online
- Oxford English Dictionary
- Encyclopaedia Universalis
- Encyclopaedia of Islam

Les utilisateurs exclusifs de documentation électronique par niveau d'étude :
- les «tout-numérique»



Les bases les plus consultées



3.1.1 *Les bases de données*

L'année 2018 a été marquée par une baisse du budget de la documentation électronique (-5%) qui a eu pour conséquence sept désabonnements au début de l'année budgétaire, ainsi que le non-renouvellement des bases Kompass et Bivi en cours d'année (respectivement juillet et octobre). Par ailleurs, la base PsycCRITIQUES, à laquelle le SCD était abonnée depuis plusieurs années, a cessé d'être alimentée fin 2017 et est passée en accès ouvert.

- Deux bases juridiques n'ont pas été renouvelées : une de droit français, **Elnet** en raison du coût important de la base, une de droit anglo-saxon, **Westlaw**, qui faisait en partie doublon avec Heinonline ;
- Deux bases encyclopédiques en anglais : **Oxford Music Online et Encyclopedia Britannica** : la priorité a été donnée aux ressources encyclopédiques en français ; de plus, l'Université ne dispense pas de formation de musique ;
- Deux bases de revues universitaires, Delphes qui ne donnait accès qu'à des références bibliographiques, et **Sage journals** en raison de son coût anormalement élevé ;
- Trois bases de ressources diverses : **OCDE** en raison de la trop faible valeur ajoutée par rapport aux informations disponibles librement en ligne ; **Kompass**, dont le désabonnement avait déjà été envisagé l'année précédente ; **Bivi**, qui a été remplacé avantageusement à l'IUT par un abonnement à la revue l'Usine Connect en ligne.

Deux bases achetées par le SCD il y a plusieurs années (Grand corpus de la littérature française Garnier et encyclopédies Gale) continuent à demeurer consultables mais ne font pas l'objet de mises à jour. Le SCD signale également dans son portail des ressources librement accessibles en ligne. Elles sont sélectionnées et valorisées par les responsables de disciplines en raison de leur intérêt scientifique et documentaire.

NOMBRE DE TITRES DE REVUES ÉLECTRONIQUES EN TEXTE INTÉGRAL EN 2018[1]

Discipline	ABONNEMENTS	LICENCES NATIONALES
Sciences	0	1 481
Droit	4 883	0
Économie-Gestion	6 741	362
Psychologie	500	0
Sport	962	0
Langues et littératures	1 502	0
Sciences humaines	1 280	0
Pluridisciplinaire[2]	14 323	6 465
TOTAL INTERMÉDIAIRE	30 191	8 308
TOTAL GENERAL	**38 499**	

1. Attention, certains titres sont présents à la fois dans un abonnement et dans une licence nationale, le total peut donc être légèrement surévalué.
2. Les titres des bases Academic Search Premier, Sage Journals, Cairn Revues, JSTOR, Open Edition Freemium for Journals et SocINDEX ne sont pas indexés par conséquent ils figurent dans la ligne «Pluridisciplinaire» ou «SHS et sciences politiques».

3.1.2 *La collection pérenne de livres électroniques*

La collection d'e-books achetés au titre à titre s'est accrue de 32% depuis 2017.
Grâce à la politique d'achat volontariste pratiquée depuis 2013, elle atteint aujourd'hui 4 952 titres dont 38% sont disponibles sur la plateforme L'Harmathèque (1 869 ouvrages), 18% sur Cairn.info (917 titres), 16% sur Dawsonera (773 titres), 12% sur Openedition (618 titres), 10% sur Numérique Premium (495 titres) et enfin 6% sur Ebscohost ebook collection (280 ouvrages, pas d'achat récent). La majorité des ouvrages acquis est francophone.
Le prix moyen d'un e-book est de 51 € (42 € en langues et littératures, 37 € en droit-sciences politiques et 58 € en sciences humaines et sociales) quand un ouvrage imprimé coûte en moyenne 28 €.

Au-delà des ouvrages choisis au titre à titre et achetés sur le budget de chaque secteur disciplinaire, la majorité de l'offre d'e-books du SCD est accessible sur des bases de données : 99% des titres électroniques sont ainsi accessibles grâce à des bouquets préconstitués par les éditeurs. Ces bouquets sont de mieux en mieux signalés dans le portail et rencontrent un succès croissant (Scholarvox, Cairn encyclopédies de poche, etc.).

NOMBRE DE TITRES D'EBOOKS (TEXTE INTÉGRAL) ACCESSIBLES EN 2018

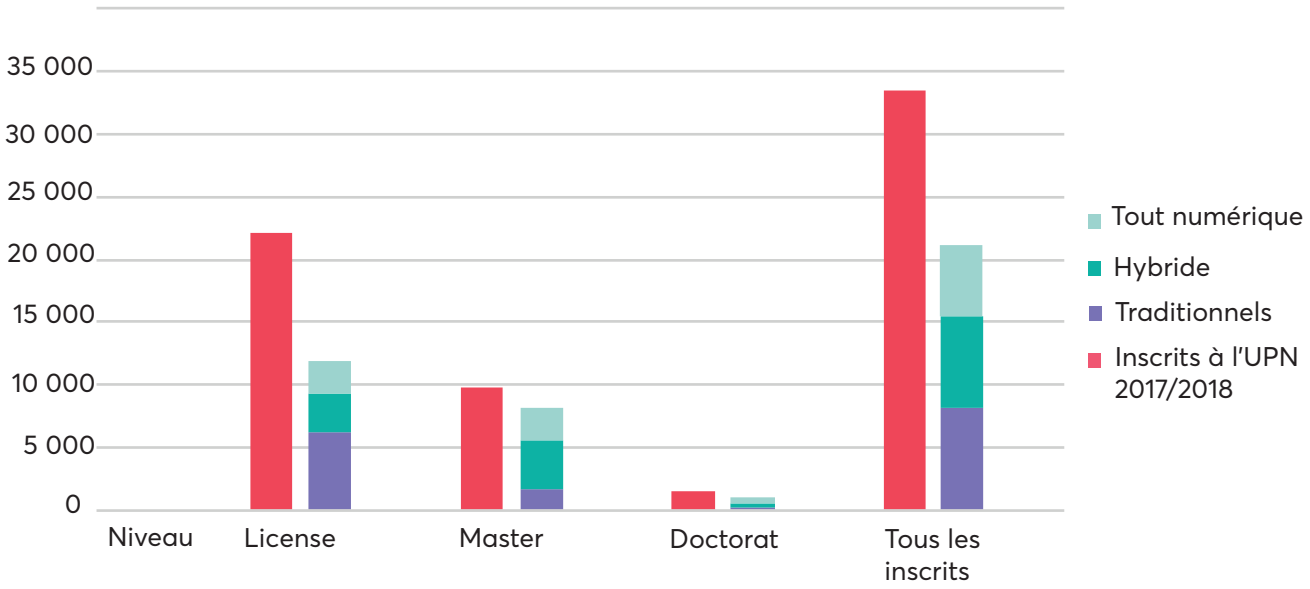
	Bouquets	Ttitres à titres	Licences nationales
Sciences	0	4 952	42 672
Droit	16 472		338
Économie-Gestion	8 347		0
Langues, littératures, sciences humaines et sociales, sciences politiques	29 639		1 840
Pluridisciplinaire[3]	1 609		307 845
TOTAL INTERMÉDIAIRE	56 067		**352 695**

4. LES USAGES DES COLLECTIONS : PRÊTS DE DOCUMENTS PHYSIQUES EN BAISSE ET CONSULTATION DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES EN HAUSSE

La baisse du nombre de prêts de monographies imprimées s'accentue[4] : -15% (133 007 prêts) à la BU, -19,7% pour l'ensemble du SCD. Cela est dû en partie aux blocages subis par l'UPN en 2018 mais aussi à une modification profonde des pratiques documentaires des usagers.

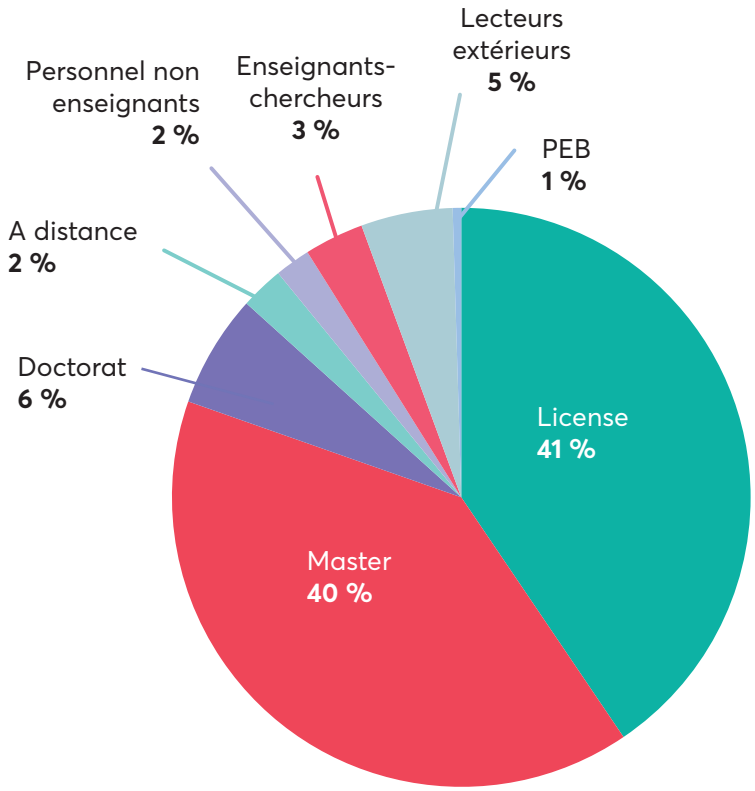
Le nombre de lecteurs ayant effectué au moins un prêt (« actifs » traditionnels) baisse de 18,4% pour atteindre 16 228 usagers. Parallèlement, le nombre des **utilisateurs des ressources électroniques n'ayant pas emprunté de documents à la BU augmente significativement[5] (+44,5%)**.

3. Les titres des bases Academic Search Premier, Cairn Revues, JSTOR, Open Edition Freemium for Journals, Springerlink, ScienceDirect, etc. ne sont pas indexés par discipline, par conséquent ils figurent dans la ligne « Pluridisciplinaire ».
4. En 2017 on observait déjà une baisse de 13,7% par rapport à 2016.
5. En 2017 : 4 634 utilisateurs non emprunteurs / en 2018 : 6 696 utilisateurs non emprunteurs.



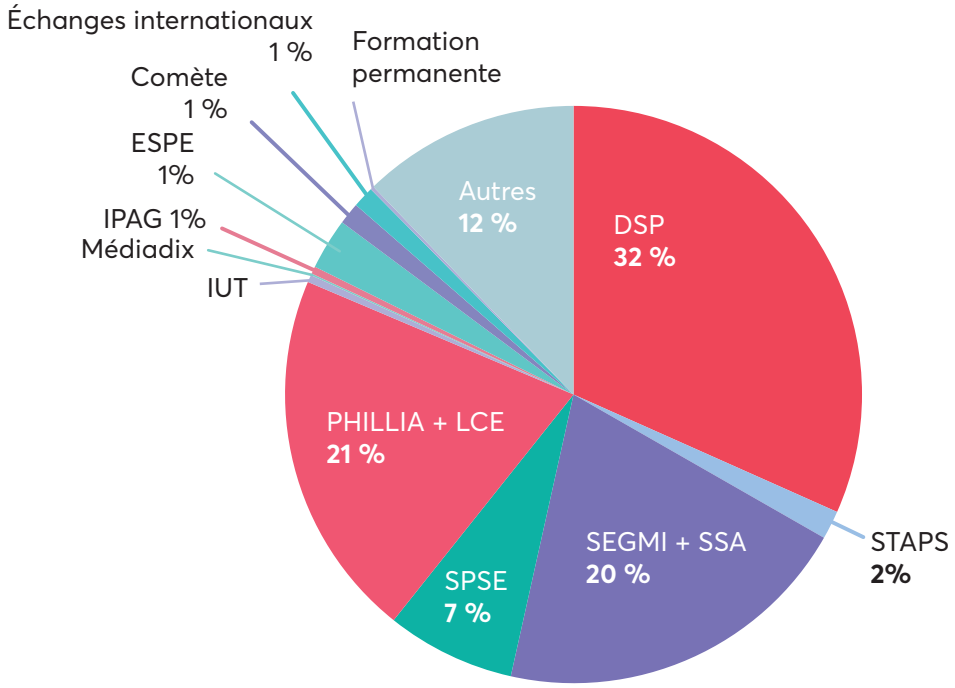
4.1.1 Les profils des emprunteurs

La pratique de l'emprunt est en baisse principalement chez les doctorants (-16,8% du nombre des emprunteurs) et les étudiants en licence (-16,6%) bien qu'ils demeurent les premiers emprunteurs du SCD. **En revanche, les enseignants-chercheurs sont 10% de plus en 2018**. 38% des emprunteurs peuvent être qualifiés de « gros emprunteurs » (plus de 10 prêts sur l'année) ; 9% sont de « très gros emprunteurs » (plus de 30 prêts sur l'année).



RÉPARTITION DES PRÊTS PAR STATUT D'USAGER

Du point de vue disciplinaire, les étudiants en droit sont les plus représentés parmi les emprunteurs, suivis des étudiants des UFR PHILLIA, SSA, SEGMI et LCE.

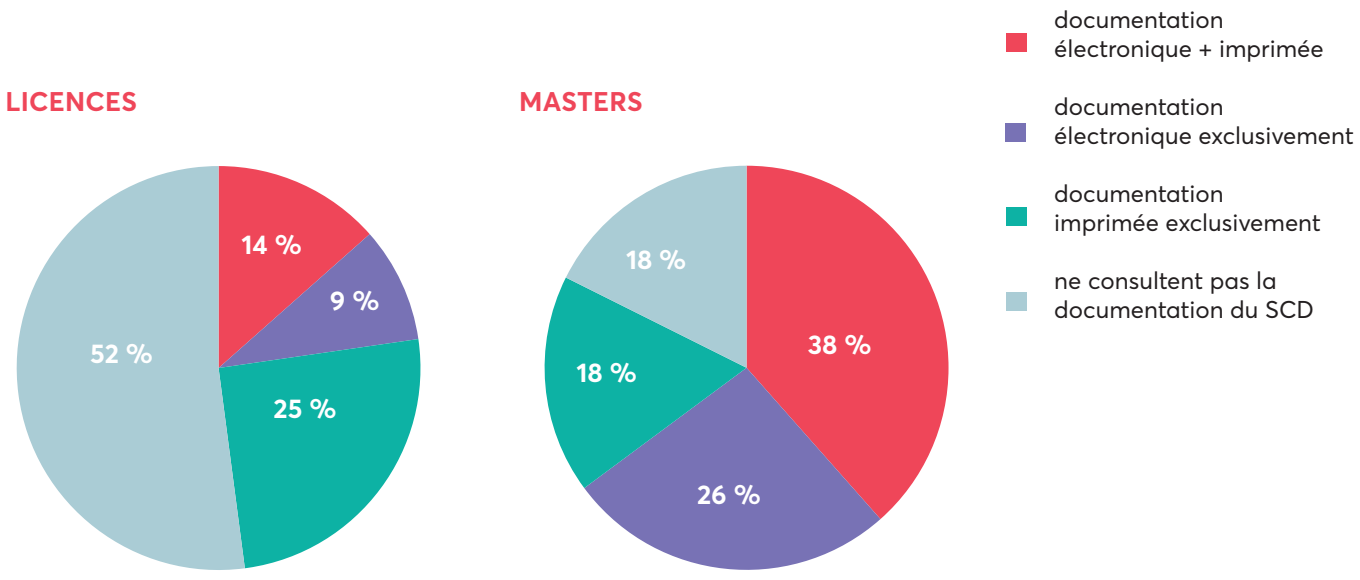


RÉPARTITION DES PRÊTS PAR FILIÈRE D'APPARTENANCE DE L'USAGER

4.1.2 Les utilisateurs de la documentation électronique

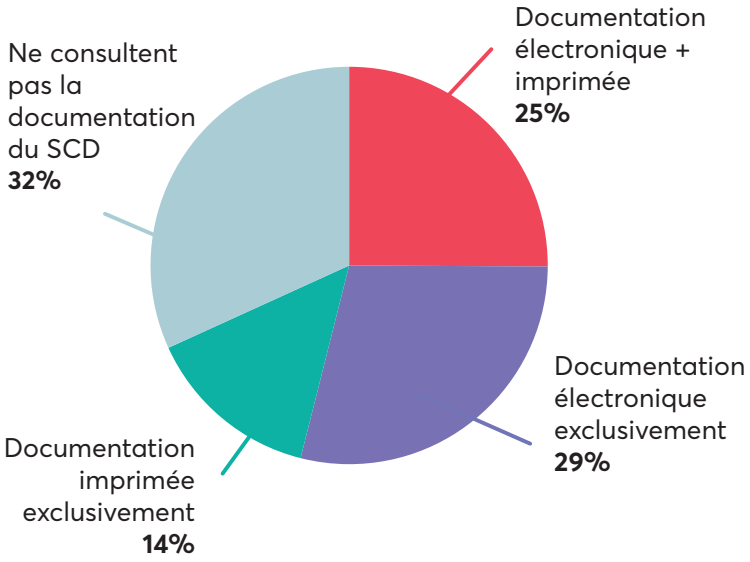
Les usagers ayant eu recours à la documentation électronique sont de plus en plus nombreux puisque 14 011 utilisateurs uniques ont été recensés sur l'année universitaire 2017-2018, soit une hausse de 22% par rapport à l'année 2016-2017[6]. **Les usagers sont également de plus en plus nombreux à n'utiliser que la documentation électronique (+22% par rapport à 2017) ; ces usagers « tout numérique » représentent 16% des étudiants.**

PRATIQUES DE CONSULTATION SELON LE STATUT DE L'USAGER



6. Entre 2015-2016 et 2016-2017, on observait déjà une hausse de 5% des effectifs utilisateurs de ressources électroniques.

