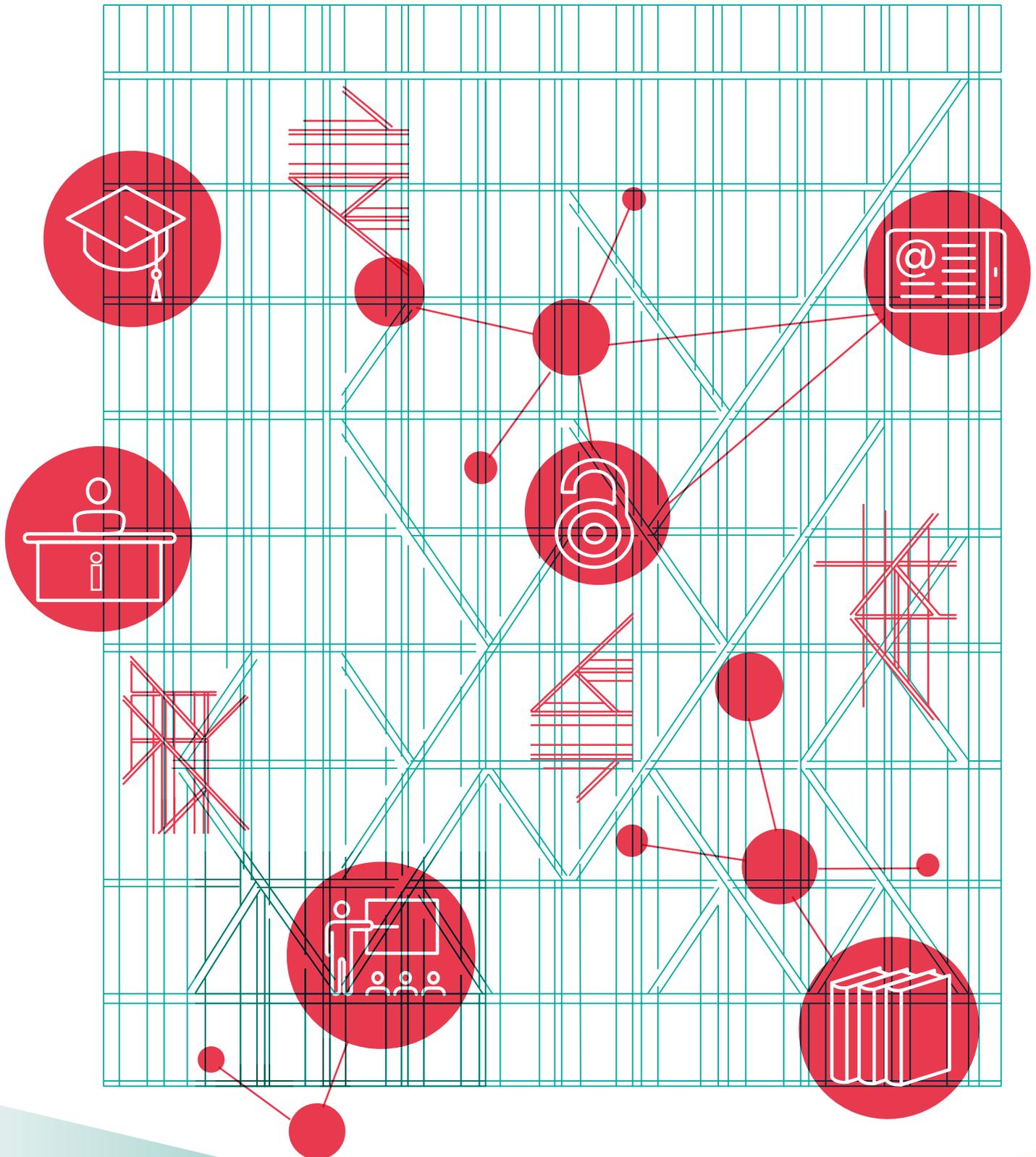


# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019



Service commun de la documentation

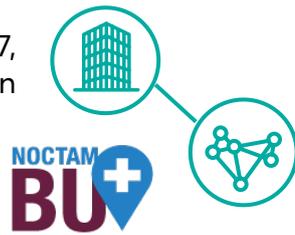






# En 2019, le SCD en quelques chiffres c'est...

**1** BU ouverte 6 jours/7, 65h30/semaine et 270 jours/an



**14** BUFR (dont 4 intégrées)



**200** ordinateurs à disposition des étudiants



**2 220** places de travail



**11 000 m<sup>2</sup>**

## Les moyens du SCD



Budget du SCD :  
**1 602 172** euros



**112** agents  
(92 ETP)



dont **78%** pour la documentation (+5%), 47,7 euros / étudiant



**44** moniteurs étudiants  
(5,3 ETP)



**7 835** thèses et  
**1 591** thèses en ligne



**92** bases de données dont 54 payantes



**5 469** ebooks

**64 953** accessibles dans des bouquets et licences nationales



**600 000** documents  
**17 970** livres achetés en 2019



**10 202** DVD



**42 218** titres de revues en ligne  
**1 000** abonnements à des revues

## Les services & les usages



**1,17 millions** d'entrées



**228** prêts de tablettes, liseuses et ordinateurs à  
**146** usagers



**2 229 329** recherches dans le portail, 297 510 visites virtuelles sur le site web



**20** boxes et espaces de travail en groupe



**148 027** prêts de document papier



**4 590** usagers formés



**3 422** abonnés

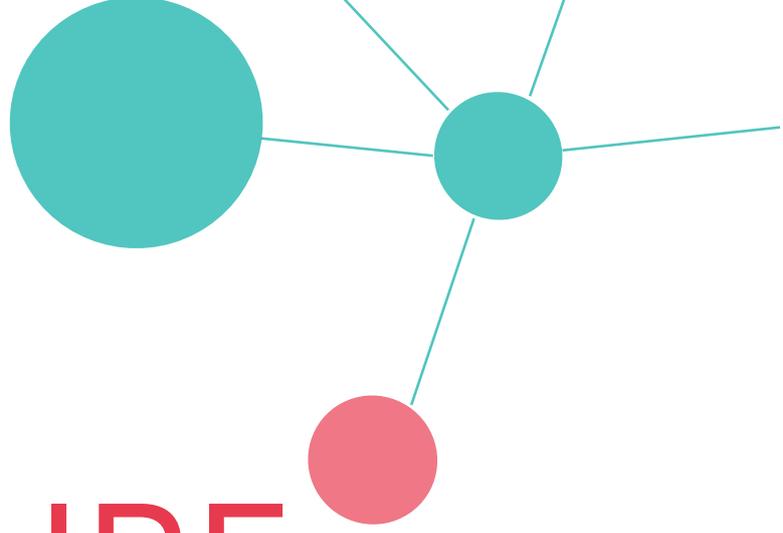


**2 747 619** téléchargements de doc. électronique par **11 114** utilisateurs (soit 32% de la communauté universitaire)



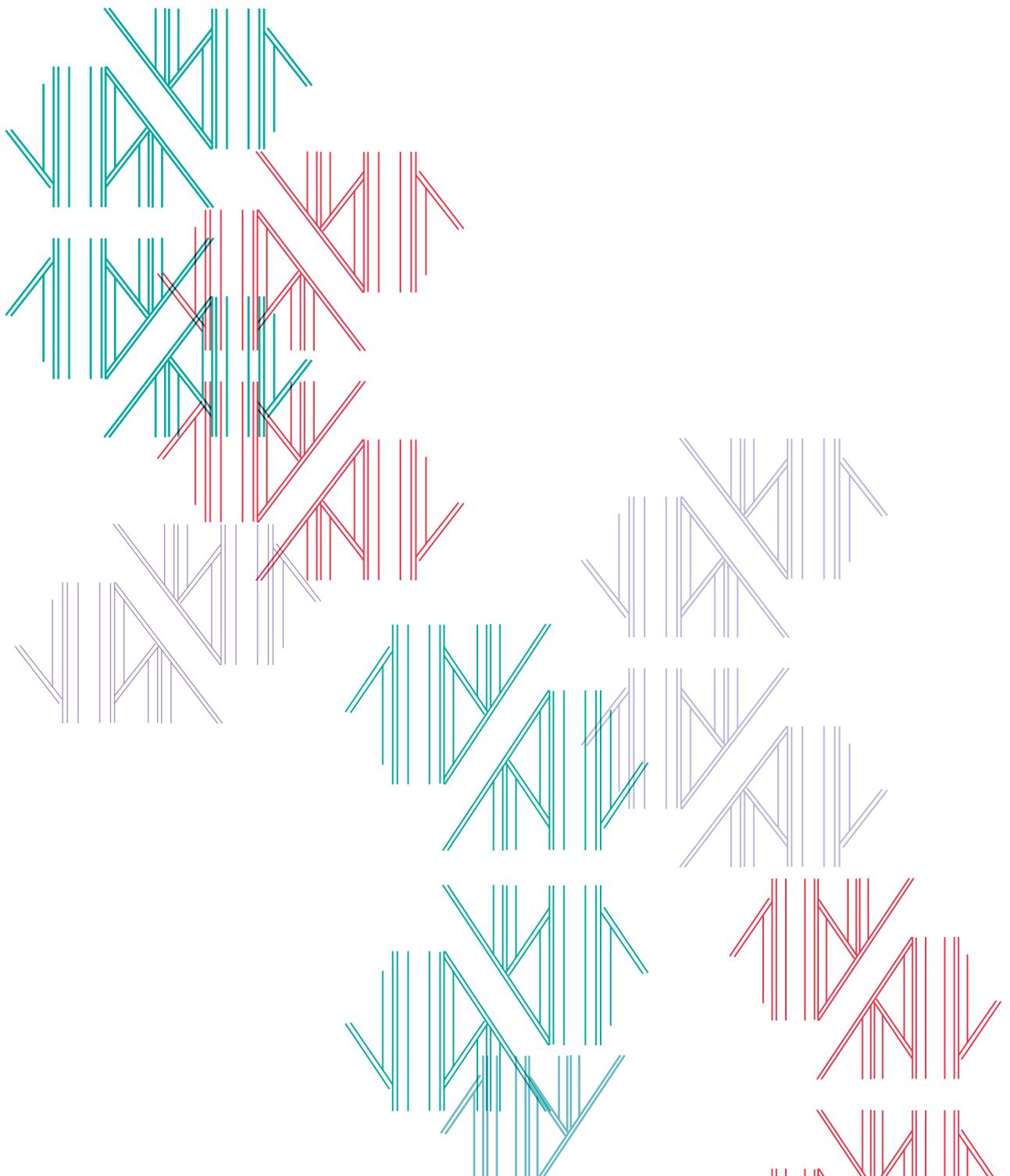
**Action culturelle** : **3** expositions, **4** conférences débats / accueil de projets d'étudiants et d'associations de l'UPN / **41** valorisations des collections





# SOMMAIRE

---



## Les moyens

---

- p. 10 1. Les ressources humaines
- p. 13 Focus sur la formation interne, l'accompagnement des bibliothécaires-formateurs et la formation " gestes et postures"
- p. 14 2. Le bilan financier du scd
- p. 15 Focus sur les dépenses documentaires : BU et BUFR intégrées

## Les collections & les usages de la documentation

---

- p. 22 1. La politique documentaire du SCD
- p. 23 2. Les collections du SCD
- p. 24 Focus sur la collection d'ebooks
- p. 25 Focus sur la collection électronique
- p. 28 3. Les publics et les usages des collections
- p. 35 Focus sur la nouvelle interface utilisateur de l'outil de découverte Primo

## Les services

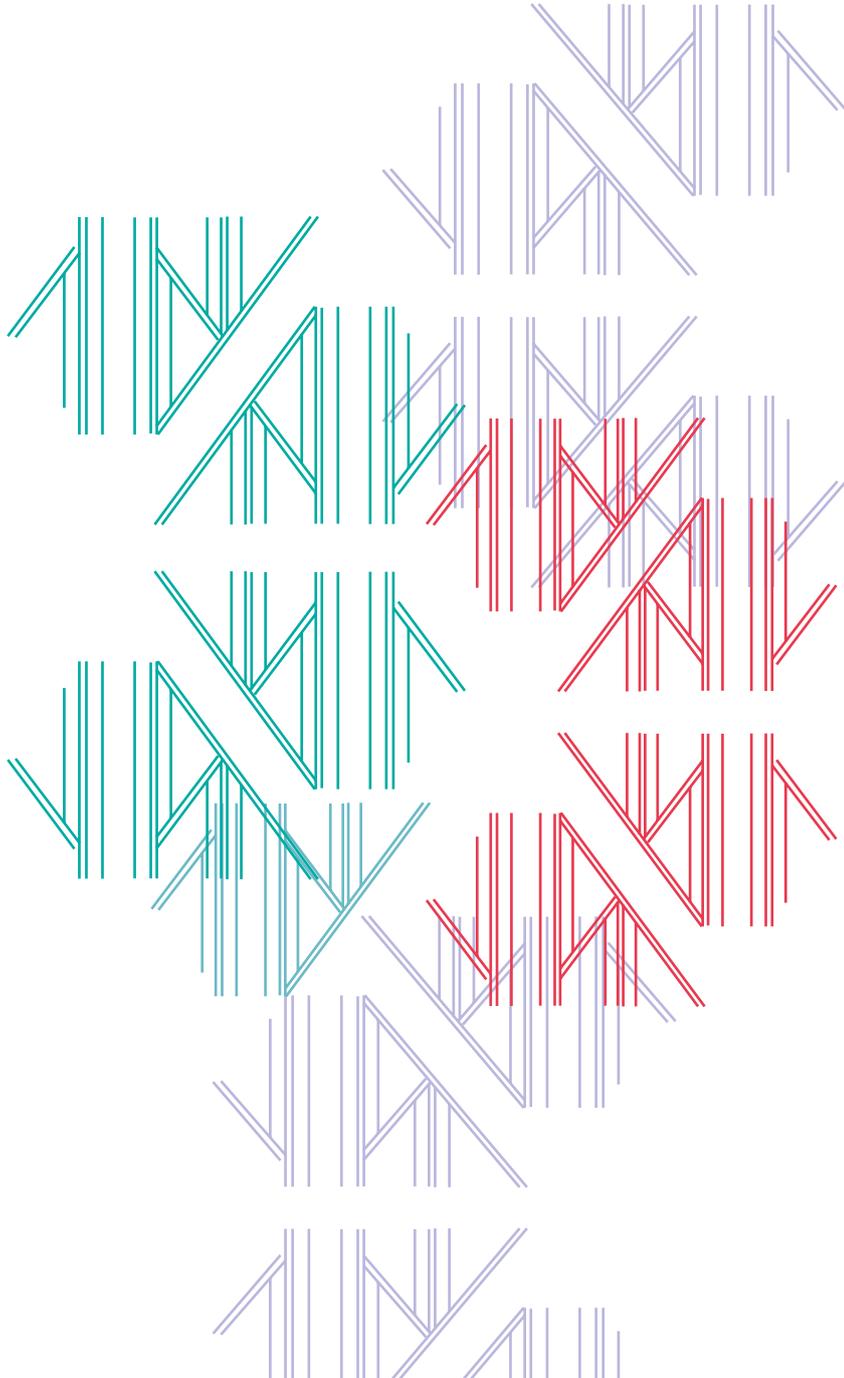
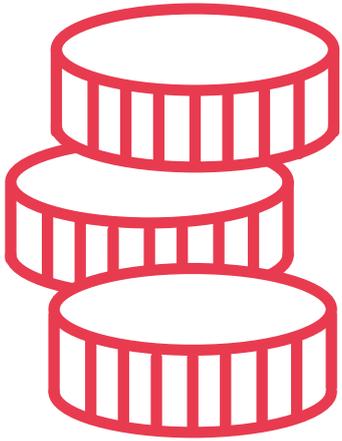
---

- p. 38 1. Accueillir les public
- p. 41 2. Former les usagers
- p. 43 3. Accompagner la recherche : les Services aux doctorants et chercheurs
- p. 46 4. Échanger, communiquer, développer l'action culturelle
- p. 48 Focus Prix du roman étudiant
- p. 49 5. Les autres services
- p. 51 6. De nouveaux espaces : le chantier CRCN

# 01

## LES MOYENS

---



**L**e service commun de la documentation (SCD) regroupe, en gestion directe, la bibliothèque universitaire ainsi que 4 bibliothèques intégrées : les bibliothèques du pôle de Ville d'Avray, des UFR SPSE et LCE et celle du Pôle Universitaire Léonard-de-Vinci qui dessert les formations dispensées à la Défense (IPAG, Droit, Economie). Les autres bibliothèques, dites associées, font partie du SCD mais sont gérées directement en ce qui concerne les moyens humains et financiers au sein de leurs UFR respectives. Leurs indicateurs ne sont pas pris en compte dans cette première partie.

## 01. Les moyens

---

p. 10	1.	Les ressources humaines
p. 10	1.1	Les équipes
p. 11	1.2	La formation continue du personnel
p. 13		Focus sur la formation interne, l'accompagnement des bibliothécaires-formateurs et la formation "gestes et postures"
p. 14	2.	Le bilan financier du scd
p. 14	2.1	Les ressources du SCD
p. 14	2.2	La répartition des dépenses
p. 15		Focus sur les dépenses documentaires : BU et BUFR intégrées

# 1. LES RESSOURCES HUMAINES

## 1.1 Les équipes

Au cours de l'année 2019, **112 agents (89 titulaires et 23 contractuels hors moniteurs étudiants) ont travaillé au sein du SCD.**

Au 31 décembre 2019, le SCD (BU et BUFR intégrées) disposait de **95 postes budgétaires** « pérennes » dont 25 de catégorie A (26%), 35 de catégorie B (37%) et 35 de catégorie C (37%).

La répartition est néanmoins légèrement différente suite :

- au rattachement à la BU d'un support d'ASI, sur fonds propres de l'université pour un poste de chargé de mission archives ouvertes en cohérence avec le rôle joué par le SCD dans le développement de la science ouverte au sein de l'UPN ;
- à la transformation de deux supports d'adjoints administratifs en un support de technicien de recherche et de formation à destination du pôle financier.

Ainsi, après une pause d'un an en 2018, la politique de repyramidage des emplois du SCD lancée en 2011 continue de permettre une répartition des compétences en cohérence avec les activités et les besoins inhérents de ces différents services.

Le SCD peut ainsi compter sur **92 ETP** pour remplir ses missions. Les agents sont principalement des femmes (73% du total des effectifs sur l'année 2019). Ils sont majoritairement diplômés de l'enseignement supérieur puisque 63% ont au moins une licence (Bac +3) ; près d'un tiers des agents ont un niveau Master (Bac +5). L'âge médian des effectifs est de 42 ans, 1/3 des agents a plus de 50 ans.