DOCTORANTS

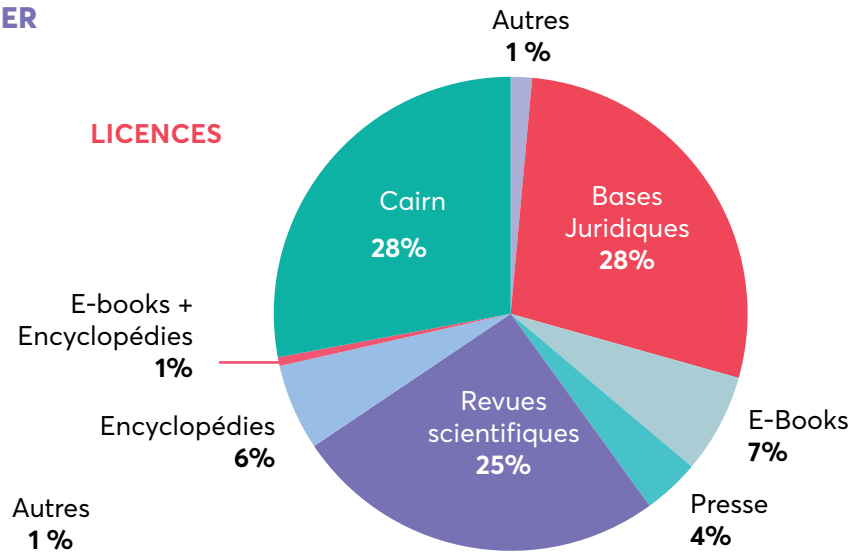


La part des utilisateurs exclusifs de documentation électronique augmente avec le niveau d'étude (9% des étudiants en licence, 26% des étudiants en master, 29% des doctorants) ; parallèlement, **la part des utilisateurs exclusifs de documentation imprimée diminue avec le niveau d'étude** (25% des étudiants en licence, 18% des étudiants en master, 14% des doctorants).
Les disciplines enseignées à l'Université sont diversement représentées dans les usages : en effet, **les étudiants en droit représentent près de la moitié des usagers uniques recensés (+8,2% depuis 2016-2017)**, suivis de loin par les étudiants en économie et sciences sociales et administration et les étudiants en psychologie et éducation. Si l'on rapporte ces données aux effectifs réels des contingents, cela confirme que les étudiants en droit (26% des étudiants de l'Université) et, dans une moindre mesure, les étudiants de SPSE (12% des inscrits) se sont véritablement appropriés les ressources électroniques, tandis que les étudiants en PHILLIA et LCE (24% des inscrits) restent fortement attachés à la documentation imprimée.

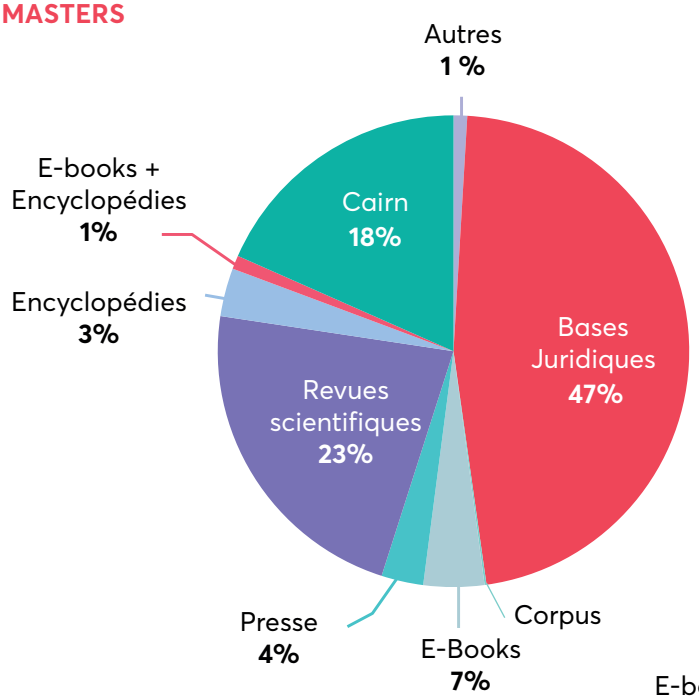
Cairn figure cette année encore en première position des usages, toutes ressources confondues (16 à 28% des usagers uniques selon le niveau d'étude). Les bases juridiques sont très bien représentées et constituent le principal type de ressource consulté en licence et en master. La consultation des bases d'e-books, plutôt destinées à un public de premier cycle, baisse quand le niveau d'étude augmente. Les bases de revues scientifiques représentent près d'un quart des usages quel que soit le niveau d'étude.

TYPE DE DOCUMENTATION CONSULTÉ SELON LE STATUT DE L'USAGER

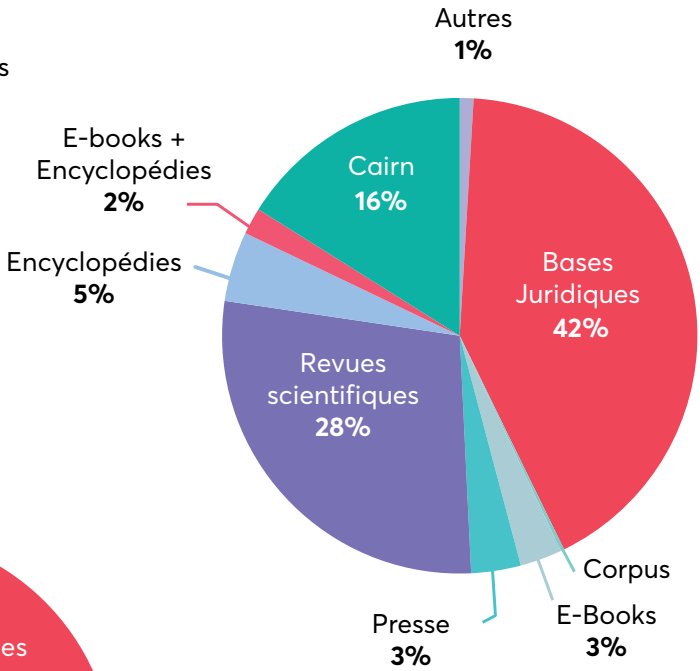
LICENCES



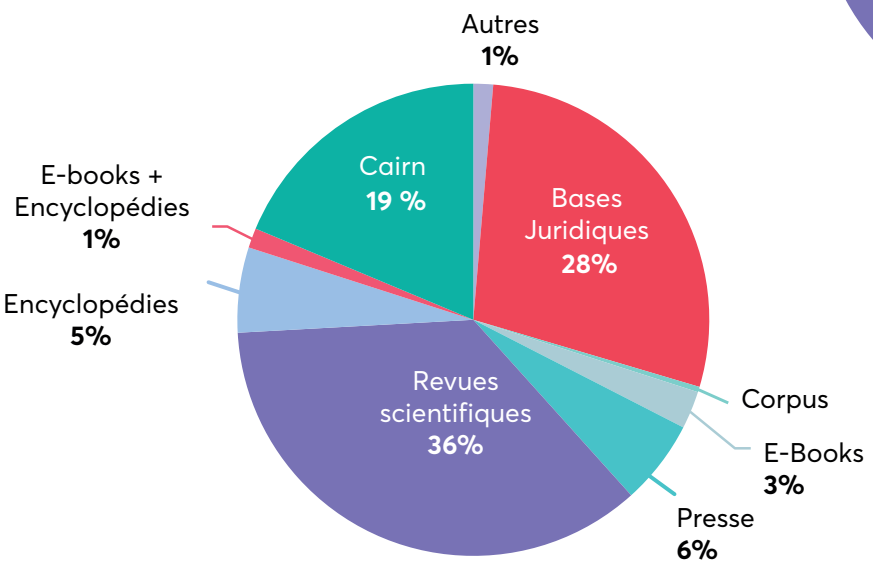
MASTERS



DOCTORANTS



ENSEIGNANTS - CHERCHEURS



5. DES COLLECTIONS PLUS VISIBLES : LE SIGNALEMENT ET LA VALORISATION DES COLLECTIONS

5.1.1 Le portail documentaire

L'année 2018 marque les cinq ans de l'inauguration du nouveau portail documentaire de l'Université basé sur l'outil de découverte Primo et le résolveur de lien SFX de la société Ex Libris.

Ce type d'outil permet de **faire apparaître dans une interface unique l'ensemble des ressources de la bibliothèque, électroniques ou physiques**, que les notices proviennent du SIGB Aleph ou de la base de connaissance sur les abonnements et accès en ligne SFX.

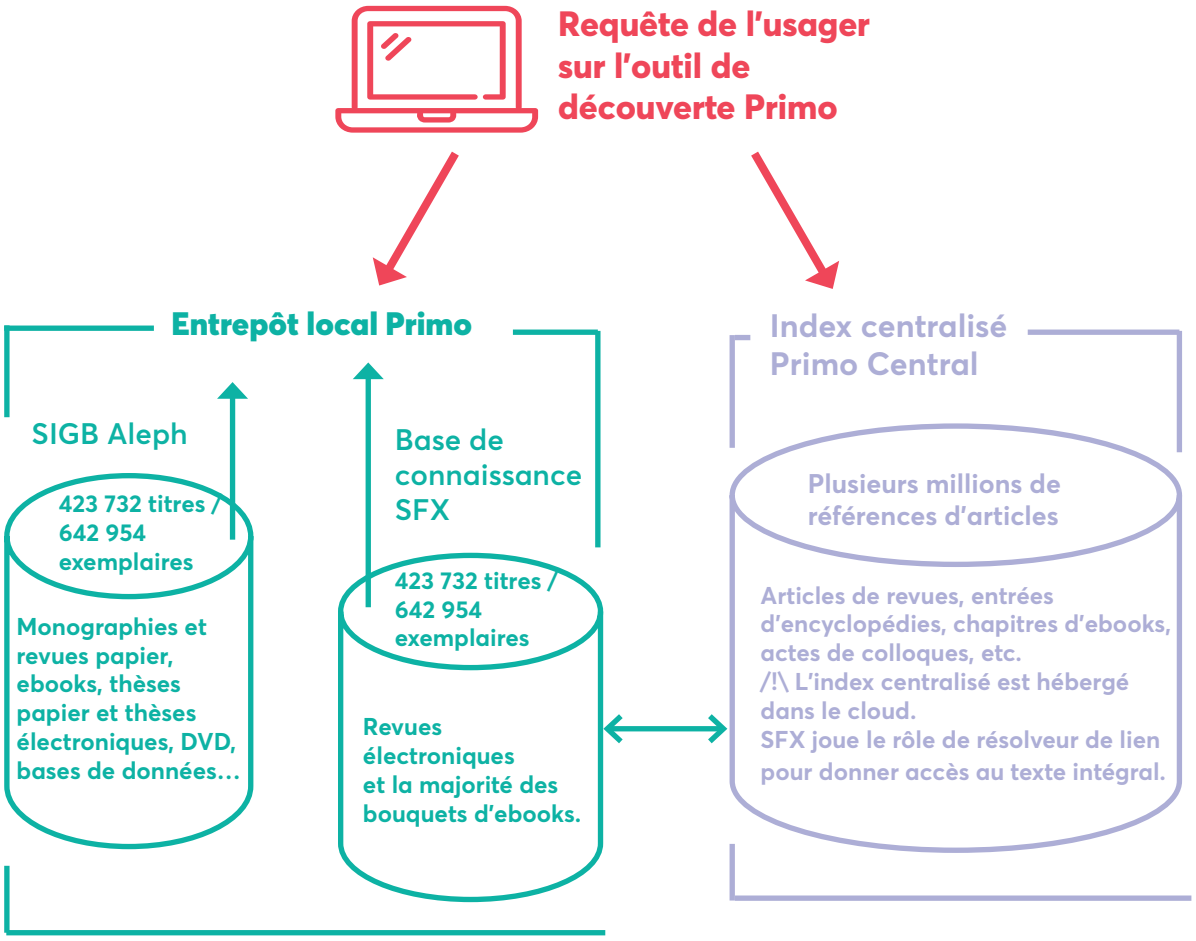
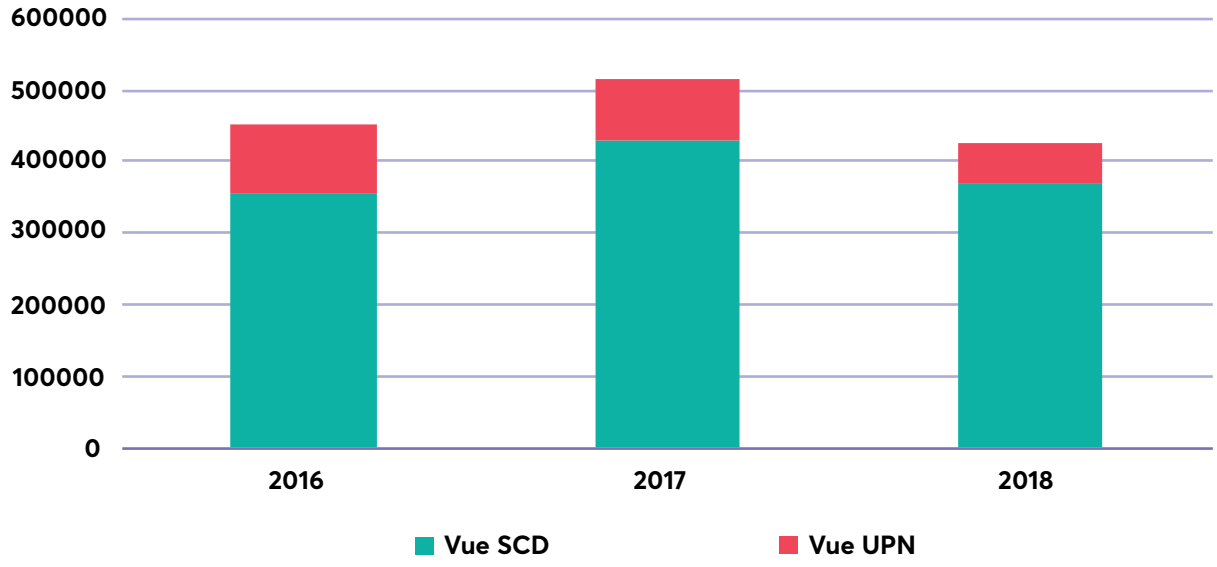
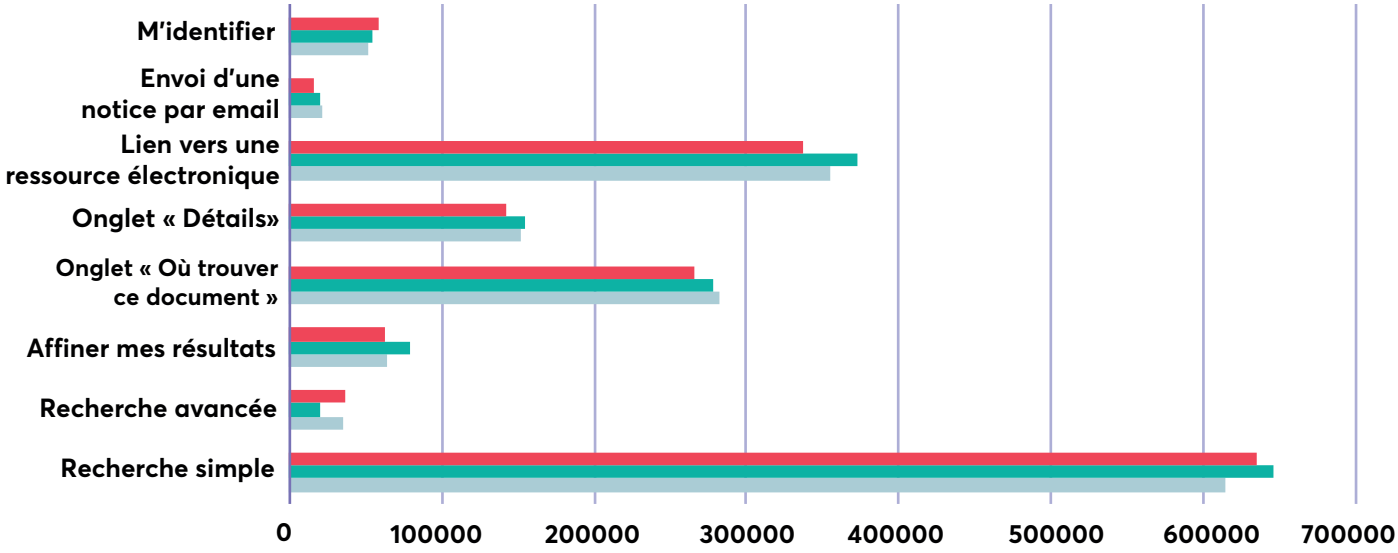


SCHÉMA DU SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE DU SCD

Après plusieurs années de hausse continue, l'année 2018 voit se rétracter légèrement l'activité enregistrée au niveau de la « vue » Primo du SCD, principale entrée dans nos collections. Ceci est sans doute à corréler à la baisse de la fréquentation et des prêts constatée dans les bibliothèques du SCD en 2018 du fait des blocages de l'Université.



NOMBRE DE RECHERCHES SUR LES VUES UPN ET SCD DU PORTAIL PRIMO



NOMBRE DE CLICS SUR LES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DE LA VUE SCD

	Recherche simple	Recherche avancée	Affiner mes résultats	Onglet « Où trouver ce document »	Onglet « Détails»	Lien vers une ressource électronique	Envoi d'une notice par email	M'identifier
2016	614014	35269	64447	282792	151436	355426	21979	51247
2017	645503	20265	79180	278234	154196	373323	20265	54504
2018	635254	36534	62778	265396	142867	337603	16330	59072

Seules les fonctionnalités de recherche avancée et d'identification (qui permet l'accès aux informations du compte lecteur et à la fonction de réservation de documents en magasin) ont connu une progression en 2018. **Toutefois, l'accès aux ressources en ligne via le portail (accès au niveau « article » ou au niveau « titre de périodique ») est en hausse d'environ 8% par rapport à 2017.**

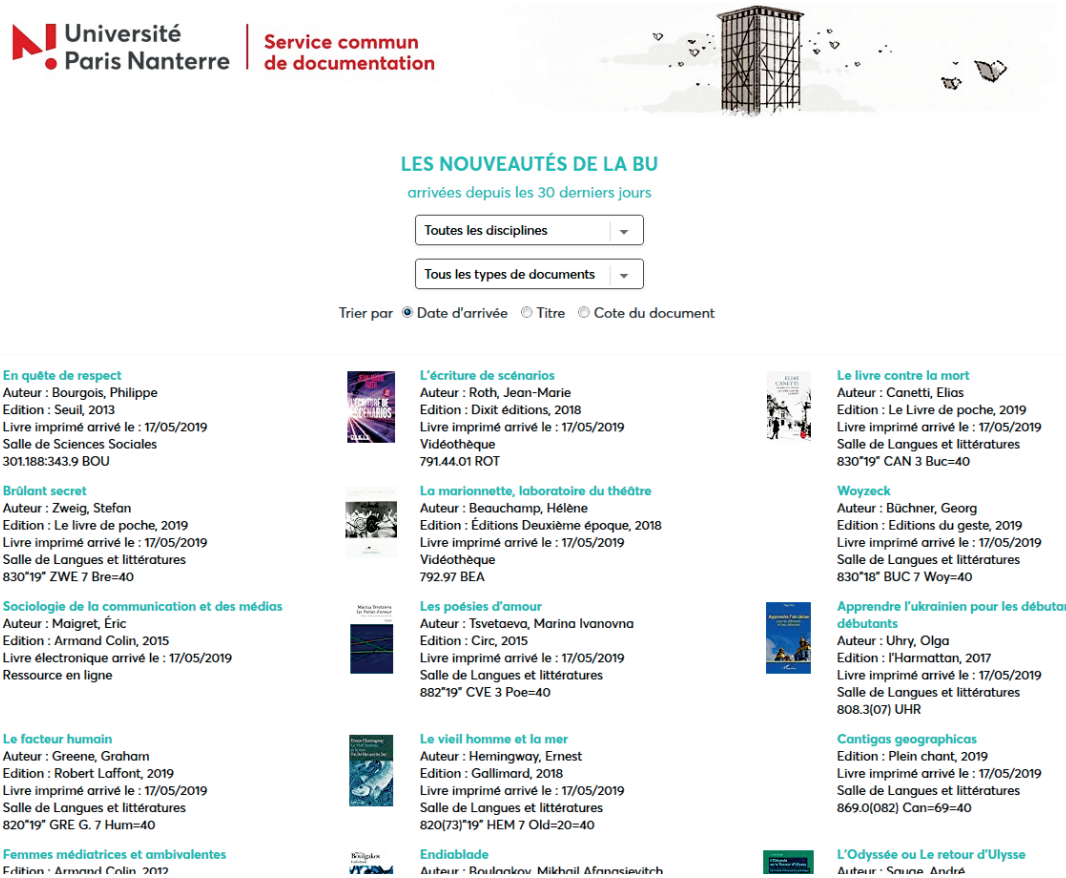
5.1.2 L'amélioration du signalement

Le SCD a poursuivi en 2018 le travail entamé en 2017 d'amélioration du signalement de ses collections. L'intérêt principal du portail du SCD est de **fournir à l'usager un accès direct aux collections électroniques à différents niveaux de granularité, du plus grossier (base de données, titre de revue ou d'ebook) au plus fin (article de périodique ou d'encyclopédie, chapitre d'ebook)**. Ainsi, tous les articles contenus dans certaines bases sont directement accessibles par une recherche dans le portail du SCD. C'est le cas de **CAIRN, OpenEdition, Project MUSE et au-delà jusqu'à ScienceDirect** qui voient une part non négligeable de leur fréquentation – de 3% à 13% – générée par cet accès permis par le résolveur de liens. **L'outil de découverte joue dans ce cas pleinement son rôle de révélateur du contenu des bases de données.**

Lorsque l'accès par le portail n'est possible qu'au niveau base de données (c'est le cas pour la plupart de nos bases juridiques) le SCD a choisi de sélectionner des collections « alternatives » d'articles à rendre visibles dans le portail pour améliorer l'utilisation de certaines bases comme HeinOnline et les bases EBSCOhost.

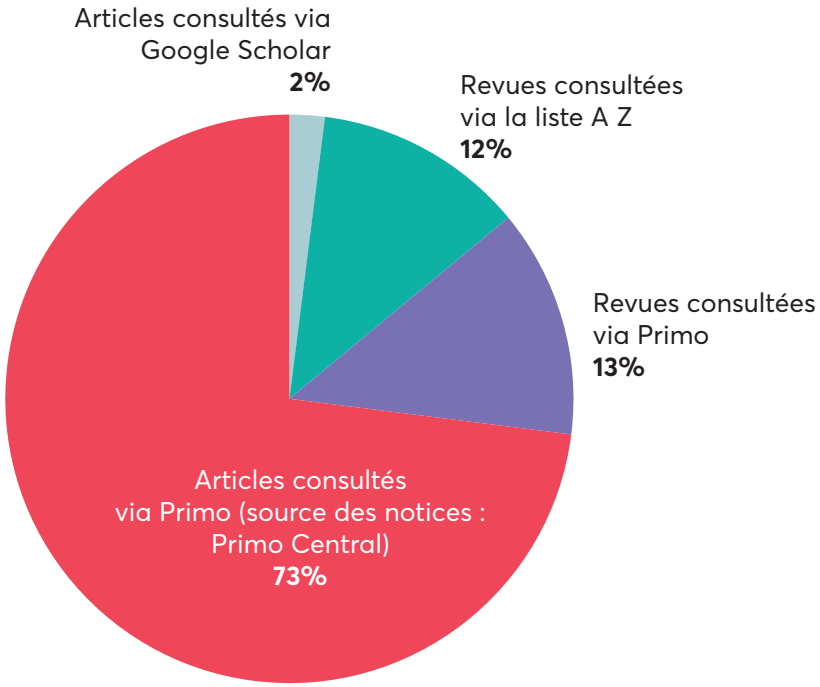
Outre ce progrès bénéficiant aux usagers les plus avancés, **il faut également signaler que les articles d'Universalis, ceux d'Oxford Art Online et ceux des encyclopédies numériques de chez Gale remontent désormais directement dans le portail, ce qui devrait renforcer la visibilité de ces ressources auprès du public d'étudiants de premier cycle visé.**

Enfin, 2018 a permis de travailler à la mise en place de pages **de signalement des nouveautés** disponibles dans les bibliothèques beaucoup plus ergonomiques et fonctionnelles.



5.1.3 Simplifier l'expérience utilisateur

La réflexion sur les outils de recherche eux-mêmes se poursuit également. Le SCD n'a de cesse depuis 2017 de chercher à diversifier les voies d'accès à la documentation électronique avec un certain succès. Les liens proposés par le résolveur de liens vers les ressources proviennent certes encore très majoritairement du catalogue, mais on note beaucoup d'accès aux ressources en provenance de la **liste AZ** ainsi qu'une petite percée des accès en provenance de **Google Scholar,** auprès duquel le SCD déclare ses abonnements depuis fin 2017.



MODALITÉS D'ACCÈS AU CONTENU DES BASES DE PÉRIODIQUES

Le SCD doit à présent mieux informer les chercheurs sur les possibilités d'accès via Google Scholar et envisager d'autres portes d'entrée plus proches de leurs habitudes de travail.

Derrière le portail documentaire se cache une mécanique complexe et offrir aux usagers la simplicité apparente d'un lien qui fonctionne n'est pas chose aisée. L'objectif premier du SCD pour l'année 2019 est de simplifier l'expérience utilisateur qui se joue au niveau du portail.

Les statistiques récoltées via Google Analytics sur la fréquentation du site du SCD, principale porte d'entrée vers le catalogue, permettent de mieux comprendre les habitudes des usagers afin d'anticiper leur parcours. Il apparaît **que la consultation du catalogue depuis les terminaux mobiles que sont le smartphone et la tablette représente aujourd'hui près de 14% du volume des sessions enregistrées sur notre site**. On peut supposer que cette proportion vaut également pour la fréquentation du catalogue, puisque Primo est le principal « site référent » du site institutionnel du SCD.

En conséquence, il est prévu en 2019 la **migration vers la nouvelle interface utilisateur développée par Ex Libris pour son outil de découverte**. Plus claire, plus ergonomique, cette interface présente l'avantage d'avoir été conçue selon les principes du **« responsive design »,** c'est-à-dire **qu'elle offre un confort de consultation égal quel que soit les caractéristiques du support de consultation utilisé (taille de l'écran, navigateur, etc.).**

Cette migration, qui représentera un gain important en termes d'utilisabilité pour les usagers, sera aussi l'occasion de relancer la réflexion en interne sur les modifications à apporter au fonctionnement du portail documentaire, vitrine et porte d'entrée vers nos collections en même temps qu'outil de travail quotidien pour les bibliothécaires du SCD.

5.1.4 Valorisation des collections sur place et en ligne

Rendre plus visibles les collections du SCD, cela signifie également les sortir des rayonnages, les exposer, en parler…

Ainsi, en 2018, la BU a proposé à ses publics 41 présentations / valorisations de documents sur place, 3 expositions, 2 conférences / débats. Le département des lettres et langues est particulièrement actif en la matière. Près d'une **trentaine de présentations d'ouvrages**, de plus ou moins grande ampleur ont jalonné l'année 2018. Des rendez-vous maintenant réguliers comme le festival de BD d'Angoulême (janvier), le printemps des poètes (mars), la rentrée littéraire (octobre), le Festival Boréales, Italissimo, comme des évènements ponctuels liés à l'actualité : zoom sur la littérature syrienne, Année France-Colombie, exposition Primo Levi à la BNF, différents festival de littérature (Balkans, les Boréales, Lettres algériennes…), adaptations cinématographiques, décès d'auteurs, prix littéraires… Près de 670 titres ont ainsi été mis en avant à l'une ou l'autre de ces occasions.

Une évaluation de l'impact de ces actions en termes de prêts a été mise en place depuis plusieurs années. **349 prêts** ont été enregistrés sur les périodes de valorisation des ouvrages, ce qui représente un taux de rotation de ***52%*** soit une **augmentation de 13% par rapport à l'an dernier**.

Si la rentrée littéraire reste sans conteste un évènement moteur des valorisations de la BU puisqu'il représente près d'un tiers de ces prêts et connaît un taux de rotation record de **85%**, les valorisations les plus réussies cette année sont l**es prêts surprises mis en place à l'été et à Noël sous forme de « paquets cadeaux », les emprunteurs ne sachant pas ce qu'ils empruntaient. Ces deux opérations ont eu un franc succès puisque les ouvrages présentés ont tous été empruntés en 2 ou 3 jours.**

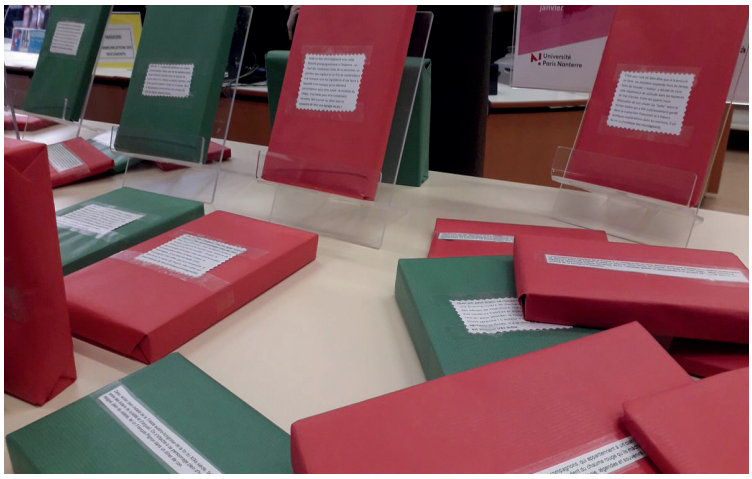


Table de présentation des prêts surprise de Noël

Les départements ont également proposé des valorisations autour de la commémoration de mai 68, des violences sexuelles et sexistes, ou de la semaine du handicap par exemple. La BU propose par ailleurs tout au long de l'année une table de présentation, introduite par un kakemono, des derniers ouvrages parus aux Presses Universitaires de Paris Nanterre.

Pour les ressources électroniques, cela passe également par des macarons signalant l'existence d'une version électronique apposés sur les meubles à périodiques pour les titres proposant une version en ligne ou un signalement dans les rayonnages et sur les ouvrages pour faire connaître l'existence de nos e-books.

Enfin, le SCD a fait de sa présence sur les réseaux sociaux un véritable enjeu pour valoriser et contribuer à renouveler le travail de médiation autour de ses collections et de ses services. La BU dispose ainsi d'une page Facebook, d'un compte Twitter, d'une chaîne You Tube et est présente sur la plateforme d'édition ISSUU – où elle héberge notamment des produits documentaires (bibliographies, revues de presse, etc.). Une série de vidéos de présentations de coups de cœur a également été réalisée et proposée sur les médias sociaux du SCD.

LES SERVICES

03

03. Les services

p. 42 1. Accueillir
p. 42 1.1 Une fréquentation toujours soutenue malgré les perturbations de 2018
p. 44 1.2 Moderniser les espaces
p. 45 2. Les services
p. 45 2.1 Les prêts «à distance» : le PEB et le PEE
p. 46 2.2 Les ressources informatiques et le prêt de matériel
p. 46 2.2.1 Le parc informatique du SCD
p. 46 2.2.2 Le prêt de matériel informatique
p. 46 2.2.3 L'impression et les photocopies
p. 47 3. Développer les compétences informationnelles : la formation des usagers
p. 49 3.1. La formation en ligne
p. 50 4. Échanger, communiquer, animer
p. 50 4.1. Communication externe, site internet, médias sociaux : optimiser la présence en ligne du SCD
p. 50 4.1.1 Une communication imprimée limitée et stabilisée
p. 50 4.1.2 Une communication en ligne dynamique
p. 51 4.1.3 Un site web à repenser
p. 52 4.2 Faire connaître le SCD, participer à l'animation du campus
p. 52 4.2.1 La première Gratiferia de la BU : un évènement de rentrée test
p. 54 5. Les services aux chercheurs et la promotion de l'accès ouvert à la recherche scientifique
p. 54 5.1 La poursuite de l'alimentation du portail HAL en mettant surtout l'accent sur l'ajout de texte intégral
p. 54 5.2 L'accompagnement et la formation des chercheurs, chercheuses et des gestionnaires de collections de l'Université
p. 55 5.3 La communication et la valorisation autour de l'Open access
p. 55 5.4 La réflexion autour des données de la recherche

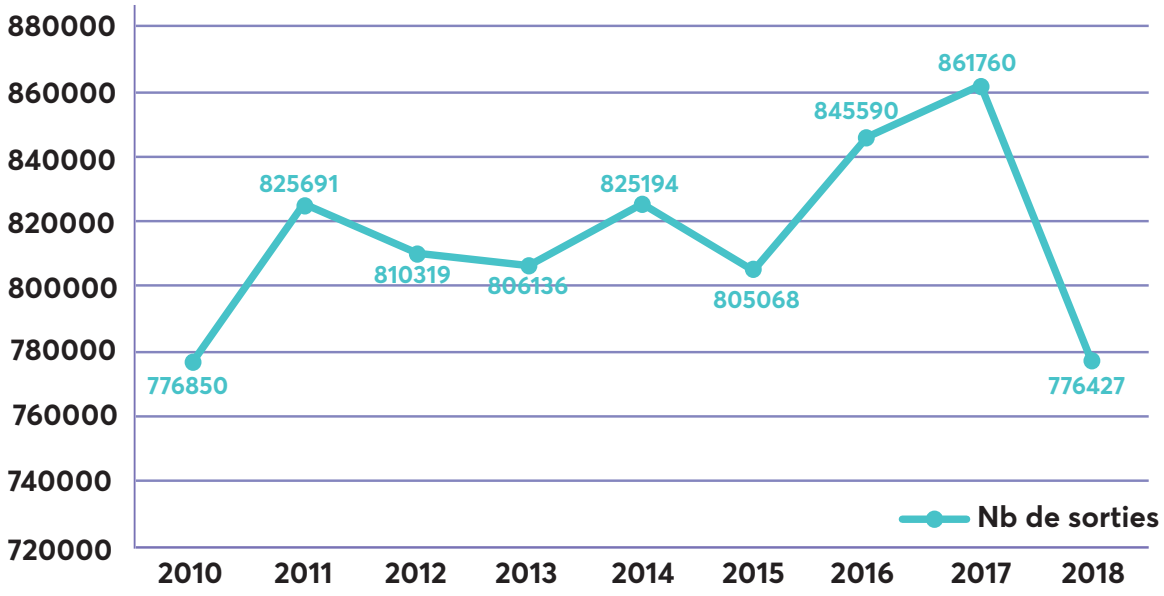
1. ACCUEILLIR

1.1 Une fréquentation toujours soutenue malgré les perturbations de 2018

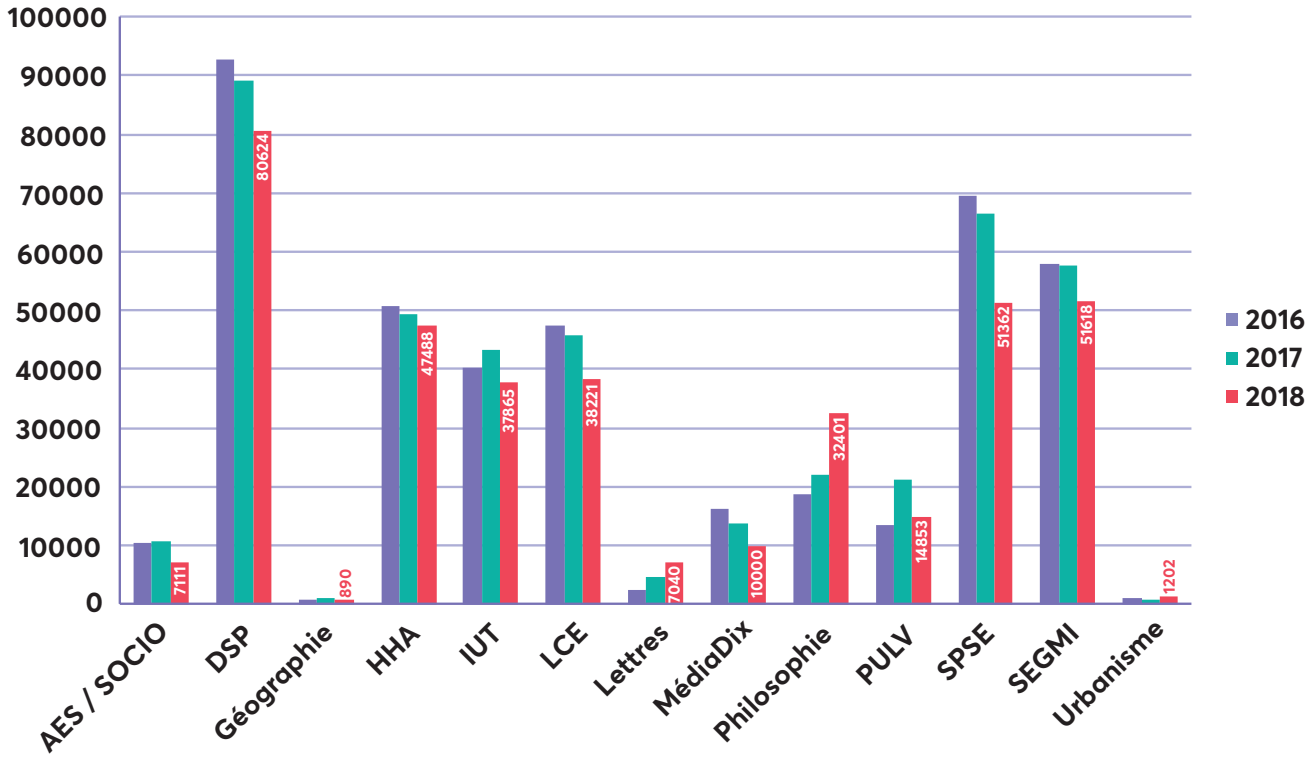
En répercussion directe des blocages de plusieurs bâtiments de l'université au printemps et à l'hiver 2018, la fréquentation des bibliothèques affiche pour la première fois depuis plusieurs années une baisse parfois très importante.

Ainsi, la BUFR SPSE a été contrainte de fermer 13 jours, la BUFR LCE 29 jours, ce qui se traduit respectivement par des baisses de fréquentation de 23% et 16,5% !