### EFFECTIFS ANNUELS DU SCD EN 2019 PAR FILIÈRE

CAT. HIÉRARCHIQUE	CORPS	EFFECTIF	EFFECTIF DE LA FILIÈRE
<b>Filière bibliothèque</b>			
A	Conservateurs	15	87
A	Bibliothécaires	5	
B	Bibliothécaires assistants spécialisés	32	
C	Magasiniers	35	
<b>Filière ITRF</b>			
A	Ingénieurs d'étude	2	20
A	Assistants ingénieurs	3	
B	Techniciens	8	
C	Adjoints techniques	7	
<b>Filière administrative</b>			
A	Attachés d'administration	1	5
B	Secrétaires administratifs	1	
C	Adjoints administratifs	3	
<b>TOTAL TOUTES FILIÈRES CONFONDUES</b>			<b>112</b>

En 2019, **44 moniteurs étudiants ont travaillé au SCD** soit 17% de moins qu'en 2018. Vacataires, ils assurent, au côté du personnel titulaire et contractuel, les activités d'accueil, d'orientation, de rangement de documents et de renseignements bibliographiques. Ils jouent un **rôle essentiel dans l'organisation des bibliothèques** : ils permettent des **horaires d'ouverture élargis** en soirée et le samedi, ainsi qu'une **ouverture en continu** des plus petites bibliothèques.

En 2019, le SCD a recruté un tuteur documentaire, qui a assuré 21 heures de formation documentaire pour les étudiants de licence 1 de droit. Le volume horaire des moniteurs est néanmoins en baisse de 7% par rapport à l'année précédente (-10% en BU, -3% en BUFR) du fait principalement des difficultés rencontrées par les bibliothèques pour ouvrir en 2019 et de la complexité constatée ces dernières années pour certains étudiants de concilier contraintes universitaires et emploi étudiant.

### ÉVOLUTION DU NOMBRE D'HEURES DE MONITORAT UTILISÉES PAR LE SCD DEPUIS 2017

		2017	2018	2018	2019
	Monitorat en BU	4280	5011	5056	4560
	Monitorat en BUFR	4252	4043	4043	3914
	LCE	1057	564	564	738
	SPSE	1593	1789	1789	1608
	PULV	635	718	718	765
	IUT	967	973	973	803
Total monitorat au SCD	(heures)	8531	9054	9099	8474
	(ETP)	5,3	5,6	5,7	5,3

### Mouvement, promotions, concours

En 2019, l'équipe du SCD a été profondément renouvelée.

Le SCD a accueilli 3 agents suite à leur mutation : 2 bibliothécaires assistantes spécialisées et 1 technicienne de recherche et de formation, et 2 lauréats de concours : bibliothécaire assistante spécialisée et magasinier principal de 2<sup>ème</sup> classe.

1 bibliothécaire et 2 bibliothécaires assistantes spécialisées ont quitté le SCD en obtenant une mutation et 1 magasinier est parti suite à l'obtention d'un concours de catégorie B.

2 personnels de catégorie C et une de catégorie B sont par ailleurs partis à la retraite.

Enfin, une adjointe administrative s'est mise en disponibilité.

## 1.2 La formation continue du personnel

# LA FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL

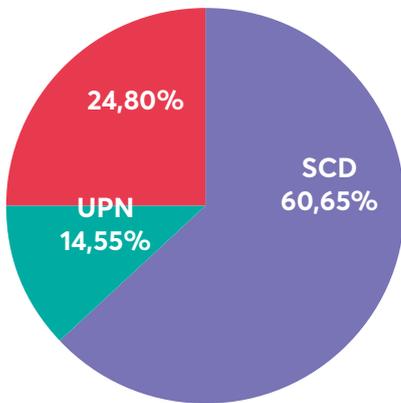
## 6 axes de formation

- Développer, adapter et consolider les compétences professionnelles
- Optimiser l'accueil et le renseignement
- Développer les usages et les compétences informatiques et numériques
- Développer des services innovants centrés sur l'utilisateur en lien avec l'ouverture prochaine du CRCN
- Positionner le SCD comme acteur essentiel de la formation des étudiants
- Accompagner les agents dans leur projet d'évolution professionnelle et de mobilité

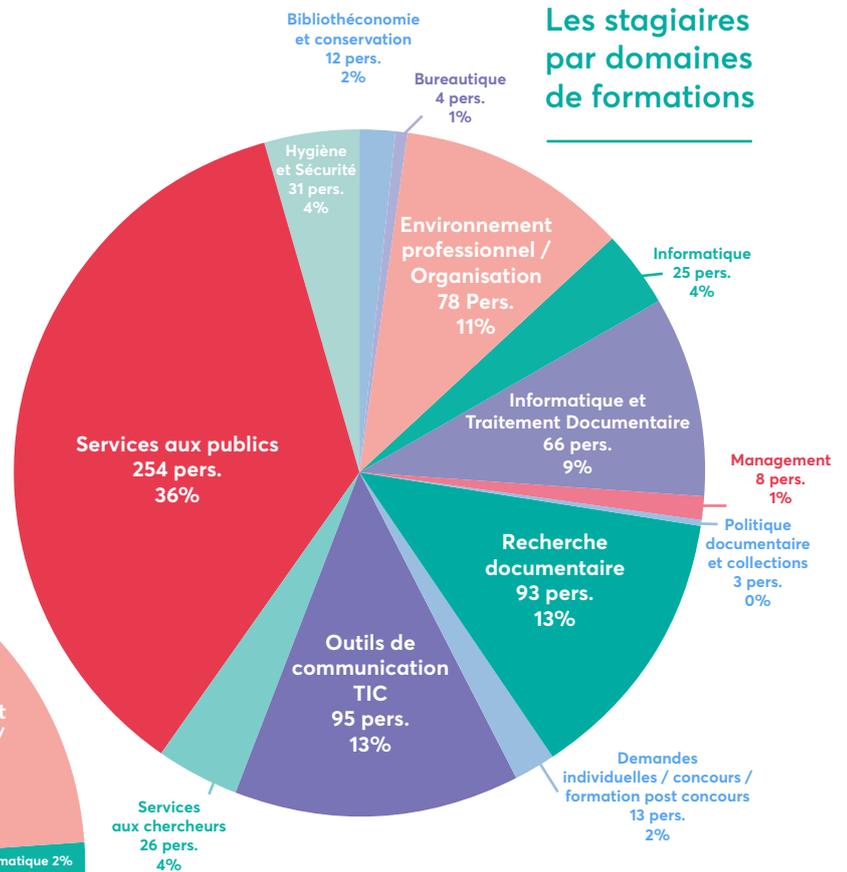
En interne, à l'université ou auprès d'organismes de formation spécialisés



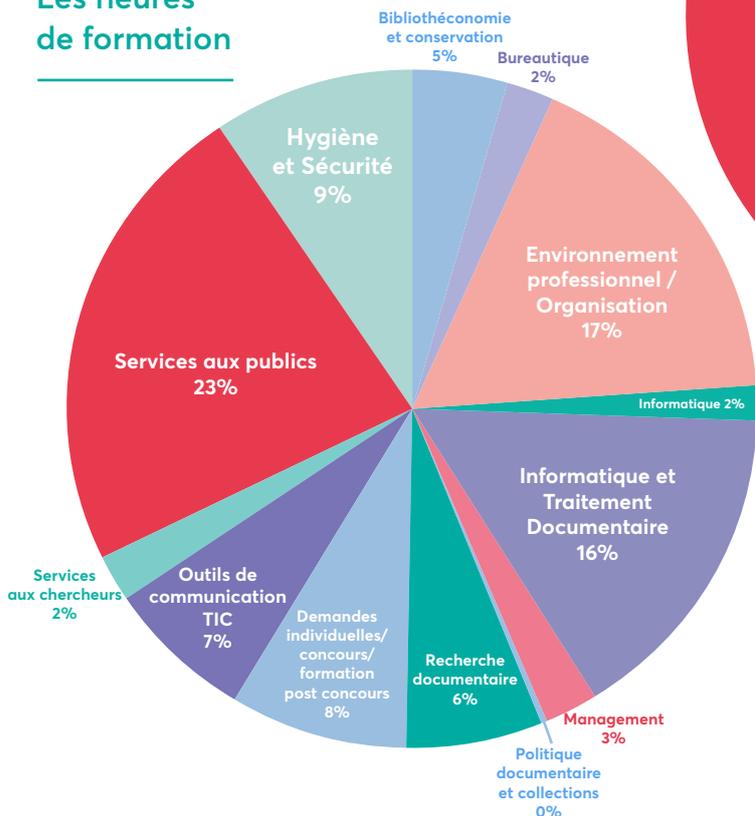
Mediadix / Enssib / Urfist / Abes / Autres



## Les stagiaires par domaines de formations



## Les heures de formation



## Des ateliers de réflexions collectives et de formation au sein du SCD :

Formation de formateurs

Échanges de pratiques sur la formation des usagers



Échanges de pratique sur le service public

Formation gestes et postures adaptée

---

## Focus : la formation interne, l'accompagnement des bibliothécaires-formateurs et la formation "gestes et postures"

La formation interne s'est considérablement développée au sein du SCD ces dernières années autour des 6 axes forts définis par le plan de formation. En effet, ces formations internes permettent un accompagnement de proximité du personnel dans sa mission fondamentale d'accueil du public, dans de nouvelles missions comme la formation des usagers et dans l'appropriation du projet CRCN et des services que la BU souhaitent proposer dans le cadre du CRCN notamment.

Au total, le SCD a organisé **177 sessions de formation en 2019 (soit 45 sessions de plus qu'en 2018 et 95 de plus qu'en 2017)**. Cela représente un total de **373 heures de formation pour un effectif cumulé de 935 agents**.

L'accompagnement du personnel formateur s'est également renforcé en 2019 avec la **mise en place d'un parcours du formateur** (« fiche de poste » du formateur recensant les différentes compétences utiles en formation et tableau des formations utiles pour les formateurs). De plus, le SCD a organisé en interne, **à destination de tous les BIBAS et des magasiniers volontaires, une formation de formateur durant une journée**.

Au total, 29 agents ont participé à ces formations, répartis sur 3 sessions. En parallèle de ces dispositifs, les agents ont pu bénéficier de formations en binôme afin de se familiariser avec cette activité spécifique. Enfin, **deux séances d'échange de pratiques à destination des formateurs ont été organisées**. Celles-ci ont concerné 13 agents et ont été animées par le responsable du service formation.

4 sessions de formation gestes et postures adaptée aux métiers de bibliothécaire ont également été proposées à 40 agents du SCD (principalement magasinier) qui ont conduit à la mise en œuvre d'actions en vue d'améliorer le confort et l'ergonomie des postes de travail des agents du SCD.

---

## 2. LE BILAN FINANCIER DU SCD

### 2.1 Les ressources du SCD

Après avoir connu une baisse en 2018, le total des ressources financières de 2019 reste stable. Avec la réalisation du projet CRCN, les 100 000 euros dédiés à l'alimentation du plan pluriannuel d'investissement sont en effet réintégrés au budget du SCD et la dotation établissement revient à son niveau « normal » avec 859 136 euros et un prélèvement sur fonds de roulement de 20 000 euros.

Les « autres » recettes propres du SCD ont en revanche diminué de 28%, principalement du fait de la moindre activité enregistrée par le CROUS et la SEDECO au cours de cette année très perturbée.

#### LES RECETTES DU SCD DEPUIS 2017 EXPRIMÉES EN CRÉDITS DE PAIEMENTS

	2017	2018	2019
Dotation de l'université (D)	758 857 €	760 326 €	859 136 €
Recettes propres (R)	747 891 €	649 086 €	636 517 €
Droits de bibliothèque	715 391 €	603 623 €	603 623 €
Autres recettes propres	32 500 €	45 463 €	32 894 €
Subventions et financement (SF)	-	4 000 €	-
Contributions entrantes (CTS)	109 500 €	104 500 €	104 500 €
Contributions sortantes (CTE)	19 405 €	19 164 €	19 896 €
Plafond de prélèvement sur le fonds de roulement (PFR)	90 095 €	100 000 €	20 000 €
<b>Total des ressources (D+R+SF+CTE-CTS+PFR)</b>	<b>1 686 938 €</b>	<b>1 598 748 €</b>	<b>1 600 257 €</b>

### 2.2 La répartition des dépenses

Le SCD a augmenté ses dépenses de 5,2% (+77 951 €) par rapport à 2018. Il a atteint son meilleur taux d'exécution (98,5%) avec seulement 24 028 € non dépensés.

Les principaux postes de dépenses sont stables sur les trois dernières années bien qu'il faille noter la baisse de près de 12% de la dépense de personnel entre 2018 et 2019. Elle s'explique par un contexte compliqué avec les blocages et la démission de plusieurs moniteurs au cours du second semestre.

Enfin, les dépenses en documentation ont augmenté d'un peu plus de 76 000 € (+6,4%) avec une dépense en conservation quasiment identique et donc une volonté de favoriser les acquisitions.

## ÉVOLUTION DE LA RÉPARTITION DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD DEPUIS 2017 EXPRIMÉES EN AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT

	2017		2018		2019	
	(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)
Mobilier et équipement	75 000 €	4,5%	32 287 €	2,2%	42 331 €	2,7%
Personnel	141 510 €	8,5%	141 193 €	9,5%	124 564 €	7,9%
Gestion logistique	103 909 €	6,2%	69 851 €	4,7%	71 263 €	4,5%
Travaux entretien du bâtiment	30 416 €	1,8%	38 773 €	2,6%	69 268 €	4,4%
Informatique	21 215 €	1,3%	30 343 €	2,0%	8 592 €	0,5%
Formation professionnelle et déplacements	9 076 €	0,5%	8 676 €	0,6%	5 377 €	0,3%
Dépenses documentaires	<b>1 287 010 €</b>	<b>77,2%</b>	<b>1 171 312 €</b>	<b>78,5%</b>	<b>1 248 992 €</b>	<b>79,5%</b>
Acquisitions	1 225 125 €	73,4%	1 113 353 €	74,6%	1 191 186 €	75,9%
Conservation	61 885 €	3,7%	57 959 €	3,9%	57 805 €	3,7%
<b>Total du budget d'engagement disponible</b>	<b>1 756 894 €</b>		<b>1 519 164 €</b>		<b>1 594 414 €</b>	
<b>Total de l'ensemble des dépenses du SCD</b>	<b>1 668 138 €</b>		<b>1 492 435 €</b>		<b>1 570 386 €</b>	
<b>Budget non consommé dans l'année</b>	<b>88 756 €</b>		<b>26 729 €</b>		<b>24 028 €</b>	
Taux d'exécution	95,0%		98,2%		98,5%	

### Focus sur les dépenses documentaires : BU et BUFR intégrées

-

La première source de dépense en documentation reste les bases de données avec 459 469 € dépensés en 2019, en augmentation de 7,2% par rapport à l'année 2018, celle-ci s'expliquant par des **abonnements supplémentaires** ainsi que par **l'inflation continue du prix des abonnements**.

Le contexte budgétaire de 2019 a également permis d'**encourager les achats de monographies** (+ 7,4% et dont le montant atteint quasiment celui de 2017), de considérablement augmenter les **crédits dédiés à l'acquisition d'ebooks** (+74%, montant le plus élevé depuis 2017) et de continuer un engagement fort en termes de ressources vidéo (+29%, également montant le plus élevé depuis 2017).

Aussi, en trois ans, le SCD est en transition vers une dépense renforcée en ressources électroniques ainsi qu'une réduction progressive des dépenses de périodiques au format papier (-5,2% par rapport à 2018, -17% par rapport à 2017) afin de répondre aux besoins actuels en documentation.

## ÉVOLUTION DE LA RÉPARTITION DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD DEPUIS 2017 EXPRIMÉE EN AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT

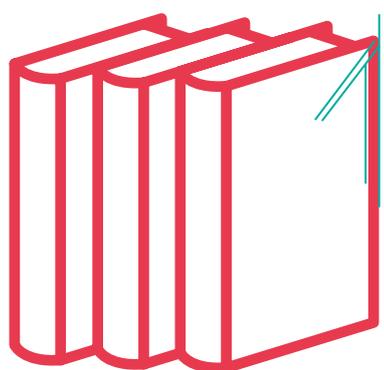
		2017		2018		2019	
		(€)	(%)	(€)	(%)	(€)	(%)
<b>Acquisitions</b>		1 225 125 €	95,2%	1 113 353 €	95,1%	1 191 186 €	95,4%
	Bases de données	485 427 €	37,7%	428 544 €	36,6%	459 469 €	36,8%
	Monographies (dont bandes dessinées)	393 894 €	30,6%	364 995 €	31,2%	392 103 €	31,4%
	Périodiques	299 218 €	23,2%	263 373 €	22,5%	249 694 €	20,0%
	Ebooks	25 605 €	2,0%	37 771 €	3,2%	65 895 €	5,3%
	DVD	20 981 €	1,6%	18 671 €	1,6%	24 025 €	1,9%
<b>Conservation</b>		61 885 €	4,8%	57 959 €	4,9%	57 805 €	4,6%
<b>Total des dépenses documentaires</b>		1 287 010 €		1 171 312 €		1 248 992 €	
<b>Total de l'ensemble des dépenses du SCD</b>		1 668 138 €		1 492 435 €		1 570 386 €	



# 02

## LES COLLECTIONS & LES USAGES DE LA DOCUMENTATION

---



La collection analysée dans cette partie est celle du **SCD, compris comme Bibliothèque universitaire et bibliothèques d'UFR intégrées** (SPSE, LCE, PULV et IUT de Ville d'Avray). L'infographie en page suivante présente de manière synthétique les principaux indicateurs de l'ensemble des BUFR de l'université Paris Nanterre (associées et intégrées). Des focus seront également consacrés à l'activité des BUFR associées et des éléments de comparaison apportés au fur et à mesure des développements.