ÉVOLUTION DE LA FRÉQUENTATION DE LA BU SUR 10 ANS

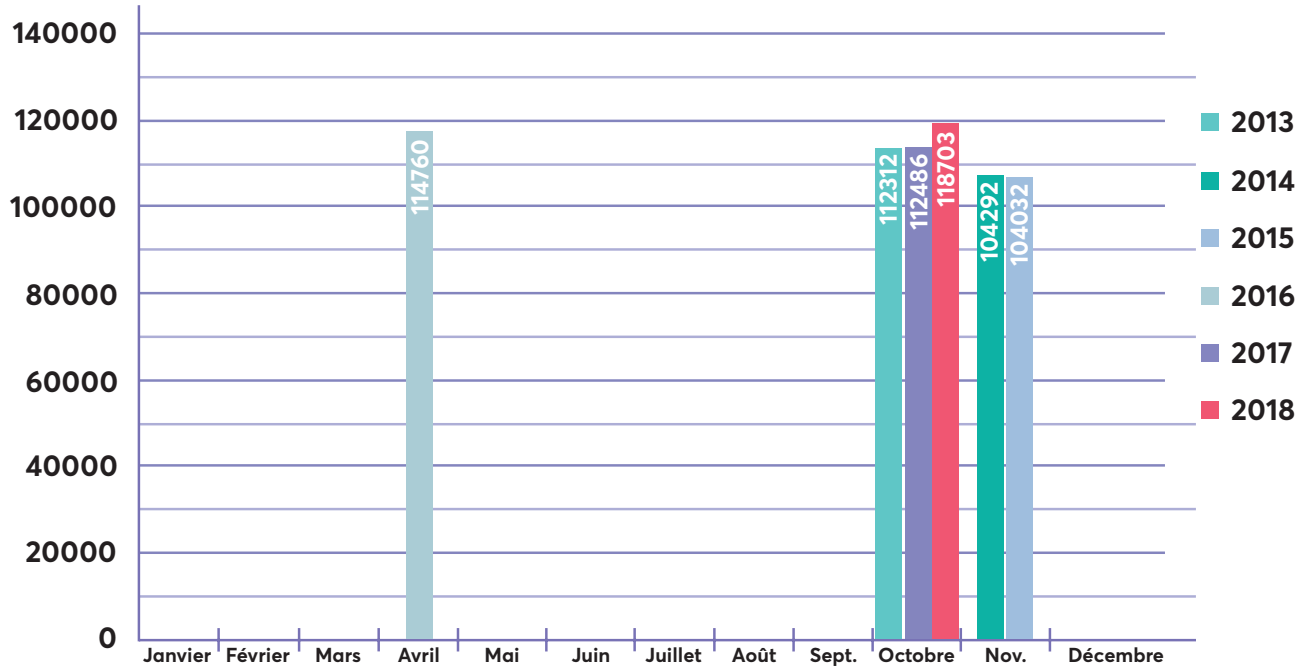


ÉVOLUTION DE LA FRÉQUENTATION DES BUFR SUR 3 ANS



Mais l'année 2018 a surtout été marquée dans les bibliothèques par une rentrée universitaire (septembre et surtout octobre) très chargée : les étudiants ont trouvé très tôt le chemin de la bibliothèque et la fréquentation de la BU notamment a atteint en octobre des records historiques avec des jours à plus de 7000 sorties !

MOIS LE PLUS FRÉQUENTÉ À LA BU DEPUIS 2013

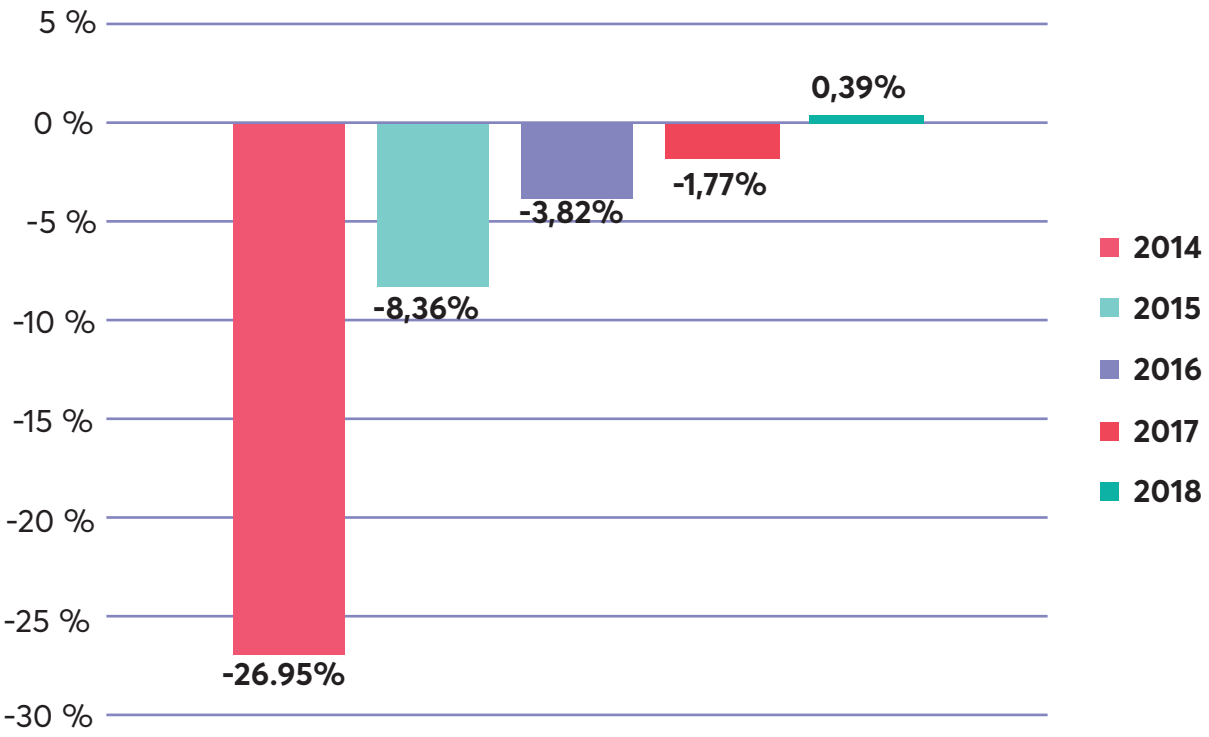


Cela a eu des répercussions non négligeables sur l'ambiance générale de la bibliothèque, notamment le bruit : les espaces de travail en groupe et principalement la BUlle se sont trouvés très souvent saturés, preuve s'il en faut de la nécessité de multiplier ce type d'espaces de travail sur le campus. Cela doit également conduire la BU à renforcer encore ses dispositifs d'accueil en début d'année universitaire et la communication sur les règles d'usage de la bibliothèque.

La fréquentation plus forte dès les premières semaines de l'année universitaire n'est pas la seule tendance de fond que confirme 2018. L'évolution vers un usage plus tardif en soirée en est une autre.

Jusqu'à présent, la fréquentation des soirées était considérée comme bien moindre que celle des autres heures de la journée. Depuis 2014, cet écart se réduit considérablement et en 2018, pour la première fois, la soirée est, en moyenne sur l'année, aussi fréquentée que le reste de la journée. La soirée est donc devenue une heure « comme les autres ».

DIFFÉRENCE ENTRE LA FRÉQUENTATION EN SOIRÉE ET LA FRÉQUENTATION MOYENNE HORAIRE LE MÊME JOUR, EN MOYENNE ANNUELLE, EN %



Cette fréquentation est toutefois sujette à de fortes variations sur l'année : aux périodes où la soirée est beaucoup plus calme que la journée se succèdent d'autres périodes où la soirée est nettement plus active que la journée. La difficulté tient en ce que ces journées « actives le soir » ne sont pas forcément les plus fréquentées…

Se dégagent en effet trois périodes : des soirées à faible activité (sous la barre), les premières semaines de chacun des deux semestres (et principalement au premier semestre) ; des semaines à activité intermédiaire ensuite, où la fréquentation reste proche de la moyenne de la journée ; et des soirées de forte activité, principalement avant les examens du second semestre et la deuxième session, conjuguant un usage très tardif et une fréquentation encore importante tout au long de la journée.

1.2 Moderniser les espaces

À la BU, la principale réalisation de 2018 pour poursuivre la **modernisation de ses espaces a été la finalisation du réaménagement de la salle de Langues et littérature**. En attendant une rénovation complète de cette salle, l'équipe technique de la bibliothèque et les bibliothécaires ont procédé à la réorganisation des collections et des espaces de travail avec toujours en ligne de mire le rééquilibrage entre secteurs, une présentation aérée des collections, et une amélioration de la surveillance des espaces de travail. Ce sont ainsi 800 mètres linéaires de collections qui ont été déménagés en 2018.

Un complément d'équipement permet de proposer désormais des espaces de travail entièrement équipés en tables électrifiées pour l'ensemble de la salle. Quatre postes informatiques publics sont proposés sur des tables hautes, permettant la consultation du catalogue ou l'accès à internet ainsi que trois postes multimédias (avec carte sons activée) pour la consultation de ressources audiovisuelles.

La salle de Langues et Littératures avant et après son réaménagement

La BUFR d'AES –Sociologie a procédé à de petits réaménagements permettant notamment une réduction et une clarification de la zone d'accueil de la bibliothèque.

La BU a également aménagé de nouveaux bureaux pour l'équipe des périodiques au 8ème étage de la Tour. Ceci est un préalable aux réaménagements prévus dans le cadre de la mise en place du double –flux qui se traduira, en 2019-2020, par deux zones d'entrée, d'accueil et de sorties à la BU.

2. LES SERVICES

2.1 Les prêts « à distance » : le PEB et le PEE

Comme pour les transactions de documents papier, les services du PEB et du PEE sont des activités en baisse tendancielle depuis longtemps.

ACTIVITÉ DU PEB : NOMBRE DE TRANSACTIONS ET VARIATION ANNUELLE DE 2014 À 2018

Activité générale du service du PEB						
	Nombre de transactions PEB Fournisseur	Var.	Nombre de transactions PEB Demandeur	Var.	**Total**	Var.
2014	867	-	314	-	**1181**	-
2015	799	-9%	217	-31%	**1016**	-14%
2016	701	-14%	184	-18%	**885**	-13%
2017	706	+0.7%	168	-9%	**874**	-1%
2018	647	-8%	169	+0.6%	**816**	-7%

Le Prêt aux étudiants empêchés (PEE) avait pour objet initial de faciliter la diffusion de la documentation à des lecteurs en situation de handicap, hospitalisés ou emprisonnés. Aujourd'hui, son rôle est aussi de servir les besoins des étudiants à distance mais ne concerne qu'une vingtaine d'usagers et le nombre de demandes décroît.

2.2. Les ressources informatiques et le prêt de matériel

2.2.1. *Le parc informatique du SCD*

L'équipe des techniciens informatiques du SCD gère la maintenance logicielle et matérielle pour le SCD de 142 postes professionnels et 199 postes publics suivant les préconisations de la DRI. Les 199 postes à usage public se répartissent ainsi :

- 11 postes « Catalogue » de la BU
- 76 postes « Internet et bureautique »
- 9 postes « Ressources audiovisuelles » (avec son)
- 2 postes « Activation des comptes »
- 2 postes « Internet pour lecteurs non-inscrits »
- 36 postes dans les salles de formation
- 63 postes publics en BUFR

En 2018, un travail sur le parc informatique public a été initié avec plusieurs objectifs :
- améliorer les paramétrages des postes publics afin de s'adapter au mieux aux besoin : conversion de postes catalogues en postes internet et bureautique, Amélioration du fonctionnement du proxy pour la régulation de l'accès à Internet, passage à des sessions de 1 heure sur les postes internet pour lecteurs extérieurs
- mettre en place une formation à destination du personnel pour améliorer la médiation entre les publics et les services informatiques qui leur sont offerts aux usagers.
- rendre plus efficace la prise en charge de pannes sur le matériel (près de 400 tickets informatiques à gérer en 2018).

2.2.2. *Le prêt de matériel informatique*

Depuis 2016, la BU propose le prêt de matériel informatique (tablettes, liseuses, ordinateurs portables ou TLO) avec un succès jamais démenti. Ce sont 17 tablettes, 21 ordinateurs portables, et 12 liseuses qui ont fait l'objet cette année de 243 prêts. 151 lecteurs ont bénéficié du service : le service a profité à plus de personnes, ce qui était l'objectif visé par la mise en place d'un prêt d'un mois. Par ailleurs, la mise en place d'un prêt d'été des liseuses a permis de revaloriser ces matériels jusque-là trop peu empruntés.

RÉPARTITION DES EMPRUNTEURS ET DES PRÊTS POUR LE TLO, EN 2018

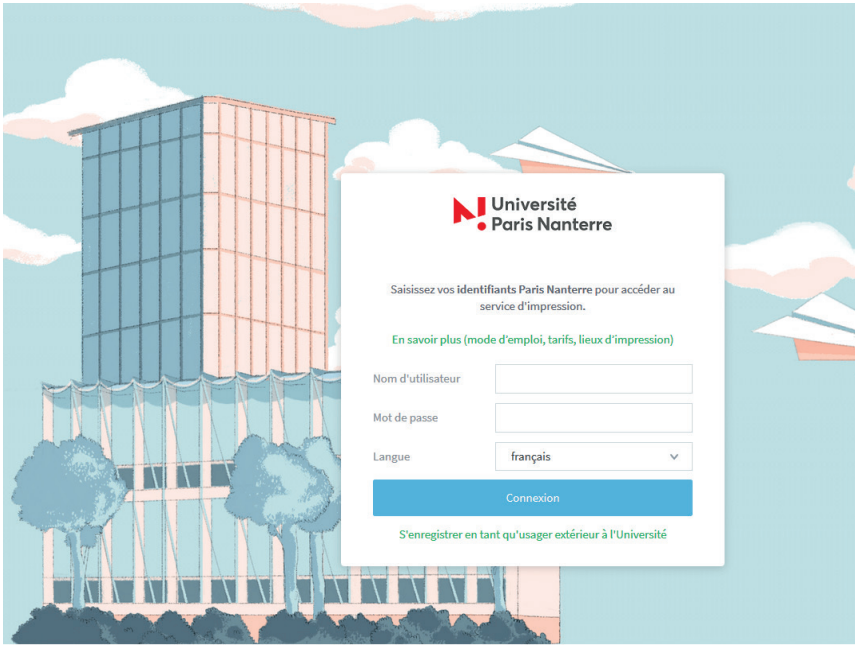
	Nombre d'appareils empruntés		
	1 à 2	3 à 5	6 et +
Pourcentages d'emprunteurs	87%	12%	1%
Pourcentages de prêts	67%	28%	5%

2.2.3 *L'impression et les photocopies*

Depuis le 01/01/2018, un nouveau prestataire privé, la SEDECO, gère la mise à disposition d'un service d'impression et de copie pour les étudiants en libre accès, notamment au sein d'une boutique située à la BU.

Un gros travail de finalisation de la solution a été mené durant le début de l'année 2018, par le département de l'informatique documentaire, celui des Services aux publics et de la DRI :
- Suivi de l'installation des 44 copieurs et des 5 bornes de rechargement dans presque tous les bâtiments du campus, ainsi qu'à Médiadix, Ville d'Avray et au PULV. Les machines se trouvent soit dans les bibliothèques soit en libre-service dans les halls ou les couloirs.

- Finalisation du paramétrage de l'accès au service et des options d'impression à partir de la plateforme en ligne, permettant de lancer une impression depuis son propre matériel, véritable plus-value de cette nouvelle solution :



Page d'accès à la plateforme Sedeco : https://imprimer.parisnanterre.fr/user

- Paramétrage des profils de postes publics des bibliothèques pour permettre le lancement d'une impression via le service Sedeco
- Mise en place de l'envoi de scans par mail, autre avantage de cette nouvelle solution

La boutique Sédeco a également été largement réaménagée et les étudiants se montrent globalement très satisfaits de ce nouveau prestataire. Un effort de communication reste à mener en 2019 pour rendre plus visible ce service au sein du campus et sur le territoire.

3. DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES : LA FORMATION DES USAGERS

SE FORMER AU SCD EN 2018

Nos formations…

- Visites de la BU
- Découvertes des ressources
- Recherche documentaire
- Outils documentaires

Nos nouvelles formations en 2018 …

- Gérer ses photos d'archives avec Tropy
- Gérer sa veille avec Twitter

Les chiffres-clés

560 h de formation

388 Sessions de formations

48 formateurs

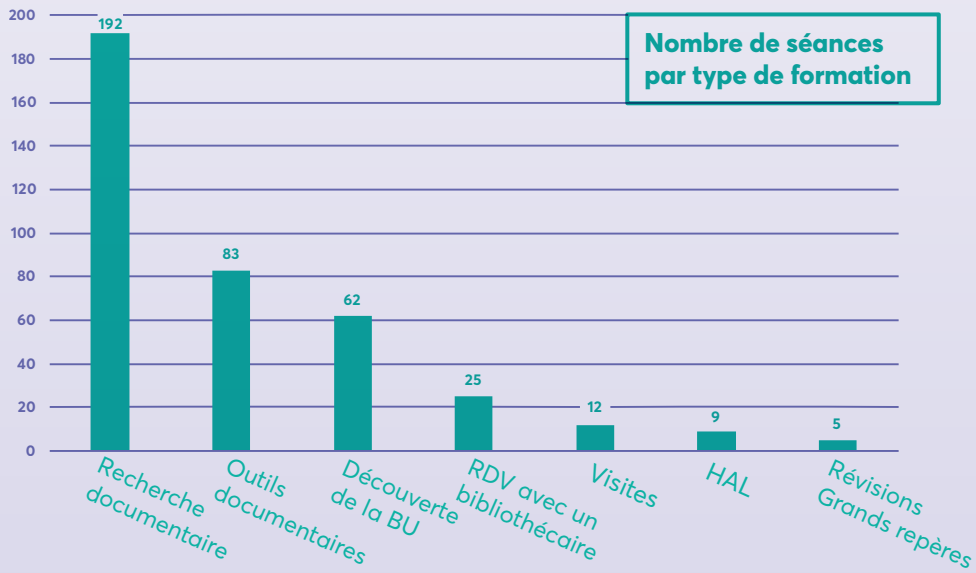
3200 usagers formés…

… dont **2447** étudiants formés dans le cadre d'une UE

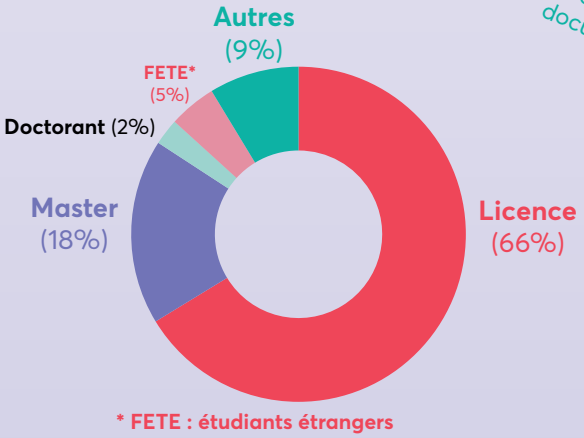
…en 3 formules

- Formation en groupe
- Rendez-vous individuel
- E-learning

Nombre de séances par type de formation



Répartition des étudiants formés par niveau d'étude



* FETE : étudiants étrangers

Disciplines les plus représentées

Psychologie
FETE* Histoire de l'art
Éco-gestion
Sciences politiques **Droit**
Sciences de l'éducation

Le SCD est passé de 261 sessions de formations en 2017 à 388 sessions en 2018 entrainant une augmentation de 22% du nombre d'heures de formation. Cela est en partie dû à la mise en place du dispositif d'accueil des Oui-Si de l'université mais aussi à la volonté du SCD d'améliorer les conditions de formation des étudiants en limitant autant que possible la taille des groupes reçus à 15 maximum. Le nombre d'étudiants formés a de ce fait augmenté moins rapidement puisque 3269 étudiants ont été formés contre 2911 en 2017 soit une augmentation de 12% (358 étudiants).