## 02. Les collections & les usages de la documentation

p. 22	1.	La politique documentaire du SCD
p. 23	2.	Les collections du SCD
p. 23	2.1	Les monographies imprimées, ebooks, titre à titre et bouquets
p. 24		Focus sur la collection d'ebooks
p. 25	2.2	Les périodiques imprimés et électroniques, titre à titre et bouquets
p. 25		Focus sur la collection électronique
p. 26	2.3	Les ressources audiovisuelles
p. 26	2.4	Les thèses et les corpus informatisés
p. 27	2.5	Une meilleure coordination de la politique de signalement des collections
p. 27	2.5.1	Le catalogage dans le SUDOC
p. 27	2.5.2	Le signalement des ressources électroniques
p. 28	3.	Les publics et les usages des collections
p. 31	3.1.	Usage des monographies imprimées et électroniques
p. 32	3.1.1	L'usage des livres imprimés
p. 33	3.1.2	L'usage des ebooks.
p. 33	3.2	Pret et consultation de périodiques imprimés et électroniques
p. 35		Focus sur la nouvelle interface utilisateur de l'outil de découverte Primo

## Les bibliothèques du réseau



### AES/SOCIOLOGIE

Superficie de la bibliothèque : **80 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **62**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **3**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **7 835**  
 Dépenses documentaires 2019 : **5 303€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **284**  
 Abonnements périodiques : **12**



### DROIT ET SCIENCE POLOTIQUE

Superficie de la bibliothèque : **285 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **120**  
 Espaces de travail en groupe : **0**  
 Ordinateurs publics : **4**  
 Photocopieuses et imprimantes : **4**  
 Nombre de monographies : **7 238**  
 Dépenses documentaires 2019 : **50 000€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **726**  
 Abonnements périodiques : **58**



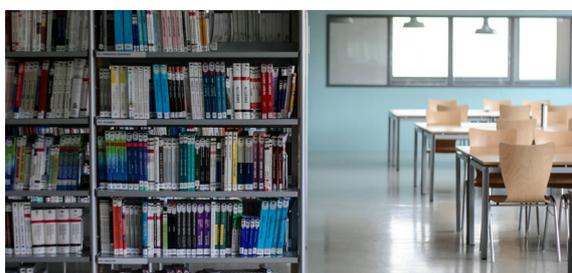
### GÉOGRAPHIE

Superficie de la bibliothèque : **66,5 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **40**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **1**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **7 125**  
 Dépenses documentaires 2019 : **3 337€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **124**  
 Abonnements périodiques : **12**



### HHA

Superficie de la bibliothèque : **375 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **200**  
 Espaces de travail en groupe : **2**  
 Ordinateurs publics : **6**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **17 697**  
 Dépenses documentaires 2019 : **9 000€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **418**  
 Abonnements périodiques : **11**



### IUT VILLE D'AVRAY

Superficie de la bibliothèque : **430 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **124**  
 Espaces de travail en groupe : **3**  
 Ordinateurs publics : **24**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **9 179**  
 Dépenses documentaires 2019 : **38 700€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **547**  
 Abonnements périodiques : **47**



## LANGUE ET CULTURES ÉTRANGÈRES (LCE)

Superficie de la bibliothèque : **397 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **97**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **10**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **11 472**  
 Dépenses documentaires 2019 : **10 538€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **468**

## LETTRES

Superficie de la bibliothèque : **178,82 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **33**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **2**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **11 974**  
 Dépenses documentaires 2019 : **8 674€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **326**  
 Abonnements périodiques : **0**



## MEDIADIX

Superficie de la bibliothèque : **265 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **52**  
 Espaces de travail en groupe : **0**  
 Ordinateurs publics : **4**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **13 823**  
 Dépenses documentaires 2019 : **14 348€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **87**  
 Abonnements périodiques : **155**



## PHILOSOPHIE

Superficie de la bibliothèque : **114 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **20**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **2**  
 Photocopieuses et imprimantes : **0**  
 Nombre de monographies : **16 838**  
 Dépenses documentaires 2019 : **5 656€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **252**  
 Abonnements périodiques : **3**



## PÔLE UNIVERSITAIRE LÉONARD DE VINCI

Superficie de la bibliothèque : **110 m<sup>2</sup>**  
 Nombre de places assises : **31**  
 Espaces de travail en groupe : **1**  
 Ordinateurs publics : **7**  
 Photocopieuses et imprimantes : **1**  
 Nombre de monographies : **3 903**  
 Dépenses documentaires 2019 : **14 250€**  
 Acquisitions de monographies 2019 : **457**  
 Abonnements périodiques : **11**





## SCIENCES PSYCHOLOGIQUES ET SCIENCES DE L'ÉDUCATION (SPSE)

Superficie de la bibliothèque : 270 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 90

Espaces de travail en groupe : 1

Ordinateurs publics : 8

Photocopieuses et imprimantes : 2

Nombre de monographies : 11 390

Dépenses documentaires 2019 : 15 675€

Acquisitions de monographies 2019 : 483

Abonnements périodiques : 50



## SCIENCES ÉCONOMIQUES GESTION MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE (SEGMI)

Superficie de la bibliothèque : 209 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 80

Espaces de travail en groupe : 2

Ordinateurs publics : 9

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 6 808

Dépenses documentaires 2019 : 12 000€

Acquisitions de monographies 2019 : 405

Abonnements périodiques : 15



## URBANISME

Superficie de la bibliothèque : 49 m<sup>2</sup>

Nombre de places assises : 24

Espaces de travail en groupe : 1

Ordinateurs publics : 2

Photocopieuses et imprimantes : 1

Nombre de monographies : 4 353

Dépenses documentaires 2019 : 4 600€

Acquisitions de monographies 2019 : 130

Abonnements périodiques : 6

# 1. LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU SCD

Le SCD met à la disposition de son public majoritairement des monographies et périodiques, imprimés et électroniques (dont des encyclopédies et des dictionnaires), mais également d'autres types de documents : thèses et HDR imprimées et en ligne, vidéo (DVD et VHS), audio (CD), images, brochures, affiches, mémoires, cartes, annales, bases juridiques, corpus de textes, tests psychologiques...

La BU achète et conserve la majorité des documents. En dehors des thèses, des HDR et des périodiques, conservés traditionnellement en magasin, la majorité des documents sont proposés **en libre accès** : 58% des monographies imprimées et 83% des documents audiovisuels (accès semi-direct). **La totalité des documents électroniques** disponibles via les 99 plateformes signalées au catalogue (dont 74 ressources relevant d'un accès payant, les autres relevant de licences nationales sur accès contrôlé ou de ressources en accès libre) **est quant à elle accessible à distance et 24 heures sur 24** par les usagers de l'Université via le CAS.

Le SCD est engagé depuis plusieurs années dans une **démarche d'intégration de tous les supports (notamment imprimé – électronique) dans une politique documentaire globale.**

Ainsi, **la responsabilité scientifique des collections** (c'est-à-dire le positionnement sur l'opportunité de proposer tel ou tel document), qui repose depuis de nombreuses années sur les responsables de secteur disciplinaire pour les livres imprimés, s'est étendue d'abord aux ebooks acquis au titre à titre puis, de plus en plus, aux bases de données et aux périodiques papier ; ce sera bientôt le cas de la vidéo pour les ressources audiovisuelles documentaires.

Les **principes appliqués pour la sélection de la documentation électronique** sont les suivants : intérêt documentaire (disparition progressive des bases bibliographiques pour favoriser le texte intégral) ; impératif d'assurer un accès collectif et distant ; existence d'une négociation Couperin ; prix et évolution des tarifs d'une année sur l'autre ; possibilité d'opérer un signalement de qualité de la ressource dans le catalogue ; ergonomie de la plateforme. Par ailleurs, la sélection et le signalement des ressources académiques en open access s'est intensifiée ces dernières années.

Les BUFR, quel que soit leur statut, sont parties prenantes de la mise en œuvre de cette politique documentaire en lien étroit avec les UFR. Elles doivent mettre à la disposition des étudiants de Licence puis de niveau Master et Recherche des ouvrages de référence, des manuels et des ouvrages prescrits par les enseignants. Elles proposent également des collections complétées et mises à jour au regard des programmes des différents concours, des CAPES et Agrégations. Elles peuvent conserver et/ou développer des fonds particuliers spécifiques à la discipline de l'UFR à laquelle elles appartiennent (mémoires, fonds bi-disciplinaires, documents pédagogiques, fonds en langue étrangère, dons d'enseignants...).

## 2. LES COLLECTIONS DU SCD

### 2.1 Les monographies imprimées, ebooks, titre à titre et bouquets

La collection de monographies du SCD est **composée majoritairement (85%) de titres imprimés**. Cela est dû à la jeunesse de la collection électronique (moins de dix ans) par rapport à la collection imprimée (plus de 40 ans), et correspond à l'évolution éditoriale du secteur puisque le marché des livres électroniques est loin d'être stable : quand les revues électroniques sont largement disponibles en ligne et en bouquets sur les plateformes des éditeurs ou agrégateurs, de nombreux éditeurs de livres sont encore réticents à faire paraître leurs ouvrages en version numérique et quand ils le font, les verrous sont nombreux (DRM).

Les 383 200 titres de la BU<sup>1</sup> s'ajoutent aux 27 736 titres des BUFR intégrées, aux 91 543 titres des BUFR associées et aux 70 422 ebooks<sup>2</sup> signalés au catalogue, soit un total de **501 879 titres tous supports confondus** mis à la disposition de l'ensemble de la communauté universitaire et signalés au catalogue.

Pour la BU et les BUFR intégrées, le budget consacré à l'achat d'**ebooks a représenté en 2019 plus d'un quart de la dépense en achat de livres**. En effet, 392 103 € ont été consacrés à l'achat de livres imprimés ; 63 318 € à l'achat d'ebooks au titre à titre ; 80 079 € à l'achat d'abonnements ou de mises à jour sur des bases contenant exclusivement des ebooks<sup>3</sup> (sachant que de nombreuses plateformes proposent également des ebooks entre autres types de documents, parfois par milliers comme Business Source Ultimate, JSTOR, Literary Reference Center, OEC iLibrary, SocINDEX : la dépense pour les ebooks s'approche donc plutôt de 90 000 €), dont 38 238 € consacrés exclusivement à des encyclopédies ou dictionnaires, ce type de document étant bien plus aisé à consulter en version numérique et permettant des mises à jour automatiques et régulières. **Le budget consacré à l'achat de livres, quel que soit leur support, approche donc des 540 000 €, soit près de la moitié du budget documentation du SCD.**

Les secteurs les plus concernés par l'exemplarisation multiple imprimé-imprimé ou imprimé-électronique sont le droit (pour les manuels Dalloz notamment), le français (pour les ouvrages Garnier) et dans une moindre mesure les SHS, principalement la psychologie et l'histoire pour lesquels une politique d'achat solide de manuels électroniques a été lancée.

1. 158 433 titres en libre accès / 224 767 en magasin

2. 34 771 titres signalés via SFX (dédoubleonnés pour OpenEdition) + 35 651 signalés dans Aleph (catalogage titre à titre ou via le dispositif Cercles de l'ABES)

3. Ebooks traditionnels : Cairn « Encyclopédies de poche », Classiques Garnier numérique, Scholarvox collection Economie-gestion, Dalloz bibliothèque numérique, Numérique Premium (frais de plateforme) ; Encyclopédies : Encyclopedia Universalis, Oxford Art Online, Oxford English Dictionary, New Palgrave Dictionary (frais d'achat pérenne), Elgar Encyclopedia of private international law (frais d'achat pérenne), Brill Encyclopedia of Islam, Techniques de l'ingénieur, Wiley Dictionary of aerospace engineering, Sciences en ligne.

Les collections de sciences humaines et sociales sont les plus représentées au SCD (36% de la volumétrie totale en nombre de titres). Près de 72% des collections en salle ont moins de 20 ans.

On compte en 2019, 454 260 exemplaires situés à la BU, 35 055 exemplaires en BUFR intégrées et 107 704 exemplaires en BUFR associées, soit une collection imprimée de **597 019 livres**. À la BU, le nombre de titres reçus est en progression (+5%); 40% des exemplaires reçus relevaient du département SHS, 26% des Langues et littératures et 35% du Droit-Sciences politiques.

## Focus sur la collection d'ebooks

La collection d'ebooks du SCD est constituée pour 92% d'ouvrages situés dans des bouquets (64 953) et pour 8% d'ouvrages acquis au titre à titre (5 469).

La décision d'acquérir un livre électronique au titre à titre ou dans un bouquet dépend entièrement de l'offre disponible dans la discipline, et elle varie fortement selon les secteurs. Certains éditeurs ont mis en ligne leur catalogue et la Bu peut choisir les titres qui l'intéresse (L'Harmattan), acquérir certaines collections et les mises à jour annuelles (Garnier Numérique) ou encore acheter un abonnement streaming à toute la collection (Daloz bibliothèque numérique). Des plateformes agrégatrices proposent des bouquets de différents éditeurs (Cairn pour les encyclopédies de poche, Scholarvox) ou l'achat titre à titre (« Ouvrages » Cairn, Dawson, OpenEdition, Numérique Premium). L'achat d'ebooks concerne aussi bien des collections d'ouvrages en français dont les mises à jour sont fréquentes (manuels et encyclopédies de poche, ouvrages de prépa concours...) que des ouvrages de fond à rotation lente (droit ou littérature, corpus).

### PANORAMA DES VOLUMES ET BUDGETS D'ACHAT D'E-BOOKS AU TITRE A TITRE

Departement	2018		2019	
	Nombre de titres achetés	Budget ebooks <sup>4</sup>	Nombre de titres achetés	Budget ebooks
SHS	481	27 830€	872	50 619€
DSP	141	5 274€	43	2 457€
Langues et littératures	119	4 974€	109	10 242€
<b>TOTAL</b>	<b>741</b>	<b>38 078€</b>	<b>1 024</b>	<b>63 318€</b>

Le **nombre d'ebooks commandés par les responsables de secteurs a fortement augmenté (+38%**, après avoir déjà progressé de 32% en 2018). La collection pérenne ainsi constituée est composée de 5 469 titres, dont 73% relèvent des Sciences Humaines et Sociales, 17% des Langues et Littératures et 10% du Droit, Sciences politiques ou Economie. Les SHS continuent d'être les principales disciplines représentées dans cette collection : l'explication est à trouver dans l'offre éditoriale qui fonctionne en bouquets en Droit et Economie, est encore peu développée en Langues et Littératures et dans la multiplication des sorties en ebook titre à titre en SHS en français. Par ailleurs, la fermeture de la salle de Sciences sociales en 2019 a conduit les responsables de secteurs dans le département SHS à augmenter de près de 80% le nombre de leurs acquisitions d'ebooks afin d'améliorer les conditions d'accès à leur collection.

Le SCD a poursuivi sa stratégie d'achat pérenne de ressources encyclopédiques de référence quand l'offre est disponible : après l'Encyclopedia of Islam de Brill, les encyclopédies thématiques de Gale et le New Palgrave Dictionary of Economics, nous avons fait l'acquisition en 2019 de **l'Encyclopedia of private international law d'Elgar**.

Seules les mises à jour sont désormais à acquérir régulièrement. L'Encyclopedia Universalis, le Grove Art d'Oxford et l'Oxford English Dictionary (SCD), l'Encyclopedia of aerospace engineering de Wiley, les encyclopédies Sciences en ligne et Techniques de l'ingénieur (IUT), ne sont pas disponibles à l'achat pérenne et continuent d'être acquis en abonnement.

## 2.2 Les périodiques imprimés et électroniques, titre à titre et bouquets

La collection de périodiques du SCD est composée majoritairement (89%) de titres électroniques.

Le budget consacré aux périodiques imprimés a continué de diminuer (-8%) en 2019 alors que celui consacré aux périodiques électroniques a progressé de 2%.

La presse constitue un cas particulier de périodiques qui justifie parfois l'existence de doublons papier-électronique, la consultation de la presse papier demeurant une pratique répandue au SCD. Aussi 56 titres sont-ils toujours disponibles à l'espace presse : presse quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, en plusieurs langues. La quasi-totalité de ces titres se retrouve via l'abonnement du SCD à Europresse (pour la presse d'actualité) et dans celui à Cairn Magazines. Dans les BUFR associées, à l'exception du Droit et de l'IUT, les abonnements à des périodiques sont assez limités et très spécialisés.

Le SCD gère environ **500 titres imprimés dont 927 vivants** ; plus de 70% de la collection est stockée en magasin. La **répartition par discipline** des titres imprimés est la suivante : 30% de sciences humaines et sociales, 14% de langues et littératures, 1,5% de sciences dures, 18% de droit et sciences politiques et 20% d'économie.

Le SCD s'est engagée depuis plusieurs années dans le cadre de sa participation à **cinq plans de conservation partagée** à conserver et échanger des fascicules sur une liste fermée de titres : la BU est **pôle de conservation pour 128 titres**, dont 61 en Droit, 32 en Philosophie, 29 en Arts du spectacle et 6 en STAPS. **Cet engagement suppose de mettre en œuvre une stratégie permettant d'assurer la communication au public d'une collection complète, en bon état de conservation (notamment via la reliure) et parfaitement signalée.**

### Focus sur la collection électronique

Les **42 218 titres électroniques** signalés sont tous accessibles à distance et en permanence sur les **plateformes des éditeurs et fournisseurs** ou, en proportion moindre, sur la plateforme ISTEEX. Parmi ces accès, certains sont liés à des abonnements courants (14 achats de bases de revues électroniques en 2019, soit **20 744 titres signalés** : +9% de titres par rapport à 2018), d'autres à des licences nationales ou encore à une politique de libre accès (archives ouvertes ou open access natif).

La moitié des abonnements de périodiques électroniques sélectionnés par le SCD est **thématique** (8 sur 16 : psychologie, philosophie, économie-gestion, arts du spectacle, sport, sociologie), l'autre moitié étant **pluridisciplinaire** à dominante sciences humaines et sociales, bien que deux plateformes (Springerlink et ScienceDirect) contiennent beaucoup de titres de sciences dures. Il convient d'indiquer également qu'au-delà de ces 16 plateformes de revues, le SCD est également abonné à **6 bases juridiques** qui donnent accès aux périodiques essentiels de la discipline au côté de la jurisprudence et des encyclopédies juridiques. La répartition par disciplines des titres électroniques est approximative dans la mesure où beaucoup de plateformes ne fournissent pas la liste indexée des contenus (on peut analyser 70% de la collection par discipline), mais elle est environ la suivante : un quart de sciences dures (en raison de la présence de Springerlink, ScienceDirect et Academic Search dans notre portefeuille), 10% de droit, 10% d'économie, 15% de sciences humaines et sociales, 3% de langues et littératures et 10% de presse.

## 2.3 Les ressources audiovisuelles

La collection de ressources audiovisuelles de **10 202 titres** se compose majoritairement de DVD (73% du fonds) mais également de VHS (27%). Le SCD ne proposait pas en 2019 de vidéos en ligne, à de très rares exceptions de documents localisés dans des bouquets pluridisciplinaires. La **quasi-totalité de la collection est en accès semi-indirect** à la vidéothèque et **empruntable** ; seules les VHS sont conservées en magasin.

**L'accroissement de la collection de DVD (films de fictions et documentaires) est de 7,9% cette année.** Sur les trois dernières années, environ 512 nouveaux titres ont intégré la collection tous les ans.

**63% de la collection vidéo consiste en des films de fictions** ; les 37% restants sont des films documentaires. Le fonds de fictions couvre l'histoire du cinéma de sa création à nos jours (Europe, États-Unis) dans ses différents genres. Les expressions cinématographiques du Moyen-Orient, africaines, asiatiques sont représentées et tendent à se développer, de même que le cinéma d'animation. 76 nationalités sont présentes. Le cinéma américain est le mieux représenté, vient ensuite les cinémas français, anglais, italien, japonais et allemand. L'analyse de la collection par période chronologique fait état d'une très bonne représentation du cinéma contemporain (49%), du cinéma des années 1929-1945 (21%) et du cinéma des années 1960-1990 (19%). Les genres cinématographiques les plus représentés sont les drames, les comédies dramatiques et les comédies.

Depuis 2011, un **fonds de séries TV** est développé en réponse aux besoins du Master International en Études Cinématographiques et Audiovisuelles (IMACS) Ce fonds s'enrichit chaque année de nouvelles acquisitions représentatives des créations originales françaises et étrangères (principalement anglo-saxonne).

Le fonds de DVD documentaires couvre les disciplines enseignées à l'Université. Certaines disciplines y sont bien représentées : les arts du spectacles (plus de 29% du fonds), mais aussi la sociologie, l'histoire et l'histoire des arts. Le fonds présente en revanche de vraies faiblesses dans d'autres disciplines telles que les sciences appliquées, la psychologie, la religion, le droit, la philosophie, les STAPS... L'évolution de la politique documentaire globale vers en prise en main de la responsabilité scientifique des collections de DVD par les responsables de collections disciplinaires, devrait permettre un rééquilibrage dans les prochaines années.

## 2.4 Les thèses et les corpus informatisés

Le SCD met à la disposition de son public, outre des monographies, des périodiques et des documents audiovisuels, d'autres types de documents liés à des pratiques particulières de consultation de la part de son public. Le document le plus représentatif de cette partie de la collection est la thèse et les habilitations à diriger des recherches (HDR), mais on trouve également des corpus informatisés, de la littérature grise (PsycEXTRA), des tests et mesures psychologiques (PsycTESTS), des données statistiques (Statista) des normes AFNOR (Sagaweb), des interviews d'auteurs, des leçons et entraînements au TOEIC en anglais, allemand et espagnol (Vocable) ou encore des données bibliographiques pour le personnel du SCD (ELECTRE).

**La collection de thèses et HDR se compose de 9 555 documents.** La bibliothèque universitaire a une **mission de conservation** sur les thèses produites à Paris Nanterre (82% d'entre elles sont conservées en format imprimé, 18% en format électronique). Les thèses en format imprimé font l'objet d'un suivi de conservation renforcé : à terme, un exemplaire sur les deux généralement déposés à la BU devrait être relié ; depuis quelques années, un **effort particulier est placé sur l'envoi à la reliure des documents très abîmés.**

Les **corpus informatisés** constituent avec les thèses un type de ressource particulier destiné aux chercheurs ; ils donnent accès à des ensembles de textes sur lesquels des recherches sémantiques avancées sont parfois possibles (Frantext) ; plusieurs d'entre eux concernent

les langues anciennes : Brepolis Latin Complete, Thesaurus Linguae Graecae, L'Année philologique. Le SCD avait déjà fait l'acquisition de plusieurs corpus de littérature et de linguistique chez Garnier, qui sont désormais accessibles de manière pérenne via le catalogue.

La base Statista, en abonnement depuis 2019 au SCD, donne accès à des **données statistiques** dans une présentation particulièrement ergonomique sur un grand nombre de sujets. Elle est destinée à soutenir le travail des étudiants et des enseignants-chercheurs dans des domaines aussi variés que l'économie, la géographie, la démographie, la sociologie, le marketing ou encore l'histoire contemporaine.

La BU a également fait l'acquisition en 2019 de **L'Histoire à la carte**, une plateforme originale qui donne accès à des cartes animées et commentées sur de nombreux événements historiques. Cette base est destinée à servir de support et d'aide pédagogique aux étudiants en sciences humaines de manière générale.

## 2.5 Une meilleure coordination de la politique de signalement des collections

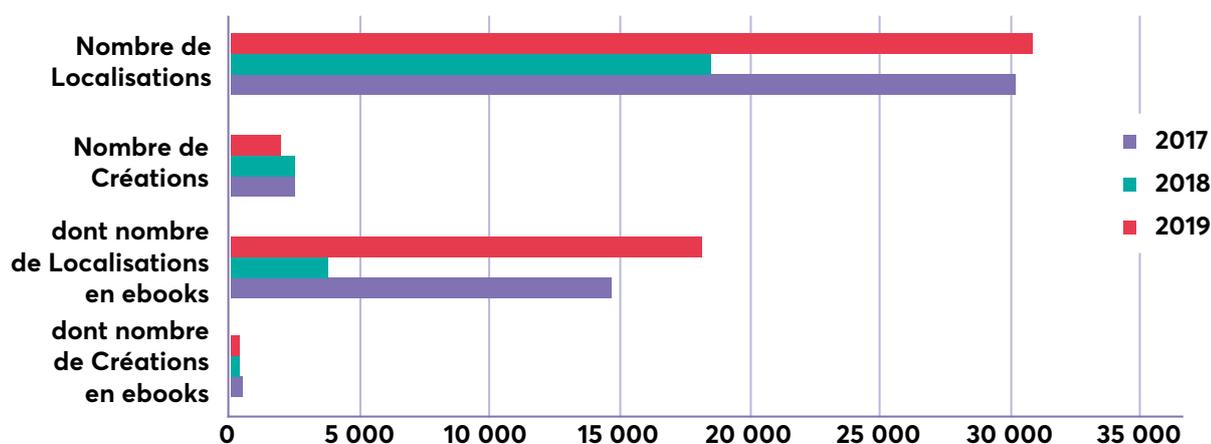
Le signalement de cette documentation tous supports confondus requiert un important travail de catalogage des départements thématiques de la BU, du service des périodiques, du service des thèses et des BUFR d'une part et des départements transversaux DIDEN et politique documentaire d'autre part pour que les outils de recherche et de découverte des collections jouent pleinement leur rôle.

### 2.5.1 Le catalogage dans le SUDOC

Comme les années précédentes, on observe une augmentation légère mais constante du travail de catalogage dans le Sudoc, notamment pour les créations de notices. Pour cataloguer un document dans le Sudoc, les catalogueurs soit se localisent (« **Localisations** ») sur une notice déjà créée par une autre bibliothèque du réseau, soit doivent créer eux-mêmes une nouvelle notice (« **Créations** »)

En 2019, les transferts réguliers quotidiens ont atteint **61 871 notices bibliographiques** (créations, localisations, incluant les localisations automatiques sur des corpus de ressources électroniques et modifications). Parmi les 18 166 localisations réalisées en 2019 sur des notices d'ebooks, 15 561 correspondent à des localisations en lot.

#### CRÉATIONS ET LOCALISATIONS DE NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES DANS LE SUDOC



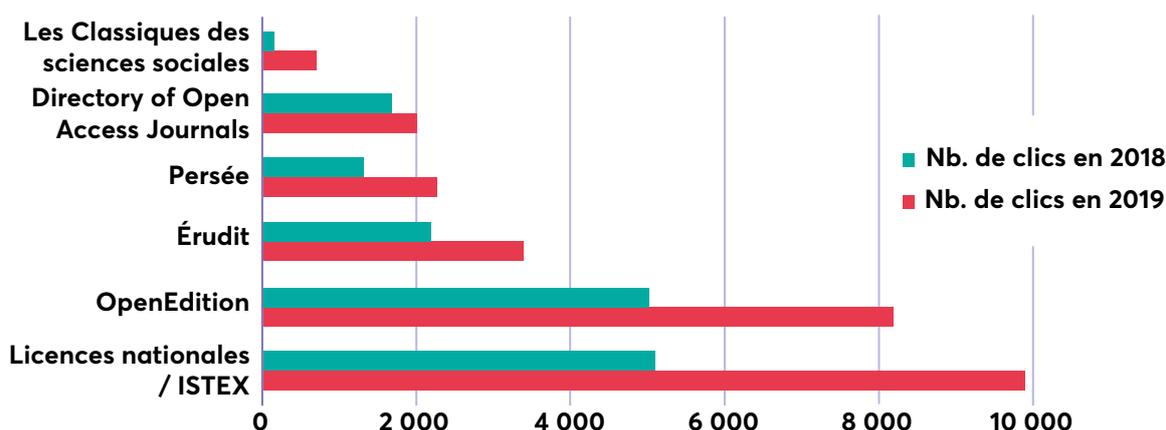
### 2.5.2 Le signalement des ressources électroniques

Le signalement des ressources électroniques du SCD mobilise conjointement le DIDEN, le département de la Politique documentaire et les coordinateurs Sudoc. En plus de la mise en place du **signalement des nouvelles bases de données** au meilleur niveau de granularité possible et des

prises à jour nécessaires pour les ressources déjà signalées, plusieurs chantiers ont été menés en 2019 :

- poursuite du travail lancé en 2018 de sélection, de test et d'activation de collections d'articles ou de chapitres d'ebooks dans l'index centralisé afin de rendre découvrable dans le catalogue le contenu fin des bases auxquelles le SCD est abonné ;
- mise en place d'un signalement au titre pour les périodiques électroniques pour lesquels l'abonnement à la version papier nous ouvre également un accès à la version en ligne ;
- localisation sous les notices du Sudoc pour le signalement de plusieurs bouquets d'ebooks afin de bénéficier de la richesse de ces notices . Fin 2019 nous signalions ainsi 35 576 ebooks dans SFX (contre 39129 en 2018) et 35 581 dans le SIGB Aleph (contre 17 873 en 2018), soit un total de 71 157 ebooks signalés via notre catalogue (contre 57 002 en 2018). La hausse du nombre d'ebooks signalés dans notre catalogue s'élève ainsi à près de 20% sur un an ;
- affinement du signalement de ressources accessibles hors abonnement (ressources accessibles à tous les établissements de l'ESR dans le cadre du dispositif des licences nationales/ISTEX et ressources open access).

### NOMBRE DE CLICS ENREGISTRÉS PAR LE RÉSOLVEUR VERS LES PRINCIPALES RESSOURCES HORS ABONNEMENT



**L'utilisation de toutes ces ressources depuis nos outils a largement progressé en 2019.**

Le résolveur de lien a enregistré davantage de clics sur des liens vers les plateformes francophones OpenEdition, Érudit et Persée. Le volume de clics sur des liens vers les ressources acquises en licence nationale (sur les sites des éditeurs ou sur la plateforme ISTEX) a lui bondi de 94%.

## 3. LES PUBLICS ET LES USAGES DES COLLECTIONS

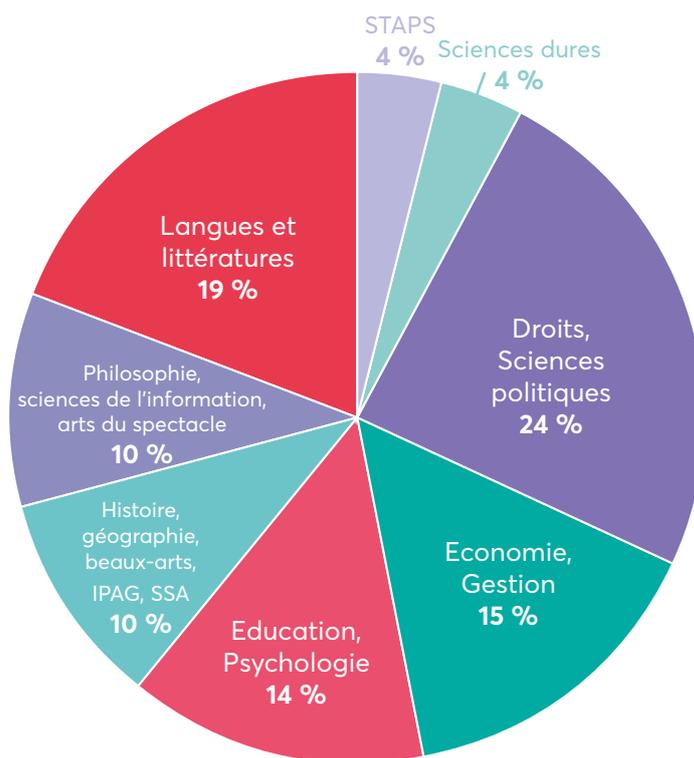
Nous avons une bonne connaissance du public des ressources physiques car l'inscription à la bibliothèque est obligatoire pour emprunter, ce qui n'est pas le cas de la consultation des ressources en ligne pour lesquelles il suffit d'être membre de la communauté universitaire (identification via le proxy ou l'adresse IP d'un poste du campus) ou de se rendre au SCD pour utiliser un des postes informatiques mis à disposition.

Le manque de fiabilité des statistiques qu'elles proviennent ezpaarse ou des éditeurs oblige à les analyser avec circonspection et à intégrer d'autres critères à l'évaluation des ressources : adéquation au public cible, qualité scientifique et complétude de la documentation. Il convient de noter que la popularité d'une ressource est aussi fonction

du degré de connaissance auprès du public, qui doit être renforcé par des actions de formation des usagers, de référencement, de signalement et d'information des étudiants et des enseignants, ces derniers pouvant recommander une ressource : leur prescription est souvent suivie par les étudiants.

En 2019, on recense **2 747 619 vues sur les plateformes en lignes sur accès payant<sup>5</sup> (-2%) et 116 288 prêts de documents (-20%), tous types de documents confondus**, à la BU et dans les BUFR intégrées<sup>6</sup>. On étudiera ici les statuts les plus représentatifs du public utilisateur des ressources du SCD : **licence, master, doctorant, enseignant-chercheur**. **Ces utilisateurs représentent 95% des 11 114 utilisateurs de documentation électronique et 88% des 13 424 utilisateurs de documentation physique.**

## RÉPARTITION DISCIPLINAIRE DES INSCRITS À L'UNIVERSITÉ



**Le nombre total d'utilisateurs de documentation électronique<sup>7</sup> (qu'ils utilisent ou pas la documentation physique), connaît une baisse importante de -21%.** Le nombre d'emprunteurs de documentation physique connaît également une baisse importante : -17%. Environ 67% des étudiants de l'Université n'utilise pas la documentation électronique, ce qui est une part plus importante que pendant l'année universitaire précédente (58%), et 60% n'utilise pas la documentation imprimée. Environ 17% des étudiants inscrits utilisent à la fois la documentation imprimée et en ligne ; 15% n'utilisent que la documentation électronique et 23% uniquement la documentation physique ; 45% des inscrits n'utilisent pas du tout la documentation proposée par le SCD (en tout cas, l'utilisation qu'ils en font n'est pas repérable).

Proportionnellement, **ce sont les masters qui cumulent le plus les bénéfices de la documentation imprimée et électronique (28% du contingent)**. Les pratiques des doctorants sont difficilement analysables (aucune consultation recensée pour 38% d'entre eux), peut-être parce qu'une partie d'entre eux sont affiliés à plusieurs universités et n'utilisent pas du tout la documentation de Nanterre. **Plus de la moitié des enseignants-chercheurs ont adopté le tout-électronique (63%)** ; on ne connaît pas l'affiliation de chacun d'entre eux mais on sait qu'au moins 20% d'entre eux (et probablement beaucoup plus) appartient à l'une des filières suivantes : Droit-Sciences politiques ; Psychologie-Education ; Economie-Gestion. La part d'enseignants-chercheurs utilisant uniquement de la documentation imprimée a baissé significativement (-15%), ce qui révèle une évolution rapide des pratiques chez ce public.

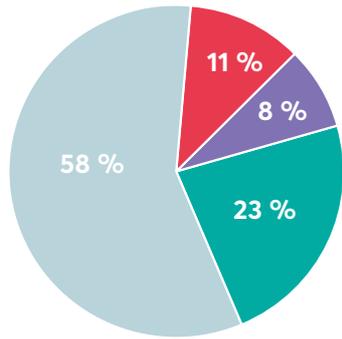
5. On n'analyse pas les consultations effectuées sur les bases signalées au catalogue mais pour lesquelles aucun acte d'achat n'est fait dans l'année.

6. Si l'on cumule les prêts réalisés dans toutes les bibliothèques de l'UPN, le total est de 148 027

7. En 2017-2018 : 14 011 utilisateurs uniques / en 2018-2019 : 11 114 utilisateurs uniques

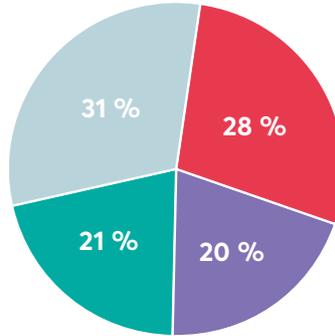
PRATIQUES DE CONSULTATION SELON LE STATUT DE L'USAGER

LICENCES

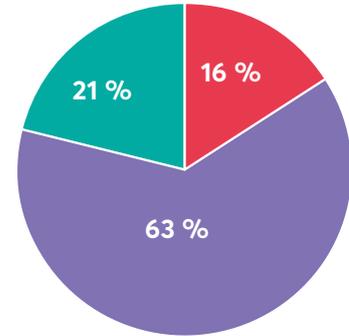


- documentation électronique + imprimée
- documentation imprimée exclusivement
- documentation électronique exclusivement
- ne consultent pas la documentation du SCD

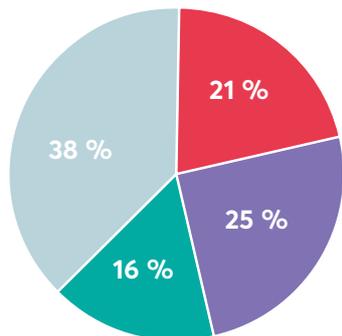
MASTER



ENSEIGNANTS - CHERCHEURS

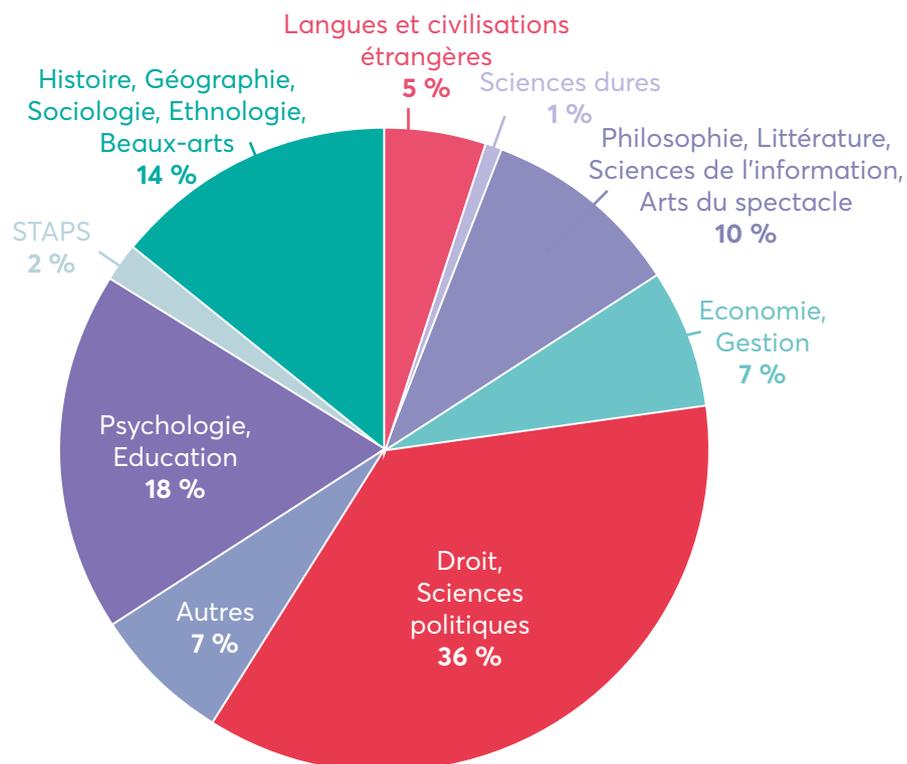


DOCTORAT



La répartition disciplinaire des usagers de documentation électronique évolue un peu depuis l'année précédente : la part des **juristes** diminue significativement (-11%) mais ils **restent majoritaires**, tandis que la **proportion de psychologues/sciences de l'éducation continue de progresser** (+5%). Les membres des UFR SSA, SEGMI, PHILLIA et LCE sont mieux représentés que l'année précédente.