Comme les années précédentes, les étudiants de Licence sont les plus représentés (2167 étudiants, 1388 en 2017). Le SCD a notamment formé l'ensemble des primo arrivants à l'IUT, la totalité de la cohorte des L1 Droit dans le cadre de leur module obligatoire « Initiation au droit » ainsi que tous les L1 de psychologie « Oui-Si ». Les étudiants en Master et les doctorants sont ceux qui assistent le plus aux formations sur inscription libre (formation aux outils documentaires). Ce sont aussi les plus demandeurs en matière de rendez-vous individualisés.

Depuis plusieurs années, le service Formation participe à l'accueil des étudiants étrangers dans le cadre de leur scolarité au sein du Centre de Français pour Etudiants Etrangers (F.ET.E). Depuis la rentrée 2018, tous les niveaux de langues sont concernés par les formations à la BU. Ce partenariat important a été souligné par l'auditrice ayant interviewé le SCD dans le cadre de la labellisation de la formation F.ET.E, afin que cette formation renouvelle son label « Qualité FLE ». En 2018, 18 séances de formations ont été organisées, représentant 32h pour 150 étudiants formés.

Le SCD organise également des visites pour les collégiens et lycéens, dans le cadre de visites de l'Université proposées par le SCUIO-IP, et des associations intervenant dans les établissements scolaires tels que l'AFEV (principalement). 35 collégiens et 126 lycéens y ont participé en 2018.

3.1 La formation en ligne

La BU propose trois types de formations en ligne : une formation pour les L3 éducation en e-learning, les « Grands Repères » et « Les outils pour la recherche documentaire ». Ces trois dispositifs de formation prennent appui sur des outils mis à disposition par l'Université : Cours en ligne (Moodle), Big Blue Button pour la formation des L3 éducation en e-learning et Scenari.

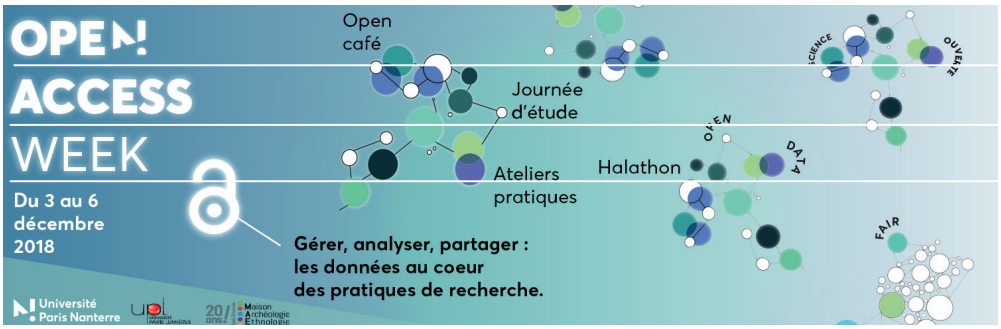
Le cours « Grands Repères », soumis à un examen en fin de semestre, est un cours en ligne qui vise à mettre en perspective le savoir universitaire et à initier, chez les étudiants de première année, une logique d'auto-apprentissage. L'enseignement est composé de cinq modules tutorés tout au long du semestre. Des exercices et des vidéos sur la recherche documentaire et le système de classification CDU produits par le SCD viennent compléter les cours d'histoire de l'écrit de l'Antiquité à nos jours. Les conservateurs impliqués dans ce projet ont également un chapitre historique et méthodologique sur les ouvrages universitaires, les encyclopédies et les bibliographies, et organisent des séances de révisions avant l'examen.

En 2018, les « Outils pour la recherche documentaire », module animé par le SCD sur la plateforme de l'UPN « Cours en ligne » ont été rendus accessibles sans inscription à l'ensemble des étudiants via la « boîte à outils des étudiants ». Plus largement consultés et complémentaires des formations dispensées en présentiel, ces cours méritent d'être développés. Ce sera le cas à partir de 2019 sur la plateforme Moodle et un important travail de communication sur leur existence sera engagé.

4. ÉCHANGER, COMMUNIQUER, ANIMER

4.1. Communication externe, site internet, médias sociaux : optimiser la présence en ligne du SCD

Les actions de communication du SCD sont scandées par le calendrier universitaire et des temps forts comme en septembre, l'événement de rentrée de la BU et l'Open Access Week 2018 (Journée d'étude, HALathon, Open Cafés) en décembre.



Visuel médias sociaux réalisé pour l'Open access week 2018

Affiche et flyer réalisés pour l'évènement de rentrée

En 2018, le SCD continue à développer sa présence en ligne et à travailler au déploiement d'une identité visuelle spécifique inscrite dans celle de l'Université et de plus en plus harmonisée à l'échelle du réseau de ses bibliothèques, quel que soit le canal utilisé. Ce développement se fait en équilibre et en complémentarité avec les actions de communication imprimée et directe menées par ailleurs.

4.1.1 Une communication imprimée limitée et stabilisée

Le service Communication met en œuvre depuis à présent deux ans un kit communication rentrée et un kit communication BUFR réactualisés en fonction des besoins. Il produit également, en fonction des besoins des services, des documents dont la diffusion est temporaire (flyer Visites / Formations de rentrée, affiches horaires, etc.).

4.1.2 Une communication en ligne dynamique

Depuis 2017, la BU dispose d'une page Facebook, d'un compte Twitter, d'une chaîne You Tube et est présente sur la plateforme d'édition ISSUU – où elle héberge des produits documentaires (bibliographies, revues de presse, etc.) ou des documents institutionnels des bibliothèques du SCD –.

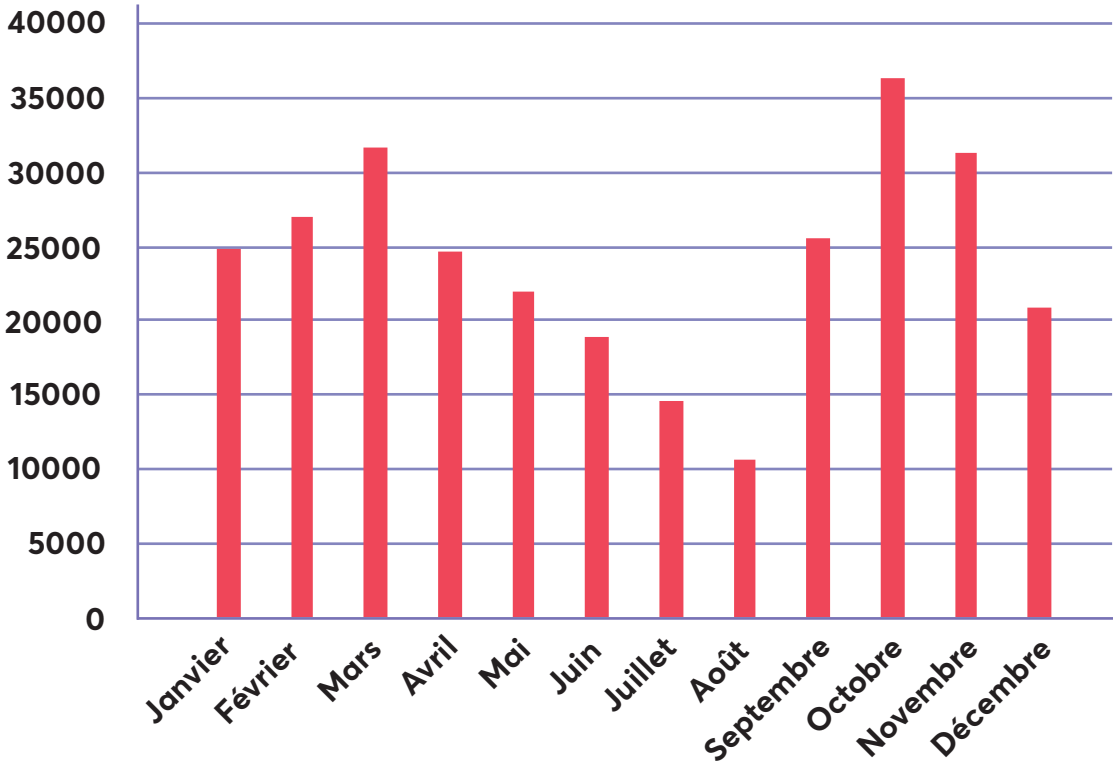
Sa présence sur ces réseaux vise à :
- valoriser et contribuer à renouveler le travail de médiation autour de ses collections et de ses services ;
- créer et animer une communauté des usagers de la BU en exploitant au mieux les potentialités de chaque média ;
- valoriser la bibliothèque et ses métiers.

En 2019, le SCD poursuivra la professionnalisation de ses contributeurs, recentrera son activité sur des médias plus efficaces (Instagram) et travaillera au renforcement de la cohérence des médias sociaux de l'ensemble du SCD.

4.1.3 Un site web à repenser

En 2018, le site web du SCD comptabilise 288 573 sessions, 98 421 utilisateurs et 512 326 pages vues[7] . L'outil Google Analytics mis en place à l'échelle de l'Université pour l'analyse des usages de ses sites a été déployé en 2018. Il permet donc pour la première fois une approche statistique des usages de notre site mais non comparée (aux années précédentes).

ÉVOLUTION DU NOMBRE DE SESSIONS PAR MOIS



On constate globalement que les courbes de fréquentation du site web sont similaires aux courbes de fréquentation de la BU, avec des pics aux mois d'octobre et de mars ainsi qu'une forte fréquentation en début de semaine, un déclin en fin de semaine et une moindre fréquentation le week end.
On constate une sous-utilisation de la page Accueil : cela confirme que les entrées sur le site web se font majoritairement via d'autres pages, ce qui rend d'autant plus utile le maintien d'un accès au champ de recherche dans le catalogue à partir de toutes les pages du site.
Les rubriques les plus fréquentées sont les rubriques Services, Bibliothèques et Univers thématiques. La sous-utilisation des rubriques Se former, Actions culturelles et Nous connaître invite à repenser ou réorganiser leurs contenus qui ne sont manifestement pas à la hauteur des besoins qu'elles devraient satisfaire. Ce chantier sera mené en 2019.

7. Une session sur Google Analytics représente la visite d'un internaute (utilisateur) sur le site Web. La session englobe toutes les activités de l'internaute sur le site en un temps limitée (30 minutes). Un utilisateur - internaute visitant le site - peut donc être associé à plusieurs sessions.

4.2 Faire connaitre le SCD, participer à l'animation du campus

4.2.1 La première Gratiferia de la BU : un évènement de rentrée test

Le mardi 25 septembre, la BU fêtait pour la première fois sa rentrée sur le parvis du bâtiment et sous le soleil. Il était possible d'y donner et/ou prendre des ouvrages ou de petits objets mais aussi d'y découvrir les projets de la BU et des associations présentes (LuniverCel, Labeess, La régie de Quartiers de Nanterre), autour de cafés et petits gâteaux. Près de 200 ouvrages y ont été adoptés ainsi que 59 objets sur le stand de LuniverCel, réseau d'échange d'objets et de services. Cet événement festif était aussi l'occasion de rencontrer les projets de LABEESS, collectif de bénévoles réunis autour de projets éthiques et d'économie sociale et solidaire, autour de la dégustation d'une soupe made in Nanterre (et ses jardins partagés).

Stands et dons d'ouvrages sur le parvis de la BU

La BU est aussi un lieu relai d'évènements coordonnés par le ACA[2] ou à l'initiative d'associations étudiantes qu'il a recensées : il peut s'agir de l'accueil d'expositions réalisées par des étudiants ou à l'initiative d'associations étudiantes du campus (une à trois par an), de stands (non comptabilisés à ce jour) voire de performances théâtrales (plus rarement).
13 stands ont été accueillis entre mars et juin 2018 dans le hall du bâtiment BU - La Contemporaine, tenus par 6 associations différentes de l'UPN[8], afin de promouvoir leurs activités en général ou un évènement en particulier.
En matière d'évènements organisés en lien avec une autre composante de l'Université ou des enseignants - chercheurs, les formes privilégiées sont des présentation d'ouvrages sur place, la réalisation de produits documentaires - nouveautés, bibliographies -) ou l'organisation de conférences rencontres.

8. AJ Amnesty Nanterre, Hypothémuse, Les Allumés, La Rover, Phare Ouest, MSPX + Lunivercel.

Cette année, l'écrivain haïtien Makenzy Orcel, en résidence à Vincennes dans le cadre du partenariat Ville de Vincennes - Association Festival America, est intervenu à la BU le jeudi 25 octobre, à 13h15. Cette rencontre était animée par Stefania Cubeddu-Proux et Jean-Marc Moura, enseignants de littérature à l'UPN. Plus d'une cinquantaine de personnes y ont assisté.

Affiche réalisée pour la rencontre littéraire avec Makency Orcel, dans le cadre du festival America

5. LES SERVICES AUX CHERCHEURS ET LA PROMOTION DE L'ACCÈS OUVERT À LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

En matière de soutien à la recherche, outre sa mission principale de mise à disposition de la documentation pour les enseignants chercheurs et les chercheurs et la gestion du dépôt national des thèses, le SCD joue un rôle essentiel pour le développement des archives ouvertes et des données de la recherche notamment au travers des activités de son service aux chercheurs.

5.1 La poursuite de l'alimentation du portail HAL en mettant l'accent sur l'ajout de texte intégral

Au 31 décembre 2018, le portail HAL Paris Nanterre comptait 29 448 notices bibliographiques soit une augmentation de 18% par rapport à l'année précédente et 7 400 notices en texte intégral (+ 26% en un an) 1500 notices ont été importées en masse dans le portail HAL dans le cadre de l'HCERES. Cet import a notamment permis de réaliser des bibliographies (annexes 4 des rapport d'autoévaluation de l'HCERES) pour 6 laboratoires. Le temps fort de l'année a été à cet égard la deuxième édition du HALathon.

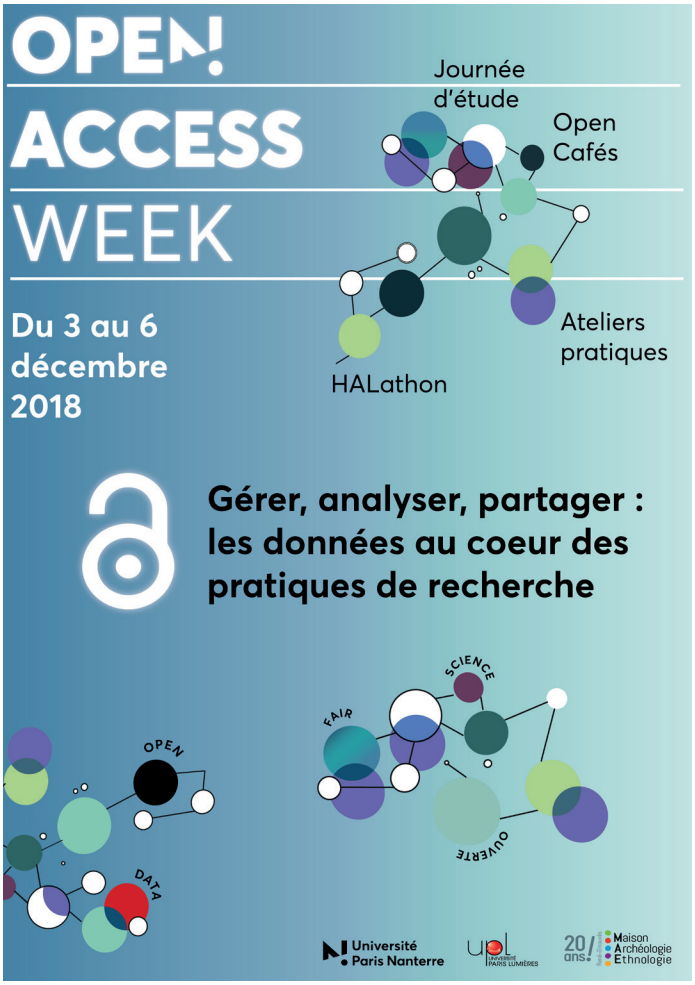
5.2 L'accompagnement et la formation des chercheurs, chercheuses et des gestionnaires de collections de l'Université

40 personnes (enseignants-chercheurs ou BIATSS) ont été formées à l'utilisation du portail HAL, en formation individuelle ou en groupe. 25 tutoriels ont ainsi été mis à la disposition de la communauté scientifique de l'UPN sur le site internet openaccess.parisnanterre.fr et accessibles depuis le portail HAL Paris Nanterre.

5.3 La communication et la valorisation autour de l'Open access

L'Open access week, du 3 au 6 décembre 2018 a été un moment privilégié dans la communication et la valorisation autour de l'Open access. Elle avait pour thème : « Gérer, analyser, partager : les données au cœur des pratiques de recherche ». Plusieurs événements ont été organisés :
- Une journée d'étude « Les données de la recherche : nouveaux enjeux, nouvelles pratiques » qui a rassemblé 35 participants
- 7 ateliers pratiques pour apprendre à gérer, analyser et partager ses données de recherche, à destination des chercheurs et chercheuses de l'Université qui ont réuni 36 participants. Le succès des ateliers pratiques, tant quantitatif que qualitatif permet d'envisager de poursuivre l'organisation d'événements de ce format.
- 3 Open cafés organisés dans plusieurs bâtiments de l'Université à destination des chercheurs : information sur HAL, rapide formation au dépôt.

Dans le cadre de la communication autour de l'Open access et de sa valorisation, le service aux chercheurs a également créé **2 vidéos Oat's up**, valorisé des carnets de recherche de l'Université via la création d'**un annuaire** dédié et créé **5 collections de laboratoires ou de regroupement de laboratoires.**



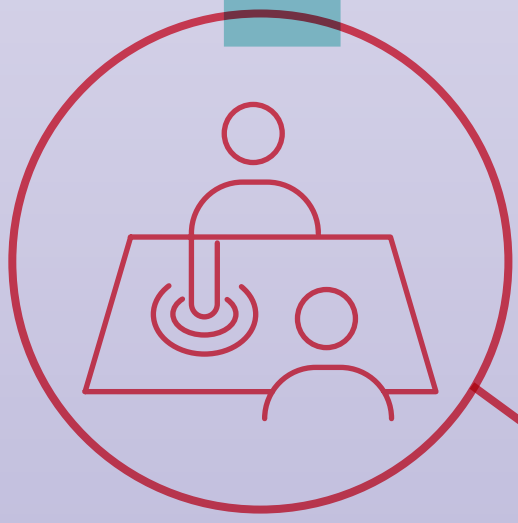
Affiche Open Access week 2018

5.4 La réflexion autour des données de la recherche

Le règlement général sur la protection des données (RGPD) et le Plan national pour la science ouverte ont donné une forte impulsion aux réflexions sur les données de la recherche à l'UPN en 2018. L'équipe des services aux chercheurs a participé à cette réflexion en 2018 en tant que membre du groupe de travail qui s'est constitué sur les données de la recherche à l'Université, en lien avec la DRED. Par ailleurs, une rubrique « Données de la recherche » a été créée sur le site openaccess.parisnanterre.fr. La journée d'étude et les ateliers organisés dans le cadre de l'Open access week 2018 ont permis de sensibiliser, de former, et de réfléchir aux problématiques liées aux données de la recherche.