PRINCIPAUX PROFILS DISCIPLINAIRES DES UTILISATEURS DE DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE



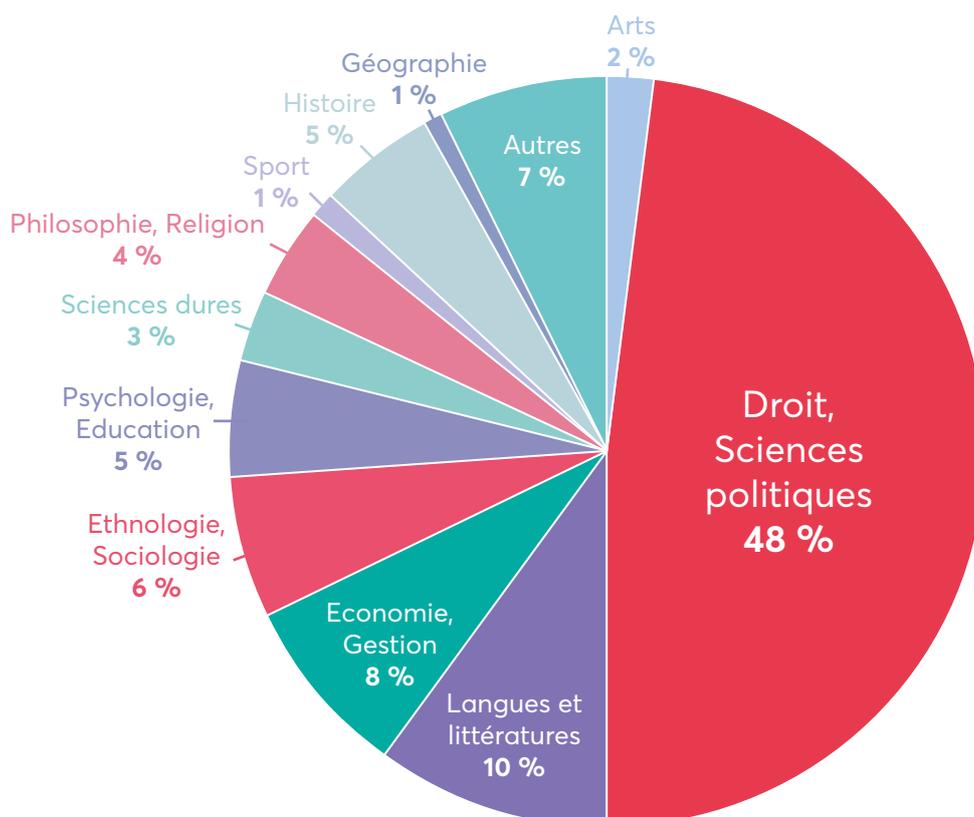
### 3.1 Usage des monographies imprimées et électroniques

L'analyse rapprochée de l'usage des livres imprimés et des ebooks permet de présenter une **vue globale de la consultation des livres**, que le SCD propose pour certains à la fois en version imprimée et en version électronique et que les lecteurs peuvent utiliser dans les deux formats. Si les consultations (= ouverture en streaming ou téléchargement d'un fichier d'ebook) ne peuvent pas être assimilées à des prêts, il est néanmoins rassurant de constater que **la baisse des prêts papier s'accompagne d'une pratique élevée de consultation des ebooks**, en particulier sur la plateforme Cairn.

Les **encyclopédies et dictionnaires en ligne** connaissent une évolution un peu différente puisque la **baisse du nombre de consultations s'accompagne d'une baisse du nombre d'utilisateurs** chez Brill, Oxford (Oxford Art, Oxford English Dictionary) et Wiley ; cependant, l'Encyclopedia Universalis connaît quant à elle une augmentation forte du nombre de ses utilisateurs (+34%) et la consultation du New Palgrave est en forte progression (+500%). Les dictionnaires Garnier sont également bien consultés en version électronique (3 843 consultations). **Le SCD ne possède plus de version à jour d'encyclopédie imprimée alors que la mise à jour annuelle voire plus fréquente est la règle pour les encyclopédies en ligne.**

Les usagers de la collection du SCD **utilisent peu les ouvrages en langue étrangère** : 94% des consultations d'ebooks (pour rappel, 52% des ebooks signalés sont en français) et 88% des prêts de livres concernent des livres en français (69% de la collection imprimée est en français).

#### RÉPARTITION DES USAGES DE LIVRES EN FONCTION DE LA DISCIPLINE (NOMBRE DE CONSULTATIONS / PRÊTS)



L'analyse disciplinaire des consultations de livres, quel que soit le support, montre la **part prédominante du droit et des sciences politiques dans les usages** puisque ces deux disciplines représentent à elles seules **la moitié des consultations recensées**. C'est une preuve supplémentaire de l'intensité de l'usage de documentation que font les usagers de ces disciplines, qui ne représentent qu'un quart des inscrits. Une autre discipline particulièrement utilisatrice de documentation « livre » est celle des langues et littératures (10% des usages pour 6% des inscrits).

**D'autres disciplines sont étonnement peu représentées : l'économie-gestion** (8% des usages pour 15% des inscrits), les STAPS (1% des consultations pour 4% des inscrits), **l'éducation-psychologie** (5% des usages pour 14% des inscrits ; ce contingent semble plutôt utilisateur de revues).

Quant à la part d'imprimé et d'électronique dans ces consultations, on note que **le nombre de consultations recensées des ebooks dépasse largement celle des livres imprimés en droit-sciences politiques** (73%), **sciences de l'information** (64%) et en **sciences dures** (66%); les consultations se recensent en nombre quasi-égal en économie-gestion, éducation et psychologie.

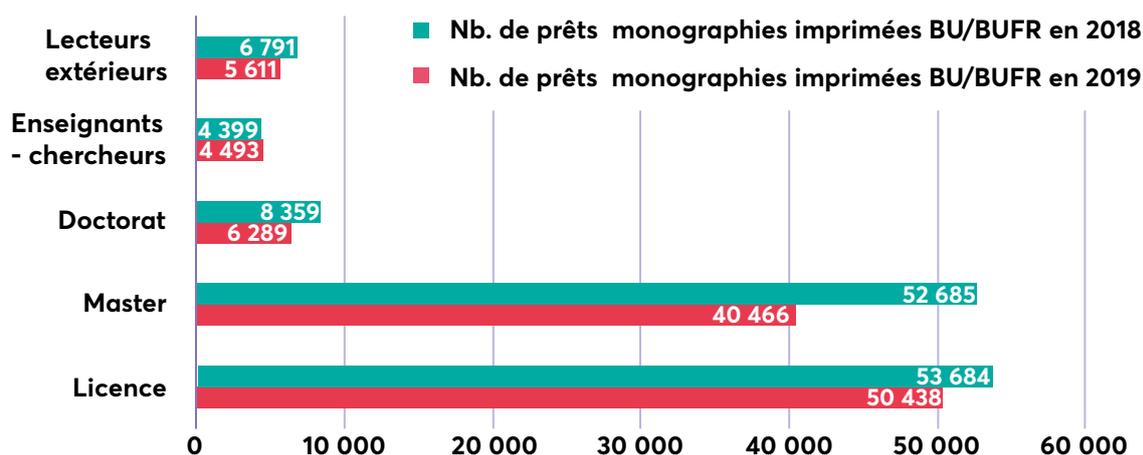
### 3.1.1 L'usage des livres imprimés

**112 856 prêts** de livres imprimés<sup>8</sup> ont été enregistrés en 2019, soit une **baisse des prêts de 23% à la BU** et de 7% en BUFR intégrées, elle est un peu moins marquée dans les BUFR associées qui ont également une activité de prêt moindre. La baisse observée depuis plusieurs années se poursuit (-14% en 2017, -15% en 2018). Les **livres en libre accès des salles de lecture constituent plus de 79% des prêts du SCD**.

L'activité d'emprunt, rapportée aux effectifs de chaque catégorie d'emprunteurs actifs, indique que les étudiants de Master sont les plus actifs (57% des inscrits ont emprunté au moins une fois, soit en moyenne 6,26 prêts par étudiants de la catégorie de lecteur), suivis par les doctorants (40%, en moyenne, 5,24 prêts) et les étudiants de Licence (35% en moyenne 6,23 prêts).

Les **emprunteurs** (abusivement désignés comme « lecteurs actifs ») sont, cette année encore, **moins nombreux** alors que les inscrits sont plus nombreux : 13 424 emprunteurs en 2019 contre 15 987 en 2018 (-16%). Cette baisse s'inscrit dans une tendance déjà marquée en 2018 (-18,4% par rapport à 2017).

#### ÉVOLUTION DU NOMBRE DE PRÊTS DE MONOGRAPHIES IMPRIMÉES PAR CATÉGORIES PRINCIPALES DE LECTEURS



La répartition inscrits / lecteurs actifs demeure stable. Les étudiants de **Droit et sciences politiques** sont les plus actifs avec **35% des prêts** en 2019 ; puis ce sont les étudiants de l'UFR SSA (Histoire, Géographie, Histoire de l'art, IPAG, Sociologie, Ethnologie) avec 19% ; les étudiants de SPSE (Psychologie, Education) avec 14% et ceux de LCE avec 13%.

8. 102 592 à la BU + 10 758 en BUFR intégrées

### 3.1.2 L'usage des ebooks

L'étude des rapports COUNTER des plateformes contenant majoritairement des ebooks montre que **197 272 événements de consultation** sur plus de 5 111 ebooks<sup>9</sup> ont eu lieu en 2019, soit un « **taux de rotation** » de **38,6**.

Le taux d'ouvrages consultés sur le total de la collection électronique est de 0,07, ce qui démontre qu'une faible partie de la collection est utilisée mais de façon intensive. Sans surprise, ce taux est presque trois fois supérieur dans la catégorie des ebooks sélectionnés au titre à titre par les bibliothécaires (0,17) à celui de la catégorie des ebooks situés dans des bouquets préconstitués par les fournisseurs (0,06) mais le **taux de rotation est supérieur dans les bouquets** (30,9 contre 6). Ces deux modes d'achat sont donc très complémentaires : un usage intensif d'un petit nombre de livres sur les bouquets et un usage plus modéré mais plus varié sur le titre à titre.

**Dalloz Bibliothèque Numérique recense le plus de consultations** (60 691), suivie par **Cairn** (41 308). Ces deux plateformes représentent à elles seules 90% des consultations d'ebooks en 2019. Parmi les plateformes hébergeant des ebooks acquis au titre à titre, Dawsonera (le fournisseur « officiel » du SCD) est la plus consultée (41% des consultations d'ebooks au titre à titre, soit +6%). Les plateformes les moins consultées sont OpenEdition for Books, L'Harmathèque et Ebscohost. La politique d'achat systématique des ebooks de L'Harmattan a été définitivement abandonnée lors des réunions de bilan d'écriture des plans de développement des collections.

**La consultation des plateformes contenant des ebooks est encore une fois à la hausse** (+6% sur les bases titre à titre), **bien que le nombre de leurs utilisateurs recensés via ezParse soit globalement à la baisse** pour la plupart d'entre elles (Cairn, Cyberlibris, Ebscohost, L'Harmathèque, JSTOR, OpenEdition for Books, ScienceDirect, bases de droit). Cette hausse est cependant **liée uniquement à la forte activité sur Cairn** car la consultation des autres bases chute considérablement.

## 3.2 Prêt et consultation de périodiques imprimés et électroniques

Les périodiques imprimés souffrent probablement de leur **difficulté d'utilisation et d'accès** (plus de 96% des fascicules sont en accès semi-direct ou indirect ; ils ne sont empruntables que par les enseignants-chercheurs et les doctorants de Paris Nanterre et pas du tout empruntables quand le SCD s'est engagé dans une démarche de conservation pérenne d'un titre dans le cadre d'un plan de conservation partagée) mais sont surtout victimes de **l'évolution rapide des plateformes et de l'édition scientifique, qui rend de plus en plus de titres disponibles en ligne de manière très ergonomique**.

**1 579 consultations** de périodiques imprimés ont été enregistrées en 2019, soit une **baisse des consultations de 33% à la BU** et de 16% en BUFR. La baisse observée depuis 2011 se poursuit donc en s'aggravant, y compris à la réserve de droit qui, après avoir connu un regain de fréquentation en 2018, connaît une chute spectaculaire de consultation (-45%).

En effet, les conditions de consultation en ligne sont très bonnes et l'usage démontre que les lecteurs ont adopté massivement cette pratique.

**Cairn Revues recense une fois de plus le nombre le plus important de consultations** (256 589 soit +24%, 6 258 utilisateurs uniques sur la plateforme Cairn.info soit -25%), **suivie par Europresse** (233 053 soit +93%, 953 utilisateurs uniques soit -25% ; notons au passage que cette base est consultable par 16 usagers en même temps seulement et que 305 accès

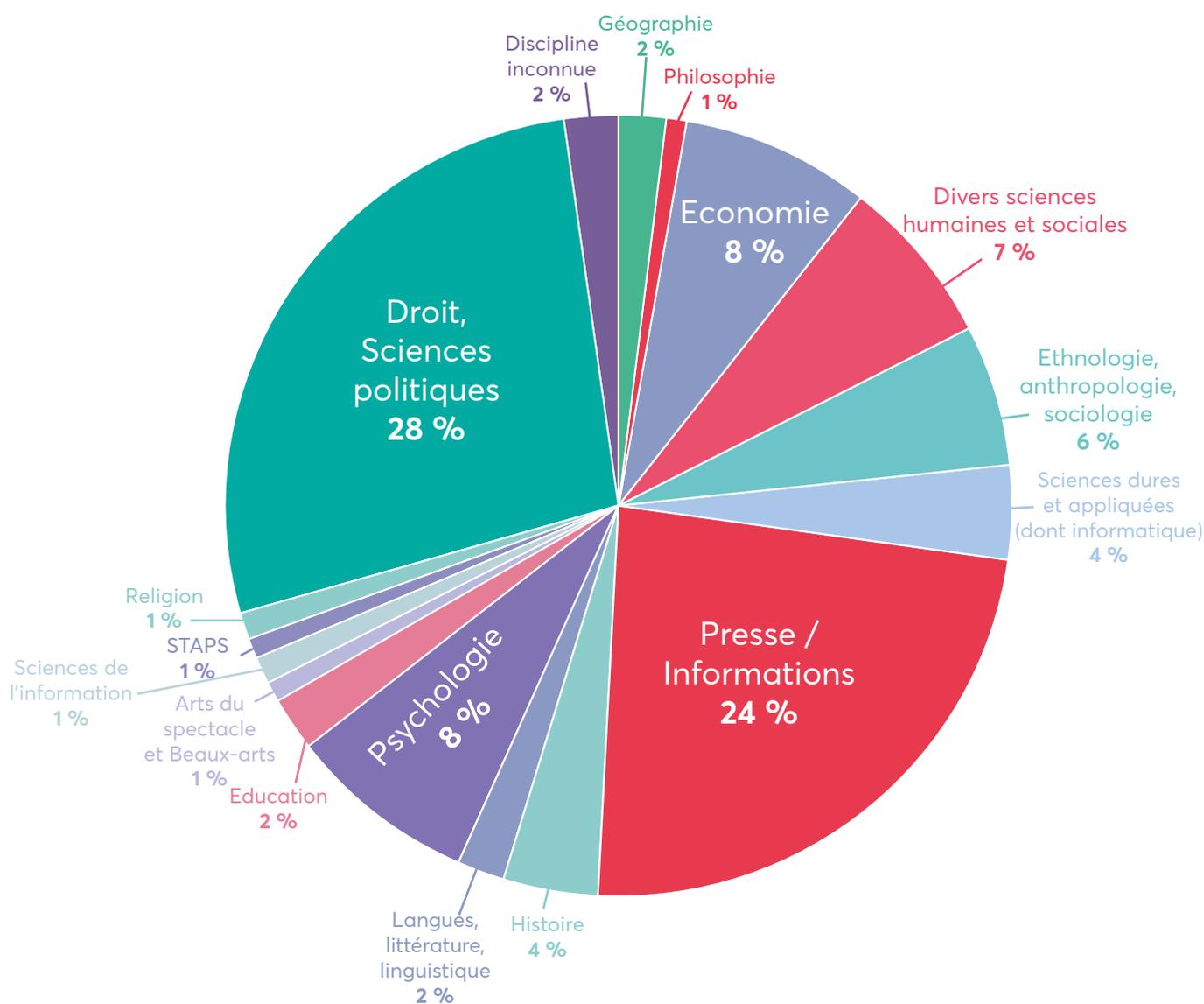
9. Le nombre d'ebooks consultés sur la plateforme Ebscohost est inconnu, seul est communiqué le nombre de consultations d'ebooks sur la totalité de la plateforme.

refusés ont été recensés par l'éditeur pour Nanterre) et **Dalloz** (149 425 soit -2%, 3 282 utilisateurs uniques soit -34%). Ces trois plateformes représentent à elles seules 72% des consultations de revues en 2019.

Les bases juridiques sur lesquelles sont consultées des revues très importantes dans le domaine, continuent d'être bien consultées mais connaissent des baisses de vues et de nombre d'utilisateurs, à l'exception de Lextenso (+44% d'utilisateurs) : -55% d'utilisateurs sur Heinonline, -40% sur Lamyline, -36% sur Lexis, -34% sur Dalloz.

Les **bases Ebsco** (Academic Search Premier, Business Source Ultimate, bases de l'American Psychological Association, SocINDEX, SportDISCUS, The Philosopher's Index) **connaissent toutes une baisse de consultation à deux chiffres et une diminution (-25%) des utilisateurs malgré les efforts de signalement** considérables accomplis au catalogue ; bien qu'une proportion bien supérieure de documents de ces bases soit désormais visible, l'incompatibilité technologique entre Ex Libris/Proquest (catalogue) et Ebsco (fournisseur de bases) apporte une limite insurmontable à la qualité du signalement de ces ressources.

### DISCIPLINE DES ARTICLES DE REVUES CONSULTÉES (TOUS SUPPORTS CONFONDUS)



## Focus sur la nouvelle interface utilisateur de l'outil de découverte Primo

Au début du mois de juillet 2019 a été mise en production au SCD la nouvelle interface publique de l'outil de découverte Primo, utilisé depuis fin 2013 à Nanterre.

### Une utilisabilité renforcée

Avec le basculement vers cette nouvelle interface, le **catalogue du SCD devient plus ergonomique** et la **recherche plus intuitive**. Parmi les nombreux avantages que représente cette interface pour l'utilisateur on peut citer :



- o l'adaptation automatique du catalogue aux écrans mobiles et tactiles, les éléments de l'interface s'organisant différemment en fonction de l'espace disponible (cf. image ci-contre) ;
- o un meilleur agencement des données bibliographiques et des informations de localisation et d'accès dans les notices des documents ;
- o des services d'export de notices et de citations mis en valeur dès la liste des résultats ;
- o de nouvelles possibilités de filtrage des résultats (filtrage par disponibilité papier ou électronique, combinaisons et verrouillage de filtres, etc.).

### Le choix d'un périmètre de recherche unifié :

À l'occasion de cette migration, le choix a été fait de modifier le paramétrage du moteur de recherche de l'outil de découverte afin que les **collections électroniques soient davantage visibles** pour l'utilisateur.

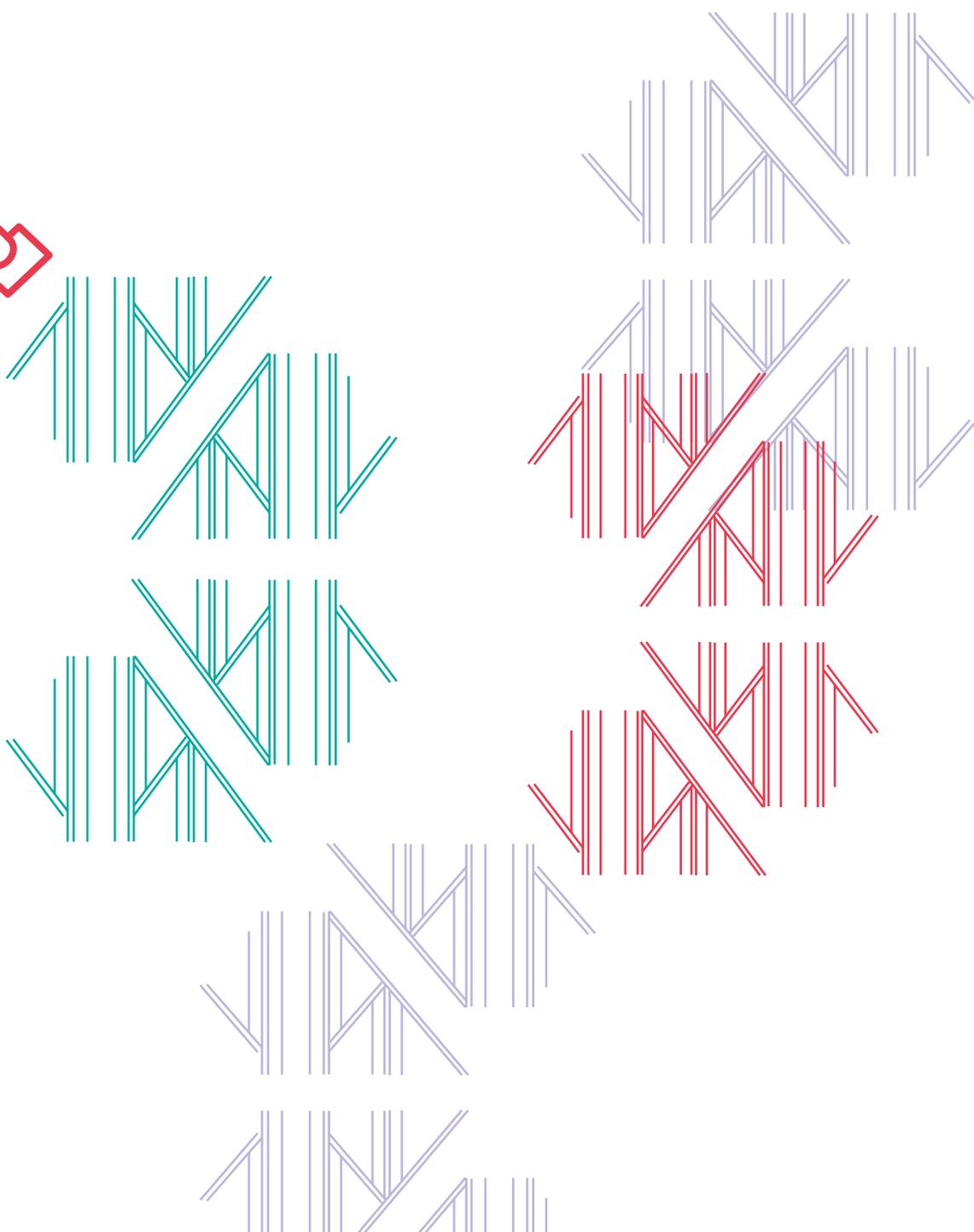
Là où l'ancienne interface proposait de fouiller par défaut les collections physiques du SCD au moyen d'un onglet « en rayon » (la collection électronique étant accessible via un onglet secondaire du moteur de recherche), la nouvelle interface mêle d'emblée les documents papier, audiovisuels ou électroniques au sein d'un **périmètre de recherche unifié**.

Il appartient à l'utilisateur, dans un deuxième temps et selon qu'il soit sur place ou à distance, de filtrer ses résultats par **type de « disponibilité »** afin de ne voir que les exemplaires physiquement disponibles à la bibliothèque ou au contraire les documents accessibles dans les diverses bases de données signalées au catalogue.

# 03

## LES SERVICES

---



## 03. Les services

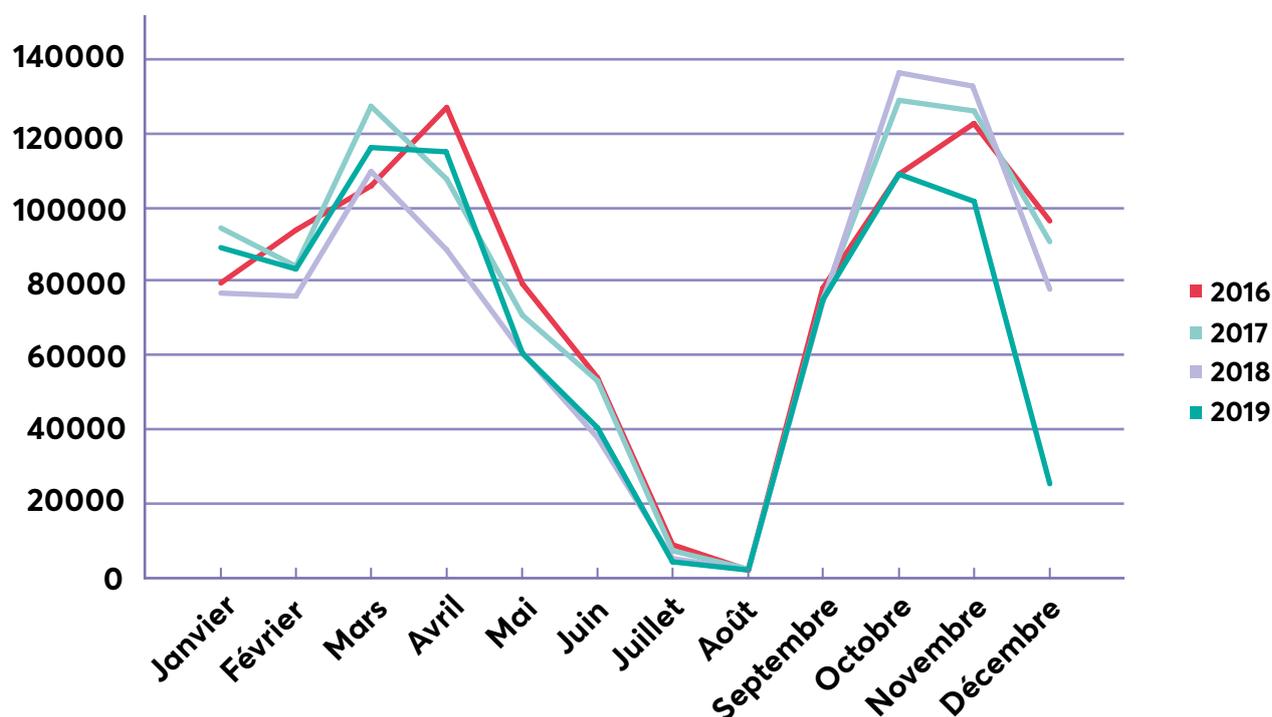
- p. 38 1. Accueillir les public**
- p. 41 2. Former les usagers**
  - p. 41 2.1 Une activité de formation toujours plus importante au sein du SCD
  - p. 42 2.2 Les dispositifs spécifiques de formation
    - p. 42 2.2.1 Le dispositif de rentrée
    - p. 42 2.2.2 Les étudiant.e.s étranger.e.s
    - p. 42 2.2.3 Les élèves du secondaire
    - p. 42 2.2.4 L'accueil des stagiaires
  - p. 42 2.3. Les formations en ligne : Grands Repères et Cours en ligne
    - p. 42 2.3.1 Grands Repères
    - p. 43 2.3.2 Cours en ligne
    - p. 43 2.3.3 Zenodo
- p. 43 3. Accompagner la recherche : les Services aux doctorants et chercheurs**
  - p. 43 3.1 Le dépôt et la diffusion des thèses
  - p. 44 3.2 Contribuer au développement de la Science ouverte
    - p. 44 3.2.1 Le portail HAL
    - p. 45 3.2.2 Données de la recherche
    - p. 45 3.2.3 Identifiants chercheurs
- p. 46 4. Echanger, communiquer, développer l'action culturelle**
  - p. 46 4.1 Communication externe : un travail continu des équilibres entre communication imprimée, en ligne et directe
    - p. 46 4.1.1 Une communication imprimée plus efficace
    - p. 47 4.1.2 Une communication en ligne dynamique
  - p. 47 4.2 Vers un programme d'action culturelle du service commun de la documentation
- p. 48 Focus Prix du roman étudiant**
  - p. 48 4.3 Information et communication interne
- p. 49 5. Les autres services**
  - p. 49 5.1 Le PEB et le PEE
  - p. 50 5.2 Les ressources informatiques et le prêt de matériel
  - p. 51 5.3 L'impression et les photocopies
- p. 51 6. De nouveaux espaces : le chantier CRCN**
  - p. 51 6.1 L'avancement des travaux du CRCN
    - p. 51 6.1.1 Retour sur le projet architectural
    - p. 52 6.1.2 La préparation des travaux
    - p. 52 6.1.3 Le début des travaux
  - p. 53 6.2 Finalisation des programmations et mise en production
    - p. 53 6.2.1 L'équipe mobilisée autour du projet
    - p. 53 6.2.2 Le programme d'action culturelle
    - p. 54 6.2.3 Le programme de formation
  - p. 54 6.3 La communication autour du projet

# 1. ACCUEILLIR LES PUBLICS

L'année 2018 avait été marquée par une baisse de la fréquentation des bibliothèques du campus directement imputable aux bocages de plusieurs bâtiments de l'université par les étudiants. En 2019, les travaux d'aménagement du futur Centre de ressources et de culture numériques ont conduit à la fermeture de l'ensemble de l'aile Sud de la BU.

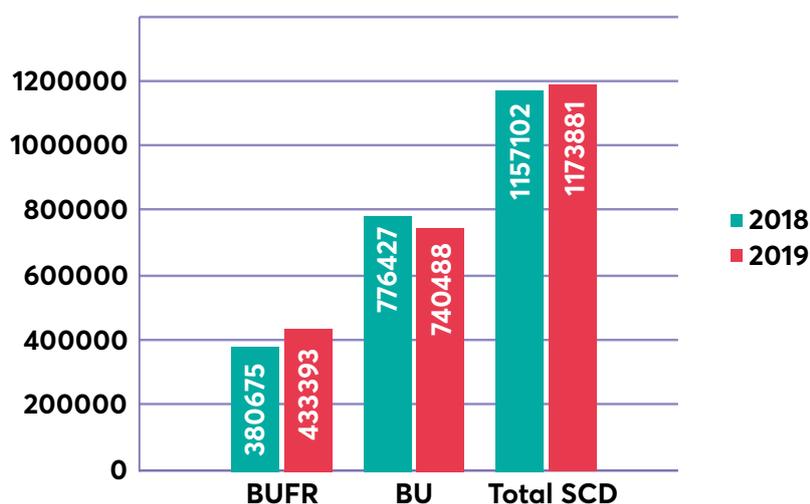
**Dès le printemps 2019, la Bulle puis la salle des sciences sociales sont fermées au public, réduisant de près de 400 places la capacité d'accueil de la BU.** Mais ce n'est qu'à la rentrée que la baisse de la fréquentation est devenue manifeste : les usagers constatant la plus grande saturation des espaces de la BU, adaptent leurs comportements en conséquence et occupent plus massivement et plus régulièrement les BUFR.

## FRÉQUENTATION MENSUELLE DE LA BU EN NOMBRE DE SORTIES 2016-2019



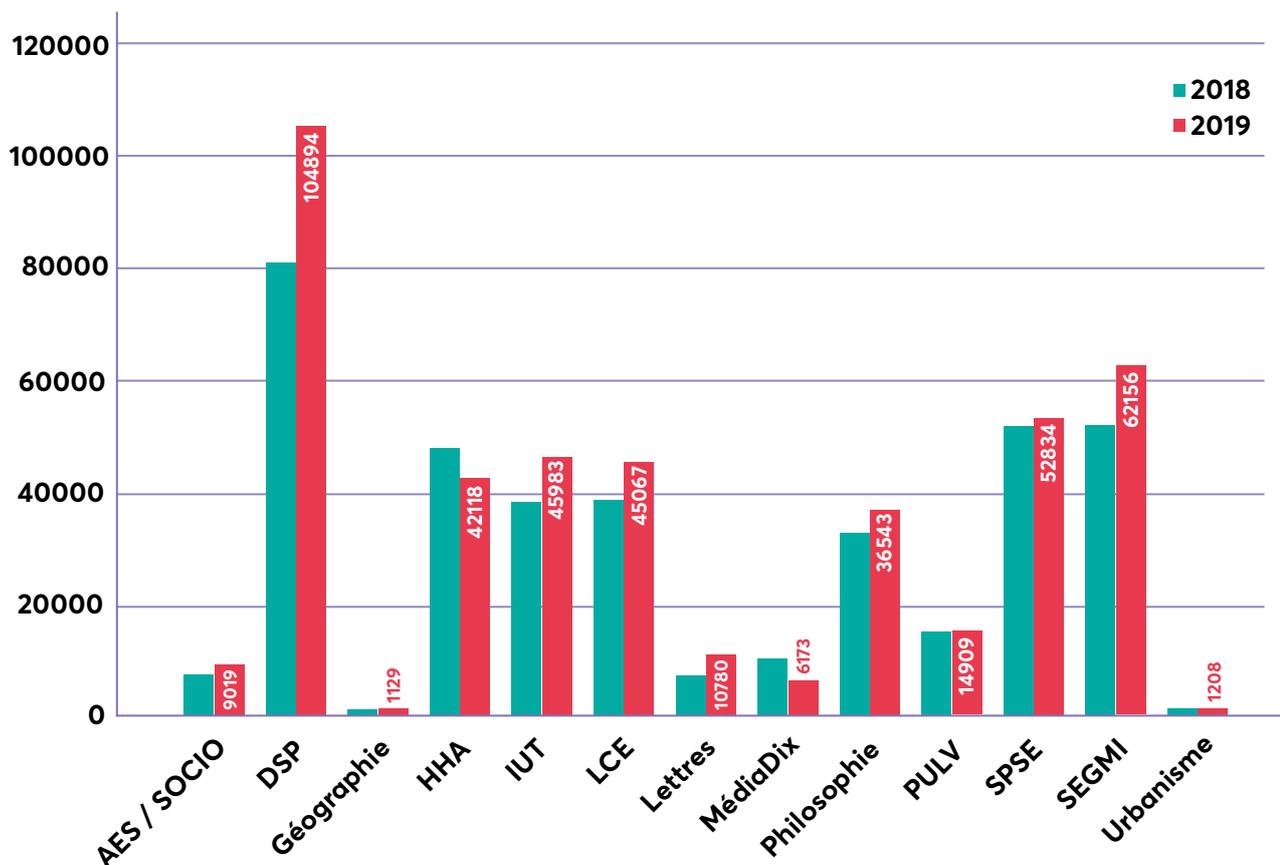
De fait, la complémentarité entre les bibliothèques fonctionne et se traduit même par une légère augmentation de la fréquentation dans le réseau des bibliothèques du campus. Les bibliothèques du SCD comptabilisent ainsi 1 173 881 entrées en 2019 (1 157 102 en 2018).

## DIAGRAMME FRÉQUENTATION DE LA BU, DES BUFR ET DU SCD

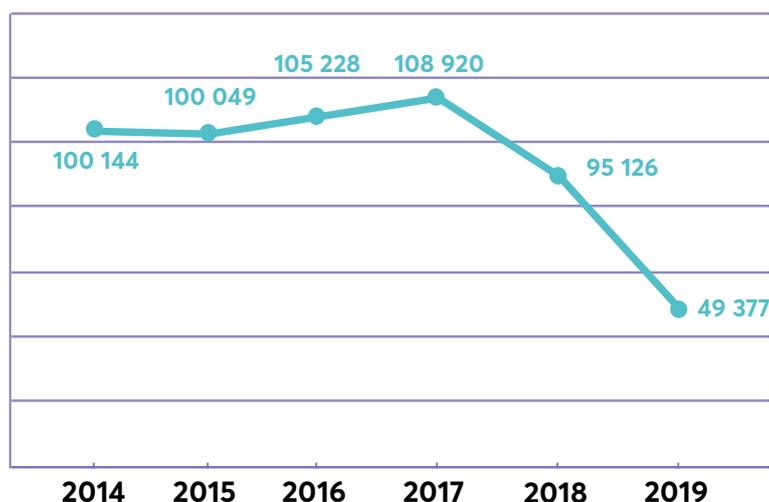


Les plus grandes des BUFR sont les premières à bénéficier de ce report d'usagers dès les premiers mois de l'année universitaire : DSP, SEGMI, SPSE, LCE.

### DIAGRAMME FRÉQUENTATION 2018-2019 PAR BUFR



### FRÉQUENTATION CUMULÉE SUR LES SEMAINES 48 À 51 EN NOMBRE DE SORTIES 2014-2019



Par ailleurs, à partir de décembre 2019, un mouvement social national inédit paralyse les transports publics, entraînant une modification importante des horaires de la BU en semaine, une fermeture quasi systématique le samedi et la fermeture de plusieurs BUFR. En décembre, la fréquentation de la BU a donc baissé de -52% par rapport à la moyenne de ce même mois des années précédentes (2014-2018). **Avec 740 488 sorties, la BU enregistre une baisse de fréquentation de 5% en 2019.**

# SE FORMER AU SCD EN 2019

## Nos formations...

Savoir évaluer l'information



Veille et sourcing



670 h de formation



476 Sessions de formations



4 590 usagers



### Les chiffres clés



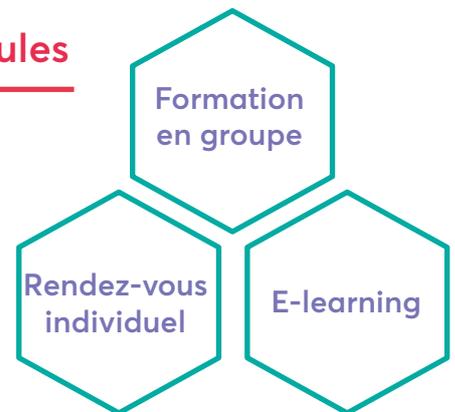
56 formateurs

... dont 3 340 étudiants formés dans le cadre d'une UE

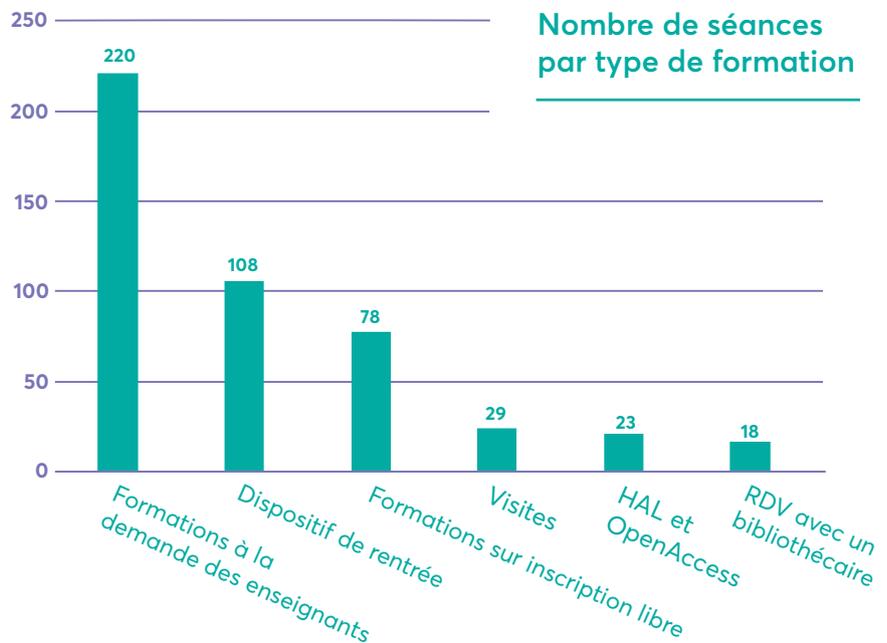
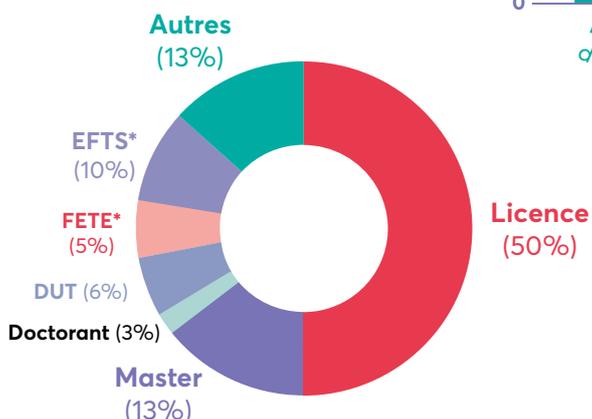


## Deux nouvelles formations en 2019 ...

### ...en 3 formules



## Répartition des étudiants formés par niveau d'étude



## Disciplines les plus représentées

**Sciences de l'ingénieur**  
**Droit** FETE\* EFTS\* Sciences politiques  
Psychologie

\* FETE : étudiants étrangers

\* EFTS : établissement de formation en travail social

## 2. FORMER LES USAGERS

### 2.1 Une activité de formation toujours plus importante au sein du SCD

L'année 2019 a permis de consolider et de développer l'offre de formation en vue notamment de l'ouverture prochaine du CRCN et du passage au LMD4. Le cœur de l'activité de formation du SCD est constitué des formations à destination des licences et des formations sur inscriptions libres. Elles représentent 59,2% des sessions organisées en 2019. Pour l'année 2019, 56 agents ont assuré des formations (soit 8 de plus qu'en 2018 et 13 de plus qu'en 2017) dont 1 tuteur recruté pour prendre en charge les formations du module « Découverte du monde du Droit » pour les L1 Droit.