LA RÉALISATION DES PROJETS

04



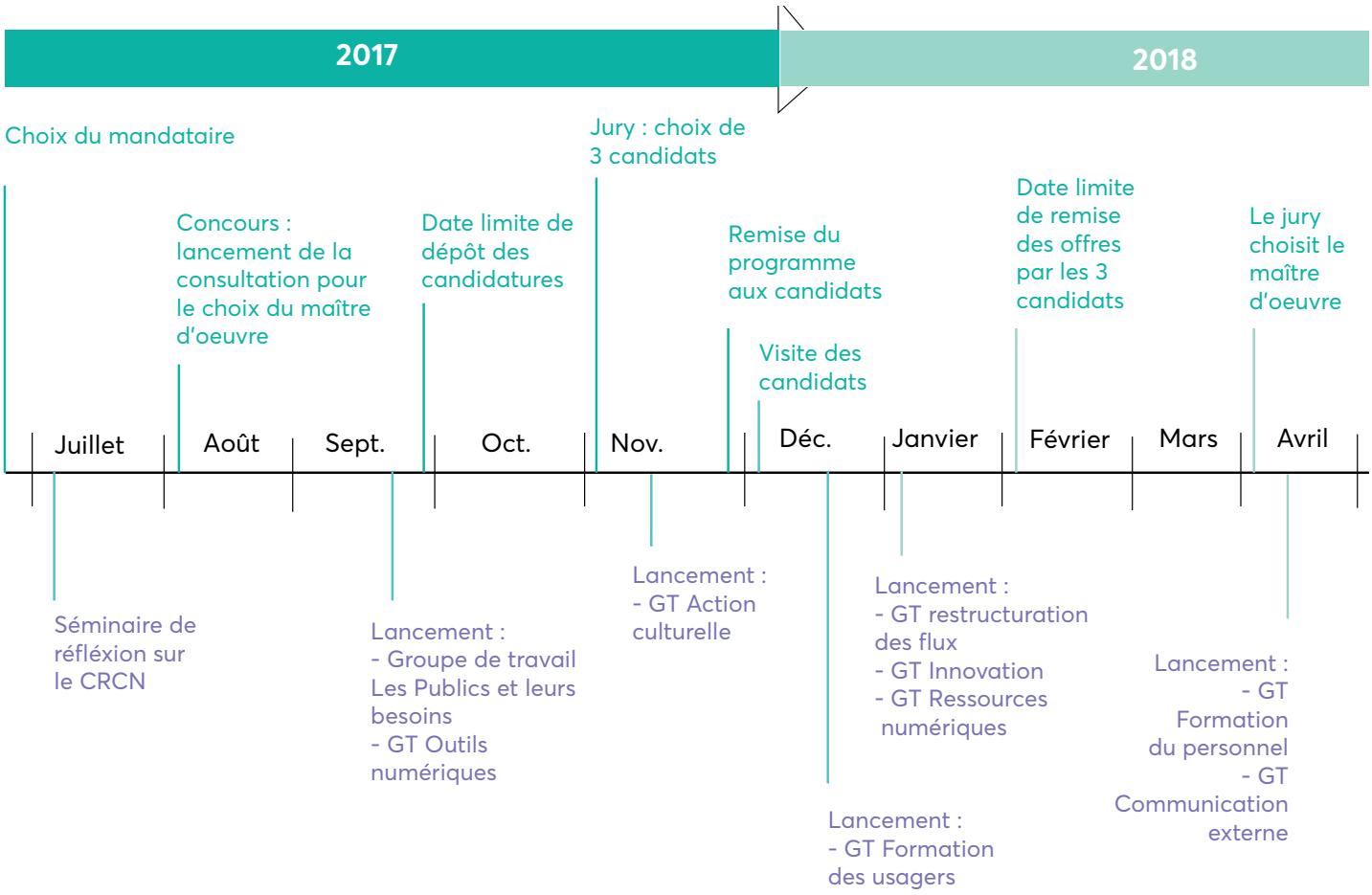
04. La réalisation des projets

p. 58 1. En route pour le CRCN !
p. 58 1.1 L'avancement du projet
p. 60 1.2 La conception des services du centre de ressources et de culture numériques
p. 65 Focus: vers une politique d'action culturelle du SCD
p. 66 2. Le nouvel intranet du SCD

1. EN ROUTE POUR LE CRCN !

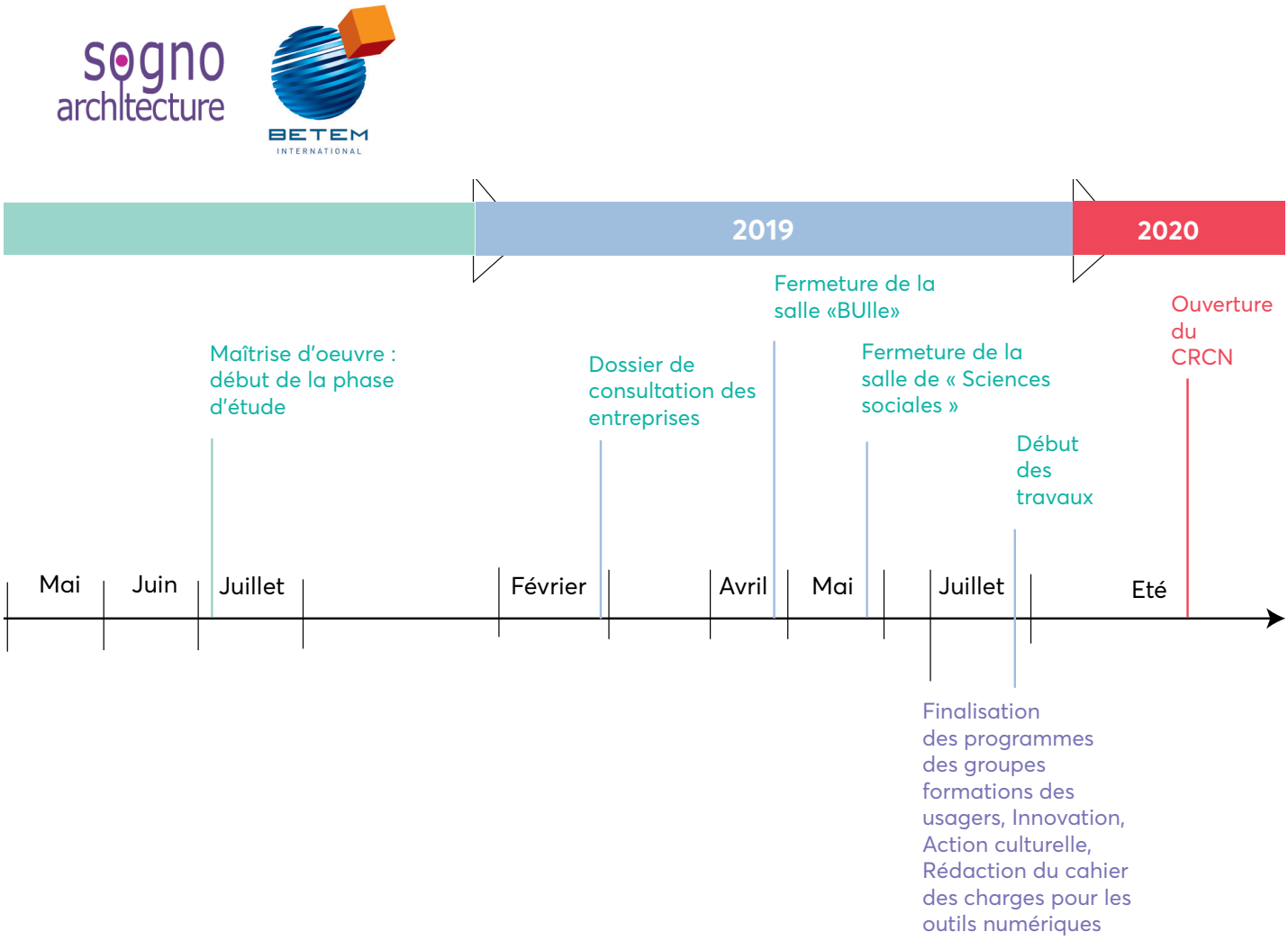
1.1 L'avancement du projet

Le projet de création du **centre de ressources et de culture numériques (CRCN)** à la BU a franchi un cap très important en 2018 : organisation du concours d'architecture, choix de l'équipe de maîtrise d'œuvre (agence Sogno Architecture et le bureau d'études BETEM) et conduite des études pour aboutir au dossier de consultation des entreprises début 2019 qui sera l'année des travaux.



Deux sources importantes de financement ont été attribuées en 2018 au projet : une aide à hauteur de 343 000 € au titre du programme opérationnel régional FEDER/FSE dans le cadre d'un appel à projets « Espaces de travail collaboratif » et une dotation au titre du volet investissement du plan étudiants de 1,5 M€ du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Ces aides s'ajoutent au soutien financier du Conseil département des Hauts-de-Seine, partenaire du projet depuis l'origine.

Ce projet est cofinancé par le fonds européen de développement régional (FEDER), le département des Hauts-de-Seine et le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.



Perspective de l'accueil du futur CRCN

1.2 La conception des services du centre de ressources et de culture numériques

En juillet 2017, un séminaire a été organisé en interne pour amorcer la réflexion sur les services du futur CRCN. Plusieurs groupes de travail ont été créés dès la rentrée 2017 pour imaginer les services de ce nouvel espace.
Ces groupes de travail ont permis d'associer 20 agents de catégorie A, 26 agents de catégorie B et 8 de catégorie C. Ils se sont réunis tout au long de l'année 2018 pour aboutir à des programmes d'actions concrètes à mettre en œuvre dès 2019.

Le groupe « Les publics et leurs besoins »

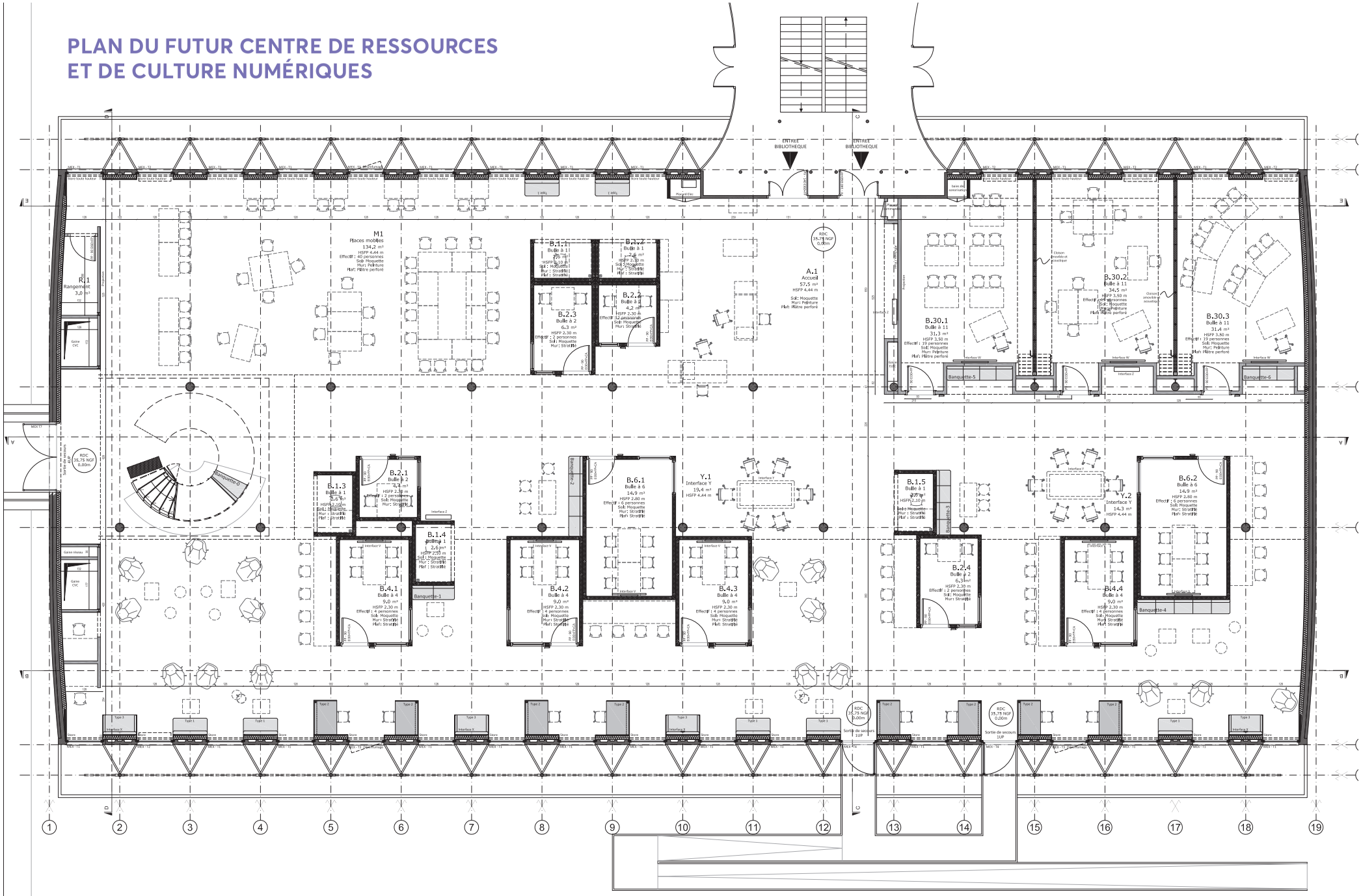
Pour mieux cerner les besoins et les attentes des publics, le SCD a choisi d'expérimenter la méthode des personas. Un persona est un archétype représentant un groupe de personnes dont les comportements et les motivations sont proches. Largement utilisés en marketing ou en informatique, les personas permettent de prendre en compte plus efficacement les besoins et objectifs des utilisateurs lors de la conception de nouveaux services ou produits.
Pour constituer des profils pertinents, les membres du groupe ont mené des entretiens individuels avec des usagers. Ceux-ci ont été complétés par un travail de veille autour des publics. 10 fiches personas ont finalement été constituées et présentées aux autres groupes de travail, l'objectif étant que les personas servent d'outils d'aide à la décision dans la conception des services du nouvel espace.

Le groupe « outils et ressources numériques »

Ce groupe avait pour objectifs de choisir les matériels informatiques du nouvel espace et de sélectionner les logiciels et ressources numériques devant alimenter ces matériels. Deux informaticiens ont été associés à cette réflexion. Le futur CRCN proposera les outils suivants :

- deux tables tactiles (l'une pour le travail collaboratif et l'autre pour découvrir des ressources imprimées et en ligne, des travaux d'étudiants et de chercheurs, etc.) ;
- 3 grands écrans tactiles pour accéder à un plan interactif de la bibliothèque, réserver des salles de groupe, réserver du matériel informatique, découvrir les collections papier et numérique, mais aussi les ateliers de formation et la programmation événementielle de la salle, etc. ;

PLAN DU FUTUR CENTRE DE RESSOURCES ET DE CULTURE NUMÉRIQUES



- certains boxes seront équipés d'écrans et de dispositifs de partage d'écran pour le travail collaboratif et de dispositifs de captation vidéo (pour s'entraîner à faire une présentation, progresser à l'oral, etc.) ;
- la salle de formation sera équipée de 3 grands écrans tactiles, d'un vidéoprojecteur et d'un dispositif de webconférence afin de permettre des modalités pédagogiques variées ;
- l'espace événementiel sera équipé d'un vidéoprojecteur et d'une sonorisation dédiée ;

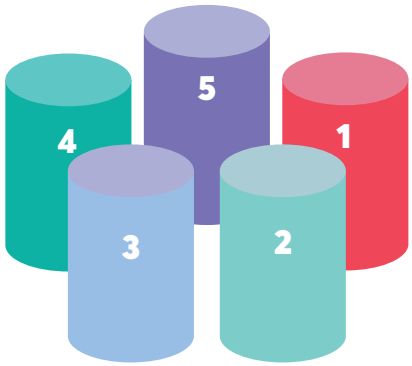
Par ailleurs, du matériel numérique sera proposé en prêt aux étudiants (ordinateurs, tablettes, liseuses…).

Enfin, le choix s'est porté sur des solutions logicielles souples, afin de pouvoir diversifier les usages des matériels dans le temps, mais aussi de pouvoir développer des projets numériques variés en lien étroit avec la communauté universitaire.

Le groupe « Formation des usagers »

Le groupe de travail formation des usagers était chargé de proposer un programme de formations et d'ateliers renouvelés en lien avec notre cœur de métier : la maîtrise de l'information scientifique.
Le groupe a décidé de doter le SCD d'un référentiel de compétences, en adaptant celui proposé par l'Université de Liège pour penser l'offre de formation du SCD en termes d'objectifs et de savoir-faire à acquérir. Ce référentiel s'articule autour de cinq piliers :

LES 5 PILIERS DE LA MAÎTRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE (5PMIS)



1. Définir

- Définir la maîtrise de l'information scientifique
- Expliquer le rôle de la littérature scientifique
- Définir le paysage informationnel : les sources d'information
- Définir le paysage informationnel : les circuits de l'édition
- Définir le paysage informationnel : les outils
- Formuler la question initiale

2. Accéder

- Élaborer une requête : la question documentaire
- Élaborer une requête : e choix des outils
- Chercher : les langages de commande
- Chercher : les langages documentaires
- Sélectionner les résultats
- Obtenir les documents

3. Évaluer

- Évaluer le document
- Évaluer l'information
- Évaluer la démarche documentaire

4. Organiser

- Gérer ses documents
- Organiser sa veille informationnelle

5. Intégrer

- Synthétiser les informations
- Citer les sources
- Communiquer
- Diffuser

Crédits : SCD Université de Liège

Outre ces 5 piliers, le SCD propose de développer, dans le cadre du CRCN et en partenariat avec d'autres services de l'université ou des extérieurs, 3 autres axes : l'organisation de son travail (formation aux outils de gestion de projet, pensée visuelle, outils de travail collaboratif…) ; la découverte des métiers et de l'emploi (Accueil d'atelier CV, rencontre avec des professionnels en partenariat avec le SCUIO-IP), les soft skills (prise de parole en public notamment).

Enfin, l'une des deux tables tactiles pourra servir à tester ses compétences en autoformation, en lien direct avec les ateliers de formation proposés dans la salle.

Le groupe « Formation du personnel »

Les métiers des bibliothèques évoluent rapidement depuis plusieurs années du fait de l'évolution des services des bibliothèques et des nouveaux besoins des usagers. Le projet du centre de ressources et de culture numériques est une réponse à ces besoins mais suppose que l'ensemble des agents puissent être en mesure de participer, à des niveaux d'expertise variés, au fonctionnement de ce nouveau lieu. Les objectifs de ce groupe de travail étaient donc d'élaborer un plan de formation spécifique au CRCN, mais également d'identifier les compétences qui exigeraient d'éventuels recrutements.