**Le SCD organise avec les enseignants et enseignants-chercheurs, des formations s'inscrivant dans les enseignements de 26 disciplines différentes.** Durant ces séances, 3340 étudiants ont été formés. Cinq cursus se distinguent particulièrement par le nombre de séances et/ou le nombre d'étudiants formés : les Sciences de l'Ingénieurs (64 séances, 536 étudiants formés), le Droit (61 séances, 986 étudiants formés), les EFTS (26 séances, 480 étudiants formés), les étudiants étrangers (FETE et étudiants réfugiés : 22 séances, 217 étudiants formés) ainsi que les sciences de l'ingénieur (536 étudiants formés). Ces formations représentent 61% des formations organisées en 2019 par le SCD, 72% des étudiants formés par la BU. Au regard des chiffres de l'année dernière, cela représente une augmentation de 11% des séances (50% des formations) mais une baisse de 5,5% du nombre d'étudiants (77,5% des étudiants formés en 2018).

**Trois formations sont inscrites dans les maquettes** : les formations pour les L1 Droit dans le cadre du module « Découverte du droit », les formations pour les M2 Cinéma ainsi qu'une nouvelle formation intitulée « Veille et sourcing » à destination des M1 Humanités et Industries Créatives option Journalisme Culturel.

Programme de l'UE « Veille et sourcing »	
Séance (2 Heures)	Intitulé
Séance 1	Introduction
Séance 2	Sourcer, qualifier des sources et les sélectionner
Séance 3	Vérifier des sources
Séance 4	Utiliser des agrégateurs de flux RSS
Séance 5	Diffuser sa veille
Séance 6	Présenter sa veille
Séance 7	Évaluation

En 2019, 4 590 usagers ont assisté à des formations à la BU ou en BUFR. Comme les années précédentes, les **étudiants de Licence sont les plus représentés** (2 335 étudiants, contre 2 167 en 2018 et 1 388 en 2017). Cependant, les étudiants en Master et les Doctorants (respectivement 590 et 153) sont ceux/celles qui assistent le plus aux formations sur inscription libre (outils documentaires et recherche documentaire en droit). Ce sont aussi les plus demandeurs en matière de **rendez-vous individualisés**.

Cela s'explique par la **recherche documentaire plus ciblée** qu'ils doivent conduire pour mener à bien les travaux universitaires correspondant à leur niveau d'études, ainsi que par leur **emploi du temps contraint** qui ne s'adapte pas forcément au planning des formations aux « outils documentaires ».

## 2.2 Les dispositifs spécifiques de formation

### 2.2.1 Le dispositif de rentrée

En 2019, le dispositif de rentrée s'est déroulé sur trois semaines, du mardi 3 au vendredi 20 septembre. Du 3 au 6 septembre, 3 visites et 3 formations au catalogue des BU et BUFR par jour ont été proposées (durant les deux autres semaines, une visite et une formation au catalogue par jour). **Au total, 30 séances ont permis d'accueillir 224 étudiants (84 de plus qu'en 2018), principalement des Licence (73%des effectifs).**

### 2.2.2 Les étudiant.e.s étranger.e.s

Depuis plusieurs années, le service Formation participe à l'accueil des étudiants étrangers dans le cadre de leur scolarité au sein du Centre de Français pour Étudiants Étrangers (F.E.T.E). Tous les niveaux de langues sont dorénavant concernés par les formations à la BU. Quatre types de séances ont été organisés pour ces étudiants : des **visites simples / visites + initiation à la recherche documentaire, initiation à la recherche documentaire + Zotero**, des présentations de romans. Ces trente heures de formation ont permis de toucher 194 étudiants (150 en 2018).

### 2.2.3 Les élèves du secondaire

Dans le cadre de visites de l'Université organisées par le SCUJO-IP, et des associations intervenant dans les établissements scolaires telles que l'AFEV (principalement), le SCD propose de courtes visites (20 minutes maximum) aux élèves du secondaire.

En 2019, 290 collégiens et lycéens ont ainsi pu découvrir la BU au cours de 19 visites (soit 129 de plus qu'en 2018).

### 2.2.4 L'accueil des stagiaires

Cette année, le SCD a accueilli 3 stagiaires de 3e. Ces stages « découverte » se sont déroulés sur deux périodes : du 28 janvier au 1er février 2019 (2 stagiaires) puis du 16 au 20 décembre 2019 (1 stagiaire). À cette occasion, les stagiaires ont pu découvrir le fonctionnement de la BU mais aussi des BUFR LCE (janvier 2019) et SEGMI (décembre 2019) ainsi que de La Contemporaine (janvier 2019).

## 2.3 Les formations en ligne : Grands Repères et Cours en ligne

Le SCD participe à la formation en ligne via les « Grands Repères » et « Les outils pour la recherche documentaire ». Ces deux dispositifs de formation prennent appui sur des outils mis à disposition par l'Université : Cours en ligne (Moodle) et Scenari.

Le SCD a également créé un compte sur la **plateforme Zenodo** (en lien avec la communauté de formateurs en bibliothèques universitaires mise en place par l'ADBU) afin de **partager certains supports de formation avec l'ensemble des services formation des SCD.**

### 2.3.1 Grands Repères

est une construction – et à initier, chez les étudiants de première année, une logique d'auto-apprentissage. L'enseignement est composé de cinq modules tutorés<sup>1</sup> tout au long du semestre.

Le SCD est impliqué dans ce cours par le biais d'exercices et de vidéos sur la recherche documentaire et le système de classification CDU qui viennent compléter les cours d'histoire de l'écrit de l'Antiquité à nos jours. Deux conservateurs de la BU ont également rédigé un chapitre historique et méthodologique sur les ouvrages universitaires, les encyclopédies et les bibliographies.

Les quatre sujets proposés à l'examen et aux entraînements sont des QCM comportant un nombre identique de questions portant sur tous les chapitres du cours. Trois questions par sujet sont ciblées sur la recherche documentaire, de façon théorique ou pratique (à partir de captures d'écran).

### 2.3.2 Cours en ligne

Parmi les 32 569 étudiants automatiquement inscrits au cours « Outils pour la recherche documentaire », seuls 11 829 ont été actifs du 1er septembre 2019 au 12 mars 2020 (soit 36% seulement). Ces statistiques confirment une tendance déjà présente depuis plusieurs années : **les modules d'autoformation sont assez peu consultés**, hormis les modules consacrés à la stratégie de recherche (535<sup>2</sup>), à la présentation de la BU (501) ainsi qu'à la lecture et à la rédaction d'une bibliographie (472).

**En 2020, l'offre d'autoformation en ligne devrait être totalement refondue.** Cette offre se déclinera en deux axes : le blog du CRCN et Cours en ligne. Les modules publiés sur le blog se concentreront sur les ressources librement consultables ou utilisables par tous les usagers, qu'ils soient inscrits ou non à l'UPN. Quant aux modules publiés sur Cours en ligne, ils se concentreront sur les ressources accessibles uniquement à la « communauté » de l'UPN et fortement liées aux enseignements.

### 2.3.3 Zenodo

En octobre 2018, l'ABDU a créé une communauté sur la plateforme Zenodo<sup>3</sup> afin de permettre aux différents SCD de partager leurs supports de formation aux compétences informationnelles, en accès libre et ouvert. Le service Formation du SCD a créé un compte sur cette plateforme. Un seul support a pour l'instant été déposé sur cet espace (février 2019), il s'agit du tutoriel Tropy: il a été vu 1570 fois (dont 1375 vues uniques) et téléchargé 811 fois<sup>4</sup>.

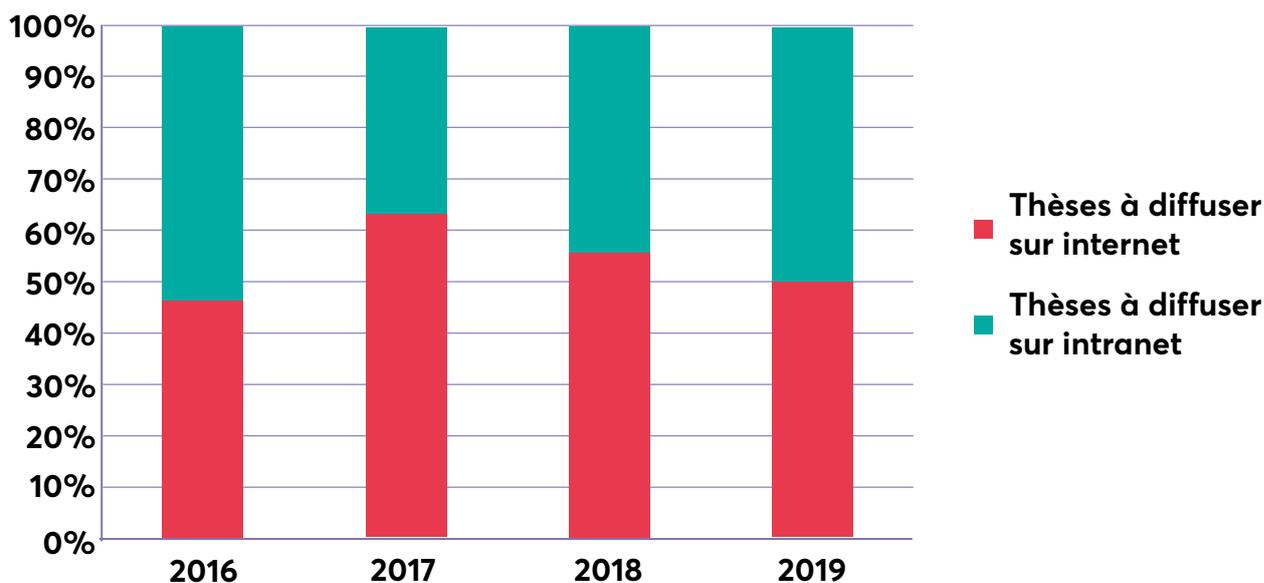
## 3. ACCOMPAGNER LA RECHERCHE : LES SERVICES AUX DOCTORANTS ET CHERCHEURS

### 3.1 Le dépôt et la diffusion des thèses

183 thèses ont été déposées l'an dernier au SCD, principalement entre septembre et novembre (60%) ; 38% des dépôts ont été réalisés à distance. La **mise en place de l'interface ADUM, solution adoptée par l'Université pour la gestion des doctorants et doctorantes** devrait contribuer à faire progresser ce chiffre à partir de 2020 avec le déploiement de l'application pour la partie dépôt de thèse à distance (informations des doctorants au fil du dépôt, adaptation de l'application à nos procédures, mise en place du transfert automatique des données d'ADUM vers theses.fr).

1. Les cinq modules sont : « Réussir sa rentrée », « Ecrire et organiser les savoirs : de la tablette d'argile à la tablette numérique », « Penser, construire les savoirs : l'humanisme », « Plagiat : imitation et création », « Qu'est-ce que prouver ».  
 2. Les chiffres entre parenthèses indiquent le nombre d'utilisateurs uniques ayant consulté au moins une fois le module, entre le 1er septembre 2019 et le 12 mars 2020.  
 3. <https://zenodo.org/>  
 4. Statistiques au 12 mars 2020.

Au moment du dépôt, les doctorants signent le contrat d'autorisation de diffusion de leur thèse. Ils peuvent choisir une diffusion réduite en intranet ou bien large sur internet, avec éventuellement une période d'embargo (limitée à 8 ans maximum).



La **proportion de thèses à diffuser sur intranet et internet est relativement stable**. 29 doctorants ont fait le choix de diffuser leur thèse sur internet avec un embargo en 2019.

Les rendez-vous avec les doctorant.e.s lors du dépôt de leur thèse sont des **moments privilégiés de sensibilisation aux problématiques du libre accès** et complètent l'important travail de communication qui est réalisé autour de l'Open access depuis quelques années à l'Université. Les agents chargés du dépôt de thèse ont un rôle essentiel de médiation sur ces questions.

## 3.2 Contribuer au développement de la Science ouverte

### 3.2.1 Le portail HAL

Les efforts de communication et de formation de ces dernières années portent leurs fruits : le portail HAL Nanterre s'est enrichi au total en 2019 de plus de 1800 fichiers en texte intégral et de près de 4000 notices sans texte intégral associé. Le nombre de dépôts de fichiers en texte intégral par an, tous déposants confondus, a augmenté de 20% entre 2018 et 2019.

- **Alimentation du portail en texte intégral :**
  - Le temps fort de l'année a été à cet égard la troisième édition du HALathon. A cette occasion, 47 chercheurs et chercheuses nous ont envoyé un total de 480 documents. 282 documents ont été ajoutés dans HAL, dont la grande majorité (257) ont rejoint le portail HAL Nanterre. Grâce à des demandes systématiques aux éditeurs, 209 documents non concernés par la loi pour une République numérique ont pu être ajoutés. Il s'agit principalement de chapitres d'ouvrages.
  - Le service a mis en place une architecture de veille permettant de repérer les dépôts de texte intégral dans HAL mal affiliés et qui n'apparaissent donc pas dans notre portail HAL Nanterre. L'équipe a également travaillé à la mise en place d'une veille via Isidore sur les publications des chercheurs et chercheuses de l'Université afin de repérer les publications qui pourraient être déposées dans le portail HAL et de communiquer auprès des auteurs et autrices pour les informer de leurs droits.

- **Accompagnement et formation :**
  - o Le SCD a proposé cette année une formation des chercheurs, chercheuses et des gestionnaires de collections de l'Université **à la manipulation du portail HAL Paris Nanterre** : 31 heures de formation ont été dispensées, 48 personnes ont été formées. Par ailleurs, les **formations Open access ont été intégrées à l'agenda des formations du SCD avec un certain succès**. Les formations ont ainsi été données soit sur demande soit lors de sessions programmées dans l'atelier documentaire, en lien avec le service formation de la bibliothèque.
  - o De nouveaux tutoriels ont été mis en ligne sur le site internet de l'Université consacré à la science ouverte. Le tutoriel consacré à l'alimentation du portail HAL grâce à Zotero et X2HAL a été mis à jour, à l'occasion de l'animation d'une formation sur ce sujet par le service aux journées Casuhal 2019.
  - o Une **nouvelle formation** a été créée à destination des **doctorants et doctorantes** de l'Université sur **le numérique et la diffusion des résultats de la recherche**. Cette formation, réalisée sur la demande de la DRED a réuni une vingtaine de participants et participantes.
  
- **Communication et valorisation autour de l'Open access :**
  - o **L'Open access week, fin octobre 2019** en a été le moment privilégié. Elle a été constituée de formations et du Halathon.
  - o Un nouveau **support de communication autour du dépôt dans le portail HAL** de l'Université a été réalisé en lien avec le service communication de la bibliothèque. Ce flyer a été distribué à tous les nouveaux doctorants et doctorantes lors des rentrées des écoles doctorales, ainsi qu'à tous les chercheurs et chercheuses rencontrés en formation.
  - o La bibliothèque a remporté un **appel à projets du consortium Couperin** pour réaliser trois nouvelles vidéos Oat's up sur le sujet des sciences juridiques et de la science ouverte.
  - o **Quatre nouvelles collections** ont par ailleurs été créées pour des laboratoires, permettant de valoriser leur production scientifique dans HAL.

### 3.2.2 Données de la recherche

Le service aux doctorants et aux chercheurs a poursuivi sa participation au groupe de travail sur les données de la recherche au sein de l'Université et a pu nouer des contacts avec la Plateforme Universitaire des données récemment ouverte.

Dans le cadre de la programmation du futur CRCN, un **cycle d'ateliers et de formations autour des données de la recherche** est prévu et a fait l'objet d'un travail de réflexion et de programmation. Ce cycle devra permettre de sensibiliser dès le doctorat, les chercheurs et chercheuses de l'Université aux problématiques liées aux données de la recherche.

### 3.2.3 Identifiants chercheurs

S'appuyant sur les préconisations du Comité pour la science ouverte, et dans le cadre de la participation de l'Université Paris Nanterre au consortium Couperin d'adhésion à ORCID, le service a mis en place **une formation spécialement dédiée aux identifiants chercheurs**. Deux sessions ont été animées, rassemblant un total de 14 participants et participantes. Cette formation est l'occasion d'aborder la question de l'identité numérique des chercheurs et chercheuses, d'apprendre aux participants à créer leur IDHAL et leur ORCID.

## 4. DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES : LA FORMATION DES USAGERS

### 4.1 Communication externe : un travail continu des équilibres entre communication imprimée, en ligne et directe

Comme en 2018, les axes de communication choisis pour le Centre de ressources et de culture numériques orientent pour partie les actions de communication du SCD<sup>5</sup>, en articulation avec des plans thématiques ou ciblés par public (formations, enseignants chercheurs, action culturelle et valorisation des collections, HAL, etc.).