Ce plan prévoit :
- La définition d'un socle commun de compétences nécessaires à l'ensemble des agents pour l'animation du CRCN incluant une mise à niveau sur les compétences informatiques de base et une formation à l'utilisation des différents outils qui seront mis à disposition du public ;
- Le développement de compétences liées à la gestion de projet, à l'accompagnement du changement, à la communication et à l'évaluation des services pour le personnel encadrant notamment ;
- Le renforcement de compétences spécifiques : la richesse du futur CRCN reposera avant tout sur les compétences des personnels qui en assureront l'animation. Par conséquent, il pourrait être intéressant que des domaines d'expertise variés soient identifiés et développés en amont de l'ouverture, permettant de disposer de personnels-référents.

Le groupe « Innovation »

Ce groupe a été chargé de réfléchir à une organisation favorisant l'ancrage du CRCN dans une dynamique d'innovation, c'est-à-dire une capacité à initier ou accueillir régulièrement de nouveaux projets et à réajuster constamment ses services pour une plus grande adéquation avec les besoins des usagers. Il est également chargé de mettre en place des actions innovantes en lien avec les autres groupes, soit parce qu'elles abordent des thématiques nouvelles pour la BU, soit parce qu'elles sont co-construites, dans une logique de développement des partenariats intra et externes.

Les actions qui ont été proposées et seront mises en œuvre en partie dès 2019 sont les suivantes : l'organisation d'ateliers contributeur Wikipédia, la mise en place de formations Wordpress (créer un blog) et carnets de recherche, l'organisation d'ateliers Dataviz, d'un hackathon, d'un barcamp « ouverture des données sur la recherche », d'une cryptoparty.

Le groupe « Communication externe »

Ce groupe de travail est chargé de l'organisation de la communication externe autour du projet. Le groupe a donc proposé un plan de communication, mené une réflexion autour du nom, en associant largement le personnel via l'organisation de séances de créativité. Il a également entamé le chantier de création d'un blog externe, permettant d'informer le public sur l'avancée du chantier mais aussi d'aborder des thématiques qui constituent des axes forts pour ce nouvel espace (le numérique, la valorisation des ressources, la formation et l'autoformation, etc.). En complément de la plaquette du projet qui doit être réactualisée, un travail a été mené pour exploiter les palissades de chantier comme support de communication pour le projet. L'organisation d'événements de présentation du projet est également prévue.

Dans le Centre de ressources & de culture numériques, je pourrai

Travailler seul ou en groupe

. **dans un des 15 espaces de travail en groupe** réservables en ligne,
équipés d'un dispositif de partage d'écran (projection de documents, etc.), d'un dispositif de captation vidéo (entraînement à l'oral, etc.) et de web conférences.

. **sur une des 2 tables tactiles**
Mettre en forme, échanger, annoter des documents récupérés depuis mes appareils ou le cloud.

Découvrir des ressources

. des idées de lecture pour mon travail et mes loisirs,
. des expositions en ligne (travaux d'étudiants ou de chercheurs, productions des bibliothèques).

Emprunter du matériel pour quelques heures ou la journée

Assister à des ateliers...

...de la BU ou proposés en partenariat avec les services et associations de l'Université pour maîtriser le cycle de l'information scientifique (accéder, évaluer, organiser, intégrer et diffuser l'information scientifique et technique) et développer de nouvelles compétences.

Assister à des évènements variés

cultures numériques,
rencontres littéraires,
découverte de la recherche,
actualité autour de thèmes et enjeux de société, etc.

Proposer des idées et participer à des projets

. évènements,
. ateliers,
. contenus des tables tactiles (valorisation des travaux de recherche, applications, etc.).

Focus vers une politique d'action culturelle du SCD

Le groupe «Action culturelle»

Avec l'évolution des bibliothèques universitaires en learning centres qui valorisent leur fonction d'animation, les pratiques en matière d'action culturelle se professionnalisent et un répertoire d'actions est en construction. Dans ce contexte, les bibliothèques du SCD ont également vocation à développer plus activement des formes et des thèmes complémentaires des actions mises en œuvre par les autres acteurs culturels de l'Université ou auxquelles accèdent aisément leurs publics privilégiés.

Le groupe de travail Action culturelle avait ainsi pour missions de concevoir une politique d'action culturelle cohérente, d'en coordonner la mise en œuvre ainsi que les actions de valorisation courantes. En 2018, le groupe a proposé un document de cadrage de l'action culturelle, préalable à l'élaboration d'un véritable programme. Ce document présente les objectifs et les principes qui la régissent.

L'action culturelle du SCD vise ainsi à valoriser les collections du SCD, imprimées, audiovisuelles et numériques, dont les ressources en open access, à diffuser l'actualité de la recherche et à participer à la réussite des étudiants en contribuant à susciter leur curiosité, à former des esprits critiques et à développer activement leur culture de l'information dans les mondes ouverts du web.

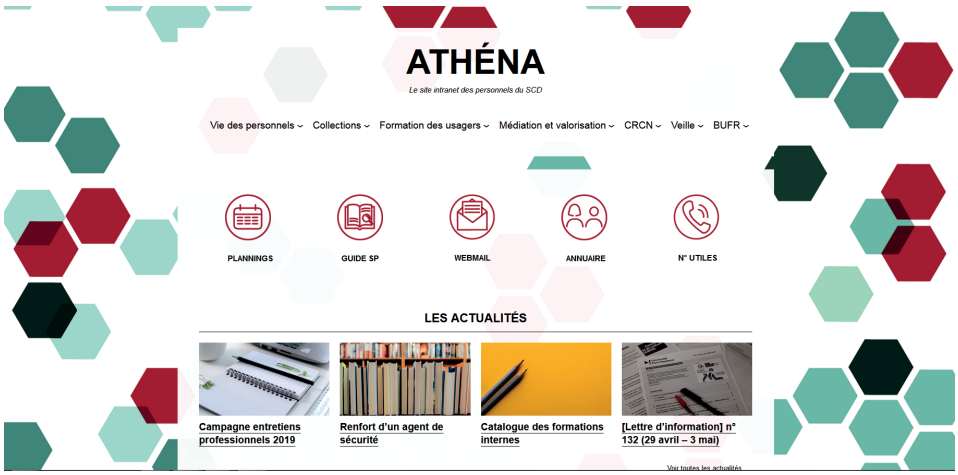
Cette action ne pourra s'inscrire dans la durée et être cohérente que si elle s'appuie sur des partenariats - à commencer par ceux noués avec les différents acteurs de l'Université -. Elle s'adressera par ailleurs à un public surtout profane - et en particulier étudiant -. Elle devrait ainsi permettre une véritable "mise en mouvement des missions documentaires" du SCD.

Avec l'ouverture du CRCN, les actions suivantes pourraient être menées : organisation d'un cycle autour du numérique, d'un cycle autour de l'actualité, de l'information et des médias (dans une optique de développement de la culture générale, de l'esprit critique et des compétences informationnelles), d'ateliers de découverte de la recherche, d'un cycle autour des métiers, autour de la littérature, etc. Par ailleurs, des valorisations seront proposées sur l'une des deux tables tactiles.

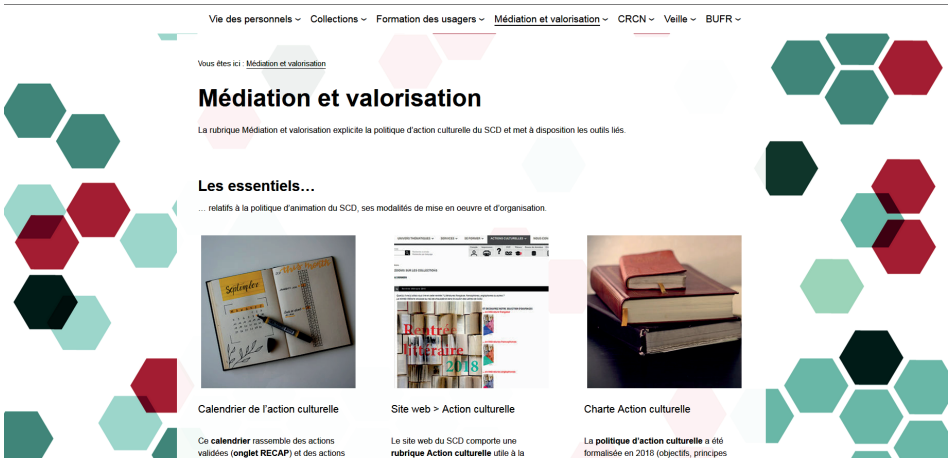
Affiche d'un atelier réalisé à l'initiative d'un doctorant de l'UFR PHILLIA.

2. LE NOUVEL INTRANET DU SCD

Avec près de 150 agents et moniteurs répartis sur plusieurs sites, et de nombreux projets et chantiers en cours, le SCD souhaitait pouvoir compter sur des outils de communication interne performants. Le dispositif s'articule aujourd'hui notamment autour d'un intranet et d'une lettre d'information hebdomadaire. En 2018, la refonte du nouvel intranet a été achevée ; 47 lettres d'information ont été diffusées à un rythme hebdomadaire.



Page d'accueil



Rubrique Médiation et valorisation

Page Annuaire du SCD

Le nouvel intranet du SCD a été lancé au tout début de l'année 2019 avec pour objectifs :

- la mise en place d'un portail ergonomique efficient en termes de recherche d'informations,

- la proposition d'un accès centralisé à une information lisible, à jour et organisée - en particulier concernant l'accomplissement des missions de service public des agents (le guide du service public) - et à un véritable outil de communication interne (annuaire - organigramme, messagerie instantanée, etc.) comportant une dimension ressources humaines forte (gestion du temps et temps de travail, accueil des nouveaux agents, formation interne, etc.).

Sa mise en œuvre est le fruit d'un travail collectif coordonné par le service Communication du SCD soit en 2018 :

- la rédaction et relecture du cahier des charges fonctionnel et technique formalisant les besoins recueillis en vue de réaliser la solution la plus adéquate (phase d'étude et d'analyse);

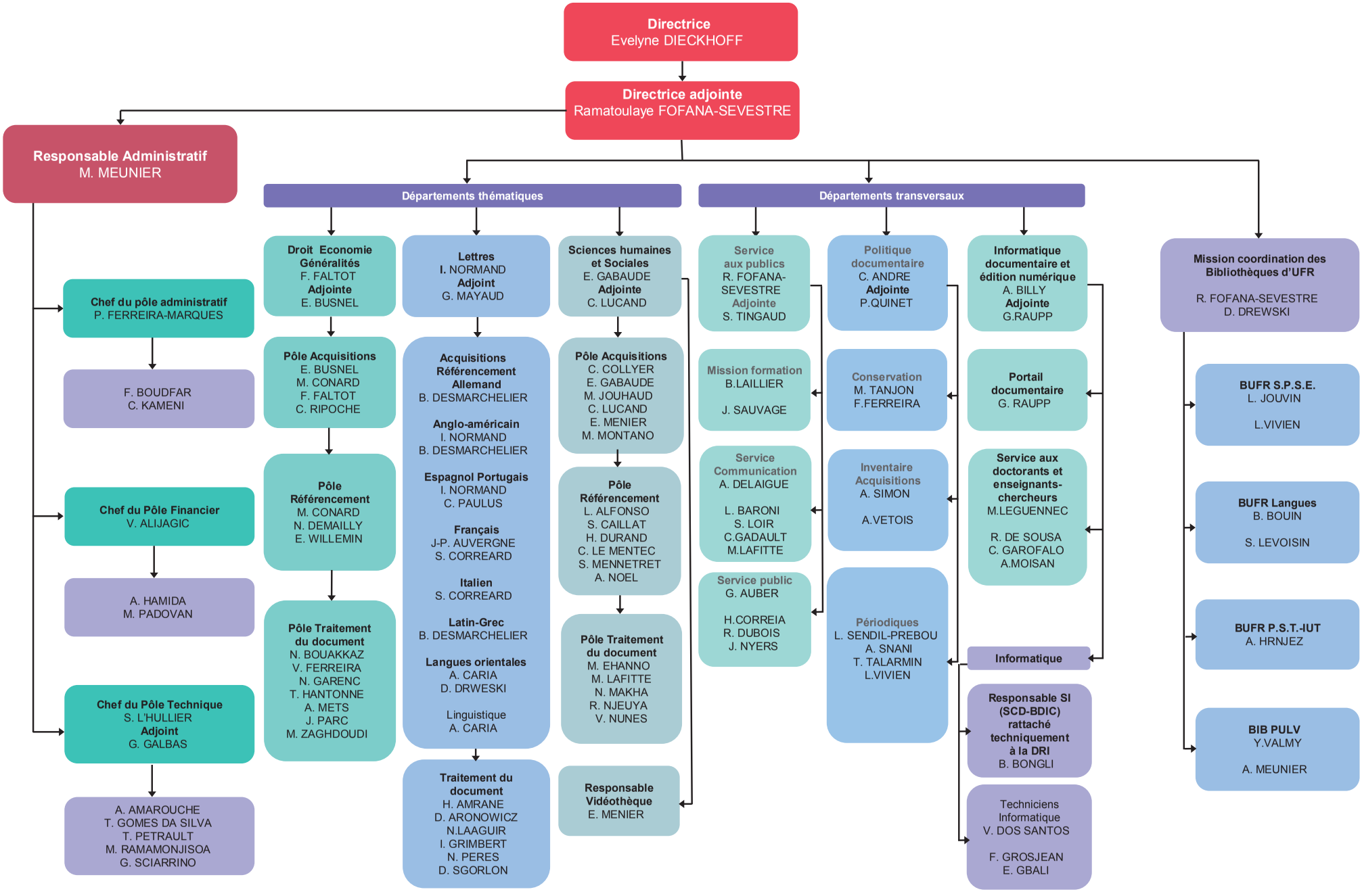
- la mise en place et le développement sur l'outil choisi (le CMS Wordpress), le choix et l'adaptation du thème aux besoins spécifiques, la conception et la réalisation de la charte graphique par la graphiste du SCD, la définition et l'organisation des contenus (campagne de recensement des contenus existants et à créer, identification des manques éventuels en recensant de manière systématique tous les contenus produits par le SCD, structuration de ces contenus en collaboration avec les membres du groupe de travail Communication interne, rédaction des contenus par les contributeurs en fonction de l'arborescence établie) (phase de définition de la solution) ;

- la pérennisation du projet avec la validation d'une organisation pour le fonctionnement de l'outil et la rédaction d'une charte éditoriale.

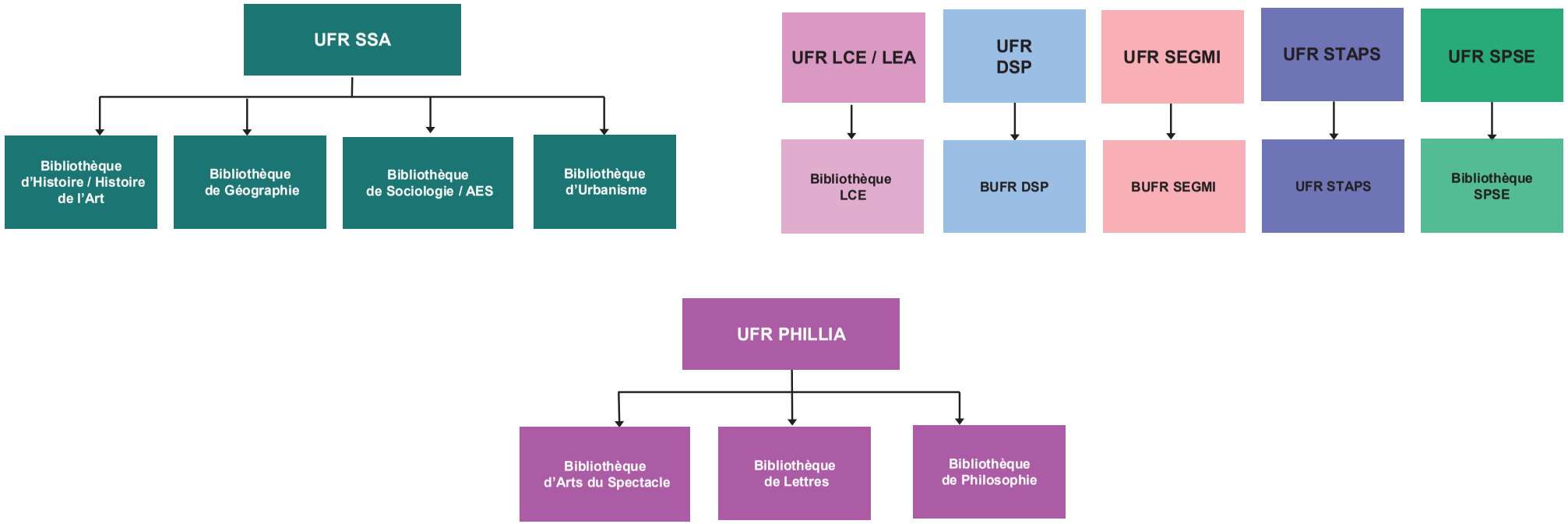
La conception et la réalisation de ce projet ont été effectuées exclusivement en interne, avec le service informatique du SCD et l'appui de la DRI de l'Université.

ANNEXES

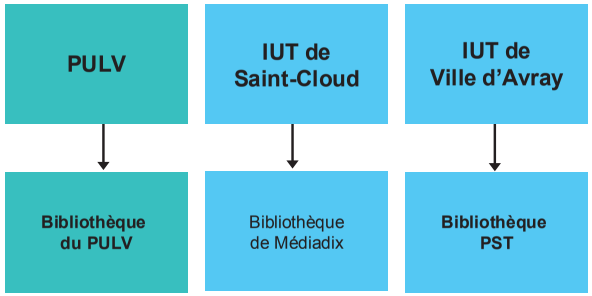
ORGANIGRAMME DU SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION



BIBLIOTHÈQUES DU CAMPUS



BIBLIOTHÈQUES HORS CAMPUS



AES : Administration Économique et Sociales
DSP : Droit et Science Politique
LCE : Langues et Culures Étrangères
LEA : Langues Étrangères Appliquées
PHILLIA : Philosophie, Information, Communication, Langage, Littérature, Arts du spectacle
PULV : Pôle Universitaire Léonard de Vinci
PST : Pôle Scientifique et Technologique
SSA : Sciences Sociales et Administration
SEGMI : Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques, Informatique
SPSE : Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation
STAPS : Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

ÉTAT GÉNÉRAL DES EMPLOIS AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

	Postes budgétaires au 01.01	Postes budgétaires au 31.12	Quotités au 31.12			ETP au 31.12	Effectif annuel	Flux sortant	Flux entrant
			100%	80 %	70 %				
Postes permanents occupés par des agents titulaires et contractuels									
Filière Bibliothèque	72	72	59	11	1	68,5	78	8	7
Conservateurs généraux	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Conservateurs	13	13	13	-	-	13	14	1	1
Bibliothécaires	5	5	5	-	-	5	5	-	-
Bibliothécaires adjoints spécialisés	26	26	22	4	-	25,2	29	3	3
Magasiniers	27	27	18	7	1	24,3	29	4	3
Filière ITRF	18	17	15	2	0	16,6	18	1	0
Ingénieur d'études	3	2	2	-	-	2	3	1	-
Assistants ingénieurs	2	2	2	-	-	2	2	-	-
Techniciens	7	7	6	1	-	6,8	7	-	-
Adjoints techniques	6	6	5	1	-	5,8	6	-	-
Filière AENES	5	6	4	2	0	5,6	6	0	1
Attachés	0	1	1	-	-	1	1	-	1
Secrétaires administratifs	1	1	1	-	-	1	1	-	-
Adjoints administratifs	4	4	2	2	-	3,6	4	-	-
Total BIATSS hors RTP	**95**	**95**	**78**	**15**	**1**	**90,7**	**102**	**9**	**8**
Postes temporaires occupés par des agents contractuels									
RTP BIBAS	1	1	1	-	-	1	1	-	-
RTP MAG	1	1	1	-	-	1	2	1	1
Total RTP	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**2**	**3**	**1**	**1**
Ensemble des postes du SCD de l'université Paris Nanterre									

RESSOURCES HUMAINES

PERSONNEL	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ETP	97,7	96,14	95,3	94,3	92.9	92,7
Bibliothèque	70,5	70,49	71,3	70,3	68.9	68,5
ITRF	18,6	18,27	16,6	16,6	16.6	16,6
ASU/AENES	4,6	4,87	4,4	5,4	5.4	5,6
Contractuels RTP	4	2,51	3	2	2	2

Personnel sur ressources propres	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Moniteurs étudiants	53	48	52	43	54	53
▪ Nombre d'heures	9 005	8 556	9870	10 365	9870	9054
▪ ETP	5,6	5,46	6	6,45	5.54	5,6
Tuteurs documentaires	4	3	3	2	2	1
▪ Nombre d'heures	285	179,5	42	78,5	91.5	45
▪ ETP	0,17	0,11	0,02	0,05	0.05	0,02

BUDGET

Recettes	2014	2015	2016	2017	2018
Dotation université	877 874	880 845	910 796	923 857	860 326
Droits de bibliothèque	733 106	636 863	604 169	603 623	603 623
Reversement composantes	89 478	89 478	104 500	109 500	104 500
Recettes propres	52 650	54 603	38 834	42 236	49 463
Subventions IDF	50 698	42 433	36 494	-	-
Total	**1 803 806**	**1 704 222**	**1 694 793**	**1 679 216**	**1 617 912**

Dépenses globales	2014	2015	2016	2017	2018
Documentation	1 161 113	1 196 558	1 234 980	1 225 126	1 123 779
Moniteurs	127 535	133 928	137 004	141 511	141 193
Fonctionnement	280 626	435 597	336 654	262 009	188 466
Entretien bât.	32 205	46 748	30 411	30 416	38 580
Formation	8 073	6 987	14 573	9 076	10 224
Total	**1 609 552**	**1 819 819**	**1 753 622**	**1 668 138**	**1 502 242**
% exécution	**97,26**	**97,06**	**97,92**	**94,95**	**98.9**

Dépenses documentaires	2014	2015	2016	2017	2018
Livres	406 177	427 508	425 017	393 894	366 884
Périodiques	263 529	276 316	290 055	299 218	264 426
DVD	20 879	20 348	19 958	20981	18 671
Total doc sur supports	669 706	703 824	715 072	693 112	631 310
Documentation numérique	470 529	472 386	488770	511 032	473 801
Total acquisitions	1 161 114	1 196 558	1 215 022	1 225 126	1 123 782
Conservation	60458	58 075	64 168	61 885	57 721
Total dépenses documentaires	**1 221 572**	**1 254 633**	**1 279 190**	**1 287 011**	**1 181 503**

ACQUISITIONS ANNUELLES DE LA BU

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies (exemplaires)	13 333	13 168	12 187	13 789	12 852	12 978
Périodiques papier (titres)	1 315	1 112	1 143	1 164	1 081	1 046
DVD (titres)	526	526	512	532	520	444
Livres électroniques	767	328	1 400	696	976	741
Bases de données payantes	47	51	53	54	56	49

ACQUISITIONS ANNUELLES – BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies (exemplaires)	4 002	3 427	4 028	5 595	4787	4557
Périodiques (abonnements)	456	450	450	373	365	251

COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER- BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies en libre accès (titres)	203 693	202 797	196 428	192 659	193 738
Monographies en libre accès (exemplaires)	292 902	277 527	264 766	254 052	254 035
Monographies en magasin (titres)	161 335	175 105	178 089	183 253	198 261
Monographies en magasin (exemplaires)	174 899	194 799	193 263	198 483	227 532
Périodiques (titres)	3 307	3 658	3 650	3 500	3 500
Thèses (titres)	8 135	6 654	6 545	7 252	7 568
Thèses (volumes)	15 233	20 009	18 439	20 732	20 733
Total monographies BU (titres)	**365 028**	**377 902**	**374 517**	**375 912**	**391 999**
Total monographies BU (exemplaires)	**467 801**	**472 326**	**458 029**	**452 535**	**481 567**

COLLECTIONS AUDIOVISUELLES DE LA BU ET COLLECTIONS NUMÉRIQUES

	2014	2015	2016	2017	2018
VHS+DVD	11 005	11 976	11 492	8790	9360
Livres électroniques	1095	2 495	-	-	-
- Titre à titre			3 170	3745	4952
- Dans les bouquets			51 860	54715	56067
Périodiques électroniques	50 832	44 432	35 444	24859	38499
Bases de données	90	91	92	89	84
Thèses électroniques	853	1 048	1 235	1422	1481

COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER– BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies (titres)	121 885	122 561	122 037	138 503	114 076
Monographies (exemplaires)	136 500	115 464	145 987	159 278	138 153
Périodiques (titres)	701	709	704	701	796
Total monographies SCD (titres)	**486 913**	**500 463**	**496 554**	**514 415**	**506 075**
Total monographies SCD (exemplaires)	**604 301**	**587 790**	**604 016**	**611 813**	**619 720**

LECTORAT ACTIF : LES ÉTUDIANTS

	Lecteurs actifs en 2016	Lecteurs potentiels en 2016	Utilisa-teurs de bases de données en 2016	Lecteurs actifs en 2017	Lecteurs potentiels en 2017	Utilisa-teurs de bases de données en 2017	Lecteurs actifs en 2018	Lecteurs potentiels en 2018	Utilisateurs de bases de données en 2018
Licence	11 225	20169	4543	10501	22404	4968	8526	22045	5709
Master	8 145	8 528	4887	7469	8701	5088	5519	9852	6394
Docto-rants	882	1 646	739	738	1449	811	615	1563	843
Total	**20 252**	**30 343**	**10169**	**19882**	**32554**	**10867**	**14660**	**33460**	**12946**

LECTORAT ACTIF [1] : LES ENSIEGNANTS CHERCHEURS

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Enseignants chercheurs	577	592	629	605	546	590

1. Un lecteur actif est un lecteur qui a emprunté au moins un livre ou document dans l'année.

NOMBRE DE PRÊTS À DOMICILE

Bibliothèques	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bibliothèque universitaire	222 454	217 432	217 680	185 959	170 775	134 664
DSP	1 234	1 498	1 205	1 169	1 116	1 367
IUT Ville d'Avray	3 817	2 821	2 099	1 952	2 305	1 570
LCE	4 908	4 488	4 297	3 933	3 926	3 402
Médiadix	3 026	2 950	2 494	2 334	2 012	1 931
SEGMI	5 212	4 709	4 628	4 070	3 643	3 204
Socio/AES	1 335	1 758	1 346	1 479	1 260	1 110
SPSE	6 179	6 213	6 200	5 669	5 420	4 635
Aménagement/ Urbanisme	476	449	334	128	259	340
PULV	571	250	490	2 266	2 578	2 150
Géographie	445	769	307	344	381	331
Histoire/ Histoire de l'art	-	-	-	-	-	-
Lettres et Sciences du langage	-	-	126	450	1 212	1 465
Philosophie	4 500	4 500	1 444	2 124	2 175	2 128
PEB (demandes émises)	380	314	217	184	168	169
PEB (demandes reçues)	1 024	690	799	701	706	647
PEE[2]	212	164	38	93	58	25
TOTAL	**255 773**	**249 005**	**243 704**	**207 755**	**197 994**	**159 138**

2. Prêt aux Étudiants Empêchés.

FORMATION DES ÉTUDIANTS

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nombre de sessions en Licence	195	108	92	112	90	155
Master/Doctorat	38	96	103	45	40	61
Autres (Etudiants étrangers/ Enseignants, etc.)				-	152	172
				147	-	-
Total	**233**	**204**	**195**	**304**	**282**	**388**
Nombre de participants en Licence	3506	2461	1486	1830	1675	2209
Master/Doctorat	736	903	1096	734	700	668
Autres				250	259	392
Total	**4242**	**3364**	**2582**	**2814**	**2634**	**3269**

FRÉQUENTATION : NOMBRE D'ENTRÉES ANNUELLES

Bibliothèques	2013	2014	2015	2016	2017	2018
B.U.	806 136	825 194	805 068	844 590	861 364	776 427
DSP	100 000	88 500	91 590	92 748	89 034	80 624
IUT Ville d'Avray	56 835	42 751	42 409	40 319	43 329	37 865
LCE	55 248	48 000	44 705	47 479	45 809	38 221
Médiadix	21 321	21 594	19 306	16 366	13 788	10 000
SEGMI	73 602	70 471	76 000	57 872	57 556	51 618
Socio/AES	8 000	10 065	14 742	15 784	10 615	7 111
SPSE	65 843	74 929	70 242	69 652	66 608	51 362
Aménagement/Urb.	768	978	990	1 072	858	1 202
IPAG puis PULV (en 2015)	-	-	1 340	13 555	21 180	14 853
Géographie	642	547	919	1 329	1 053	890
Histoire/Histoire de l'art	47 458	48 280	49 384	50 661	49 490	47 488
Lettres	-	-	2 514	3 700	4 760	7 040
Philosophie	5 000	5 000	12 600	18 600	22 092	32 401
Total	**1 240 853**	**1 236 309**	**1 231 809**	**1 273 727**	**1 287 536**	**1 157 102**

Charte d'action culturelle du service commun de la documentation (SCD) de l'Université Paris Nanterre

Cette charte est un document cadre visant à présenter la politique d'action culturelle du SCD, inscrite dans celle de l'Université Paris Nanterre, et à en définir les priorités. Elle est un outil de référence permettant d'éclairer le processus de sélection des projets retenus.
Y sont notamment précisés l'organisation choisie pour son fonctionnement et les principes qui fondent sa programmation.

1. Le SCD Paris Nanterre : un réseau de bibliothèques au cœur des campus de Nanterre

Le SCD Paris Nanterre comprend la bibliothèque universitaire (la "grande BU") et des bibliothèques d'UFR ou de composantes de tailles très variables. Elles sont réparties sur l'ensemble des campus de l'UPN (campus Nanterre, Ville d'Avray, Saint-Cloud, La Défense).
La BU est un des espaces les plus fréquentés du campus Nanterre. C'est un lieu central, pour les étudiants principalement, mais aussi potentiellement un lieu de rencontre pour l'ensemble des membres de la communauté universitaire. Elle accueillera prochainement un centre de ressources et de culture numériques.
Outre la mise en œuvre de la politique documentaire de l'Université, le SCD a notamment pour missions d'accompagner la formation des étudiants par l'action documentaire et de participer aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique.

2. Des objectifs et des principes de programmation, dans un environnement universitaire culturel actif

Le SCD se positionne donc comme l'un des acteurs culturels de l'Université. Il s'inscrit dans un panorama d'offre culturelle déjà très riche et variée, proposée sur le territoire par un Service Général de l'Action culturelle et de l'Animation du Campus (SGACAC) de plus en plus actif. Le centre de ressources et de culture numériques s'inscrit quant à lui dans un mouvement global d'ouverture des bibliothèques universitaires à des pratiques multiformes de valorisation de la culture scientifique (Learning Center).
Dans ce contexte, le SCD inscrit son offre culturelle en complémentarité de l'existant, en s'appuyant sur ses spécificités et ses domaines d'expertise.

Trois objectifs généraux

L'action culturelle du SCD vise à :
1. Valoriser les collections du SCD, imprimées, audiovisuelles et numériques ;
2. Mettre en valeur l'actualité de la recherche et diffuser l'information scientifique, en créant - dès que possible - du lien entre les disciplines enseignées à l'Université.
3. Participer de la réussite de tous les étudiants :
- en contribuant à susciter leur curiosité et à former des esprits critiques,
- en développant activement leur culture de l'information dans les mondes ouverts du web,
- en les accompagnant dans la réalisation de projets tutorés.

Les principes de programmation

Trois axes thématiques
Les axes thématiques ci-dessous structurent les actions accueillies ou produites par le SCD. Ces actions peuvent revêtir des formes diverses (rencontre, débat, atelier, festival, concours, etc.), en lien avec des manifestations locales, nationales ou internationales ou l'actualité culturelle, scientifique et technique de l'Université.
Ces axes thématiques sont a priori reconduits d'année en année.
1. Ressources et culture numériques
2. S'informer et débattre de l'actualité
3. Créer / Innover

Ressources et culture numériques
Le SCD soutient les projets favorisant une meilleure compréhension des enjeux du numérique, permettant ainsi un usage éclairé de ces outils. Les actions peuvent porter par exemple sur les questions d'identité numérique, de propriété intellectuelle, de digital studies, d'open access, de web sémantique, d'humanités numériques, etc. La médiation autour des collections numériques fait l'objet d'un travail spécifique.

S'informer et débattre de l'actualité
Les bibliothèques du SCD peuvent être des lieux de rencontre et de débat participant de la possibilité pour chacun "d'exercer ses droits démocratiques et de jouer un rôle actif dans la société" .
Des actions autour de la valorisation des travaux d'étudiants et de chercheurs et, de manière plus générale, autour des questions d'actualité (grands enjeux de société, actualité et vulgarisation de l'information scientifique et technique), peuvent y être envisagées, afin d'aider à les rendre intelligibles.

Créer, innover
Les bibliothèques proposent d'exploiter plus étroitement le contenu des collections qu'elles communiquent, à travers les liens entre un auteur et son œuvre (traduire, écrire, créer…).
Les projets peuvent par exemple porter sur la littérature ou les arts - la création artistique contemporaine et les arts numériques notamment -.
Quel que soit l'axe thématique, les actions développées ont vocation à valoriser autant que possible les collections physiques et numériques du SCD.

Formes d'actions privilégiées
Si le SCD ne s'interdit aucune forme d'action dans la mesure où elles s'inscrivent dans le cadre des objectifs et axes thématiques définis, il en privilégie certaines :
- participatives,
- combinées plutôt que simples : pouvant se décliner via différents vecteurs de diffusion (expositions sur place ou en ligne, tables de présentation, communication numérique…)
- si possible innovantes.
Les documents produits à l'occasion de ces actions (dossiers informatifs, livrets bibliographiques, captations audiovisuelles…) seront dans la mesure du possible diffusés sous licence libre.

Ancrage local et partenariats
Le recours à des partenariats est systématiquement privilégié dans l'élaboration des projets et dans le choix des actions programmées.
Le SCD peut être à l'initiative ou non des évènements programmés. Sa programmation est fondée à partir d'appels à projets, en s'appuyant à la fois en interne sur ses correspondants action culturelle, ainsi que sur ses partenaires privilégiés au sein de la communauté universitaire :
- le SGACAC,
- les UFR et les enseignants,
- les associations étudiantes et les étudiants,
mais aussi d'autres services de l'Université (La Contemporaine, Communication, RSU-DD, Archives, Fondation partenariale, laboratoires et personnels scientifiques…).
Dans le cadre du centre de ressources et de culture numériques et d'une ouverture à des publics élargis au territoire, sa programmation peut également impliquer des acteurs du territoire issus du monde culturel, éducatif ou institutionnel : des bibliothèques (autres BU, bibliothèques de recherche, BM, BnF, BPI, etc.), d'autres institutions culturelles locales (librairies, salles de spectacle, etc.) ou les collectivités territoriales.
Le SCD se réserve cependant le droit d'accepter ou de refuser tout projet qui lui serait soumis, notamment au regard des moyens à y engager et de la déontologie de ses missions de service public.

Une programmation anticipée et séquencée
La programmation est semestrielle ; elle couvre l'année universitaire jusqu'à la période des examens (mai). Le nombre d'évènements produits ou accueillis pourra être variable.
Le programme du 1er semestre est validé au mois de mai de l'année universitaire précédente.
Le programme du 2e semestre est validé au début du mois de décembre.

3. Les publics cibles et leur implication

Les publics visés par l'action culturelle du SCD sont prioritairement la communauté universitaire et les usagers fréquentant la bibliothèque.
L'ouverture du centre de ressources et de cultures numériques est une opportunité d'élargir ces publics via une politique partenariale ciblée :
- l'enseignement secondaire (collèges, lycées),
- les entreprises,
- les acteurs de l'innovation,
- le "grand public".

L'implication de ces publics dans la mise en place des évènements proposés par le SCD est favorisée (voir les formes d'actions privilégiées) sans toutefois être un prérequis. Du simple statut de spectateur à celui d'organisateur/producteur, toutes les formes de coopération sont envisageables.

4. Organisation et moyens disponibles

Le SCD dispose de compétences et de moyens qui peuvent être mis en œuvre, dont des espaces non spécifiquement dédiés :
- le hall du bâtiment BU - La Contemporaine : espace d'exposition et d'animation,
- le couloir dit de l'économie : couloir jouxtant la salle des Sciences économiques et la Vidéothèque (accrochage mural),
- le couloir dit des Lettres : permettant l'utilisation de tables ou d'étagères pour la présentation d'ouvrages, ainsi que de cimaises pour des accrochages,
- l'espace Presse,
- des espaces en BUFR.

Au sein du centre de ressources et de culture numériques, il disposera également d'une salle de formation modulable et d'un espace ouvert qui pourront accueillir différentes formes d'actions s'inscrivant dans une programmation culturelle (exposition, rencontre, atelier…).
Les bibliothèques sont des lieux de passage et de rencontre de publics divers : d'autres espaces que ceux listés ci-dessus peuvent être envisagés au cas par cas.

5. Communiquer

L'action culturelle du SCD fait l'objet d'un plan de communication intégré à sa politique de communication (une stratégie, un plan d'actions annualisé). Le site internet du SCD notamment, à vocation informationnelle, expose la présente politique d'action culturelle, un calendrier de ses manifestations intégré au calendrier des évènements du service commun et l'ensemble des informations pratiques nécessaires (modalités de contact et de propositions d'événements). Ces évènements y sont présentés de manière détaillée.
La communication autour de chaque action spécifique doit être portée par l'ensemble des partenaires impliqués.

5. Évaluer

Chaque action mise en œuvre fait l'objet d'une évaluation réalisée suite à une réunion de clôture avec l'équipe du SCD et les partenaires, les critères d'évaluation ayant été définis en amont. L'évaluation permet notamment d'apprécier la pertinence des formes d'actions mises en œuvre afin d'améliorer et d'ajuster les programmations culturelles ultérieures.