Ces actions sont rythmées par le calendrier universitaire et scandées par des temps forts : une participation à la Crémaillère de la Maison de l'Étudiant-e (septembre), le lancement des travaux et du blog du centre de ressources et culture numériques, à l'Open Access Week 2019 (Ateliers, HALathon) (octobre) ainsi qu'au Prix du roman des étudiants France Culture Télérama (novembre).

En 2019, le SCD continue à développer sa présence en ligne (lancement de son compte Instagram) et à travailler au déploiement d'une identité visuelle cohérente et harmonisée à l'échelle du réseau de ses bibliothèques, quel que soit le canal utilisé. Ce développement se fait en équilibre et en complémentarité avec des actions de communication imprimée ou directe (amphithéâtres et stands de rentrée notamment).

#### 4.1.1 Une communication imprimée plus efficace

Le service Communication met en oeuvre depuis à présent trois ans un kit communication rentrée et un kit communication BUFR régulièrement enrichis. Il produit également, en fonction des besoins des services, des documents dont la diffusion est temporaire (flyer Visites / Formations de rentrée, etc.).

En 2019, la communication imprimée de la BU a été significativement renouvelée (suppression du guide de la BU, création de 11 nouveaux documents au format marque page) dans le sens d'une communication plus ciblée (thématiquement) et plus efficace dans ses formats (carte de visite, marque pages).

Elle a également été marquée par une collaboration avec Tiphaine Daniel, étudiante dans le cadre du parcours « Médiation culturelle et interculturelle » du master Humanités et industries créatives de l'université (création d'illustrations pour 5 marque pages et le centre de ressources et de culture numériques).



Marque-pages réalisés par Tiphaine Daniel



Nouveaux documents de communication 2019/2020

## 4.1.2 Une communication en ligne dynamique

La BU dispose d'une page Facebook: <https://www.facebook.com/BUNanterre/> (2 482 abonnés à la fin du mois de décembre 2019), d'un compte Twitter: <https://twitter.com/BUNanterre> (1 341 abonnés en décembre 2019), d'un compte Instagram: <https://www.instagram.com/bunanterre/> (740 abonnés en décembre 2019) et d'une chaîne YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCk13fh-1y7uH67WNFKqy3IA>.

Elle est également présente sur la plateforme d'édition électronique ISSUU hébergeant des produits documentaires (bibliographies, revues de presse, etc.) ou des documents institutionnels des bibliothèques du SCD. **Le nombre d'abonnés à ces pages croît régulièrement.**

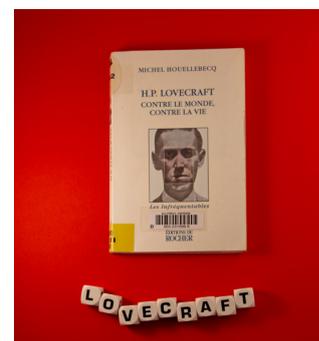
En 2019, le SCD a poursuivi la professionnalisation de ses contributeurs, facilité l'accessibilité des outils et documents de travail et surtout recentré son activité sur les médias les plus efficaces, avec le lancement notamment d'un **compte Instagram**.



Lancement du compte Instagram de la BU



Coups de cœur Instagram



En 2019, le site web du SCD comptabilise 297 510 sessions, 107 652 utilisateurs et 527 991 pages vues, soit une progression de 3% du nombre de sessions annuel, de 9% du nombre d'utilisateurs et de 3% du nombre de pages vues par rapport à l'année 2018.

Plusieurs évolutions ont permis d'améliorer l'ergonomie de la page d'entrée dans le site des bibliothèques de l'UPN, de renforcer sa dimension "portail" (point d'entrée vers différents services), de mettre en avant la fonctionnalité de recherche dans le catalogue ainsi que l'accès aux ressources en ligne et d'adapter le site à une logique utilisateurs.

Une nouvelle arborescence de contenus a été mise en ligne à la rentrée universitaire ainsi que de nouvelles pages de présentation des ressources par discipline (bibliothèques, bases de données, revues, autres informations utiles).

L'année 2019 a par ailleurs permis de travailler à la constitution d'un véritable réseau de contributeurs formé, animé (rendez-vous individuels, mailings, réunions ponctuelles) et outillé (formalisation d'une charte éditoriale, de mémos contributeurs et mise à jour de l'annuaire des utilisateurs) par le webmestre du SCD.

## 4.2 Vers un programme d'action culturelle du service commun de la documentation

Le SCD accomplit une mission liée à la médiation des savoirs et des connaissances générales ou scientifiques qui s'est traduite en 2019 par la tenue de 41 présentations / valorisations de documents sur place (14 organisées par le département Droit et Science politique, 2 par le département Sciences humaines et sociales, 23 par le département des Langues et Littératures, 2 transversales), 3 expositions, 4 rencontres réalisées ou accueillies en partenariat avec un service, une association de l'Université ou un partenaire extérieur.

---

## Focus Prix du roman étudiant

-

En 2019, la BU Nanterre et l'UFR Phillia ont pour la première fois participé au Prix du roman étudiant France Culture - Télérama, avec 77 membres du jury étudiants UPN et l'accueil de 3 rencontres à la bibliothèque de l'UFR LCE :

- 4 novembre, 17h30 : rencontre avec **Sylvain Prudhomme**, animée par Christine Ferniot (critique littéraire et journaliste Télérama) et Pierre Hyppolite (professeur de l'université Paris Nanterre)
- 12 novembre, 17h30 : rencontre avec **Emma Becker**, animée par Dominique Viart (professeur de l'université Paris Nanterre)
- 20 novembre, 17h30 : rencontre avec **Monica Sabolo**, animée par Myriam Boucharenc (professeure de l'université Paris Nanterre)

Près de 40 personnes ont assisté aux premières rencontres, une dizaine à la dernière, le calendrier universitaire étant moins propice à l'organisation d'événements à cette période (approche des sessions de révision et d'examen).

---

Cette mission a été renforcée en 2018 avec la validation d'**un document de cadrage de l'action culturelle du SCD, préalable à l'élaboration d'un véritable programme culturel** visant à valoriser ses collections, imprimées, audiovisuelles et **numériques**, à diffuser l'**actualité** de la recherche et à participer à la réussite des étudiants en contribuant à former des esprits critiques et à développer activement leur culture de l'information.

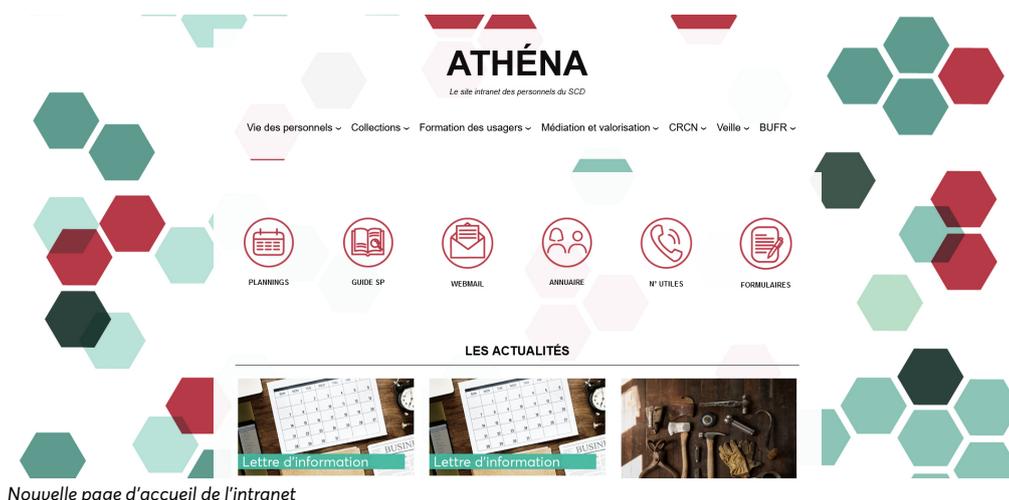
Le programme d'action culturelle du SCD à partir de l'ouverture du CRCN en 2020 devrait s'articuler autour de **cycles thématiques** (Africa 2020, Le bonheur, Les féminismes, Le travail) et de temps forts à l'initiative du SCD (Festival du numérique) ou qui relèvent de participations à des festivals ou journées nationales voire internationales (Festival Premiers regards, Festival América, Prix du roman des étudiants, OA Week).

Ce programme couvre les objectifs et les axes forts identifiés pour l'action culturelle du SCD (cinéma anthropologique et documentaire, création littéraire, culture numérique, actualité de la recherche et débats de société, culture informationnelle).

### 4.3 Information et communication interne

Le dispositif de communication interne du SCD s'articule notamment autour d'un intranet et d'une lettre d'information hebdomadaire. **En 2019, le nouvel intranet a été lancé ; 46 lettres d'information ont été diffusées à un rythme hebdomadaire.**

L'année 2019 a été consacrée à **l'accompagnement et à la formation des utilisateurs et contributeurs, à l'animation et au suivi de l'usage de ses fonctionnalités et de ses contenus afin de les ajuster au mieux.** Un premier bilan a été effectué à 6 mois afin d'évaluer la satisfaction des utilisateurs, de comprendre leurs premières habitudes d'utilisation et de prioriser les améliorations à effectuer. Suite à ce bilan et aux discussions en groupe de travail Communication interne, plusieurs évolutions ont été mises en œuvre : installation d'un plugin de suppression programmable des contenus, intégration d'une notification de publication pour les abonnés, évolutions de la page d'accueil, promotion des nouvelles publications dans la lettre d'information interne, amélioration de la pertinence des remontées d'articles via le moteur de recherche.



Nouvelle page d'accueil de l'intranet

## 5. LES AUTRES SERVICES

### 5.1 Le PEB et le PEE

Si le Prêt entre bibliothèques (PEB) n'est pas exclusivement un service aux chercheurs, il leur est plus directement destiné. Le PEB fonctionne à 80% en fourniture auprès de partenaires, le plus souvent sur des thèses (38% en volume, 249 en 2019) ou de la documentation de niveau recherche. Quant au service demandeur, la moitié (48%) des demandeurs sont des usagers du SCD de niveau recherche (doctorant ou chercheur) : 161 demandes de PEB ont été traitées en 2019, sollicitant 138 bibliothèques partenaires pour répondre aux besoins de 105 lecteurs.

Activité générale du service du PEB						
	Nombre de transactions PEB Fournisseur	Var.	Nombre de transactions PEB Demandeur	Var.	Total	Var.
2014	867	-	314	-	1181	-
2015	799	-9%	217	-31%	1016	-14%
2016	701	-14%	184	-18%	885	-13%
2017	706	+0.7%	168	-9%	874	-1%
2018	647	-8%	169	+0.6%	816	-7%
2019	654	+1,1%	161	-5%	815	-0,1%

Pour l'aspect fournisseur 654 documents ont été envoyés en 2019, à la demande de 225 bibliothèques, volume stable par rapport à 2018. Le nombre total de bibliothèques qui ont sollicité le service du PEB est en augmentation (+12%, +21% pour les demandes de bibliothèques étrangères). Les demandes de thèses sont également en augmentation en 2019 (+5%) : **le service du PEB participe ainsi largement à la valorisation et à la diffusion des produits de la recherche de l'université Paris Nanterre en France et à l'international.**

Le prêt aux étudiants empêchés (PEE) reste anecdotique en 2019 : 14 lecteurs seulement ont utilisé le service, pour 35 documents envoyés. Ces chiffres est en constante baisse (sauf en 2018) et impose une réflexion sur une évolution possible de ce service qui ne parvient pas à toucher aujourd'hui son public cible.

## 5.2 Les ressources informatiques et le prêt de matériel

Le SCD met à la disposition de ses usagers **195 postes informatiques dont 63 en BUFR et 36 dans les 3 salles de formation de la BU**. À la BU 72 postes donnent accès à Internet et aux outils de bureautiques, 9 aux ressources audiovisuelles avec l'audio, 11 sont dédiés à la recherche et à la consultation des ressources au catalogue, 2 sont réservés à l'accès à internet pour les usagers non-inscrits et 2 postes permettent aux nouveaux lecteurs d'activer leur compte.

La BU propose également depuis **2016 un service de prêt de tablettes, liseuses et ordinateurs portables (TLO)**. À la fin de l'année 2019, 20 ordinateurs, 16 tablettes et 12 liseuses étaient à la disposition des emprunteurs. Le succès du service auprès des lecteurs ne se dément pas, année après année : malgré les difficultés d'accès au service liées aux perturbations de l'année, la baisse reste très maîtrisée. De même les postes informatiques dans les bibliothèques restent très utilisés ce qui semble témoigner d'un besoin toujours important d'équipement des étudiants.

Nombre de prêt et nombre d'emprunteurs uniques 2017-2019					
	Nombre de prêts	Variation en %	Nombre d'emprunteurs	Variation en %	Nombre moyen d'appareils empruntés
2017	233	-	137	-	1.7
2018	243	+4%	157	+10%	1.6
2019	228	-6%	146	-3%	1.5

Parmi les étudiants qui utilisent le service TLO, les niveaux licence et master représentent 92% des emprunteurs. Le service TLO se révèle particulièrement utile pour les étudiants de première année qui sont moins bien équipés en matériel informatique.

Nombre d'appareils empruntés 2017-2019				
		2017	2018	2019
Pourcentages d'emprunteurs :	De 1 à 2 appareils	85%	87%	87%
	De 3 à 5 appareils	9%	12%	11%
	6 appareils et plus	6%	1%	2%
Pourcentages de prêts :	De 1 à 2 appareils	26%	67%	67%
	De 3 à 5 appareils	33%	28%	24%
	6 appareils et plus	41%	5%	9%

La BU a fait le choix d'avoir **le plus d'emprunteurs possibles** (grâce à une durée de prêt n'excédant pas un mois sans renouvellement immédiat). Le nombre de prêt dans l'année n'est en revanche pas limité mais un service de prêt de matériel à l'année ou au semestre pour les étudiants en difficulté serait certainement une solution à étudier au niveau de l'université.

## 5.3 L'impression et les photocopies

Les étudiants bénéficient de plusieurs points d'impressions et photocopies répartis sur le campus. Ils ont également accès à la BU à une boutique offrant de multiples services : reliure de documents, possibilité d'agrafer, perforer et plastifier, vente de petite papeterie.

La présence sur place d'agents de la société gestionnaire du service (Sédéco) ou de bibliothécaires est un avantage considérable pour les usagers des bibliothèques qui plébiscite largement ce service.

## 6. DE NOUVEAUX ESPACES : LE CHANTIER CRCN

Le SCD de l'Université Paris Nanterre prépare l'ouverture d'un centre de ressources et de culture numériques (CRCN) au rez-de-chaussée de l'aile Sud de la bibliothèque universitaire.

Cet espace répondra aux besoins suivants :

- mettre à disposition des usagers des espaces de travail collaboratifs de qualité,
- proposer un équipement numérique innovant et faciliter l'accès à un large panel de ressources numériques ;
- disposer d'espaces adéquats pour la tenue d'ateliers de formation, proposer une programmation culturelle variée,
- offrir un espace et des services totalement accessibles aux personnes en situation de handicap,
- mettre à disposition un espace d'expérimentation pour la communauté universitaire.

Alors que l'année 2018 avait été un temps important de conception, l'**année 2019** a davantage constitué une **phase de production** : organisation du chantier et réalisation des travaux, préparation et publications de marchés (marchés de travaux, matériels numériques et développement, audiovisuel, mobilier, réservation des salles de groupe), finalisation de la programmation (formation et action culturelle) et début de mise en production, communication à destination des futurs usagers du CRCN.

### 6.1 L'avancement des travaux du CRCN

#### 6.1.1 Retour sur le projet architectural



Vue de l'entrée du CRCN

En 2018, le **marché de maîtrise d'œuvre** a été attribué à l'agence **Sogno Architecture**. Fin 2018, le **projet définitif a été validé**. Le projet de l'agence Sogno Architecture conserve les beaux volumes de l'architecture d'Édouard Albert tout en proposant une restructuration qui réponde aux besoins actuels des étudiants. Dès l'entrée, la salle apparaît comme un grand open space dédié au travail collaboratif. Le long des circulations principales, se dessinent à la fois des espaces privés (les salles de groupe) et des espaces publics (espace conférences, salons de travail ou de détente), comme dans un projet urbain. Cette architecture intérieure permet ainsi de faire cohabiter des activités et des modes d'apprentissage diversifiés, tout en favorisant les interactions.



### 6.1.2 La préparation des travaux

En amont des travaux du CRCN, l'aile Sud a été fermée au public. Ses collections et son mobilier ont été déménagés d'avril à mai 2019. Les marchés de travaux ont quant à eux été attribués en mai et le chantier a pu être installé au mois de juin.



Aile sud de la Bibliothèque Universitaire



### 6.1.3 Le début des travaux

En juillet 2019, les travaux ont commencé : désamiantage, pose des nouvelles menuiseries, installation du système de chauffage, travaux électriques, montage de la cloison de la salle de formation, isolation thermique et acoustique.



Chantier du CRCN

## 6.2 Finalisation des programmations et mise en production

### 6.2.1 L'équipe mobilisée autour du projet

Le personnel du SCD a largement été sollicité lors de la phase de conception des services et de la programmation du CRCN. **L'entrée en phase de production a permis à de nouveaux personnels de s'investir à leur tour dans le projet.** Une chargée de médiation numérique et de valorisation de la recherche et une stagiaire ont notamment été recrutées. Par ailleurs, la prise de contact avec les partenaires a également permis d'étendre la participation à la construction de l'offre du CRCN.

### 6.2.2 Le programme d'action culturelle

Durant l'année 2019, le programme d'action culturelle du CRCN a été finalisé.

Le programme d'action culturelle du SCD pour l'année 2020/2021 a été préparé en 2019 et s'articulera autour de **2 cycles thématiques** (Africa 2020, Le travail), ainsi que de temps forts à l'initiative du SCD ou qui relèvent de participations à des festivals ou journées nationales voire internationales (Festival Premiers regards, Festival América, Prix du roman des étudiants, Open Access Week).

Ce programme couvre les objectifs et les axes forts identifiés pour l'action culturelle du SCD (cinéma anthropologique et documentaire, création littéraire, culture numérique, actualité de la recherche et débats de société, culture informationnelle).

Il doit respecter les principes de programmation suivants :

- s'inscrire dans l'un de ses 3 axes de programmation : Ressources et culture numériques / S'informer et débattre de l'actualité / Création artistique,
- revêtir des formes diverses (rencontre, débat, atelier, festival, concours, etc.),
- recourir à des partenariats, en lien avec des manifestations locales, nationales ou internationales ou l'actualité culturelle, scientifique et technique de l'Université,
- être organisé de manière semestrielle,
- s'adresser en priorité à la communauté universitaire et aux usagers fréquentant la bibliothèque,
- contribuer au développement et à la valorisation de ses collections documentaires.

Par ailleurs, des valorisations seront proposées sur l'une des tables tactiles et le totem tactile près de l'espace conférence. Les contenus ont été précisés : expositions numériques en lien avec les compétences informationnelles et la programmation culturelle, quiz, exposition de carnets de recherche de doctorants, valorisations des ressources de la bibliothèque (physiques et numériques), coups de cœur des bibliothécaires.

### 6.2.3 *Le programme de formation*

Parallèlement, le programme de formation à destination des usagers a également été finalisé et mis en production. En s'inscrivant dans le référentiel de compétences du SCD de l'Université de Liège, le CRCN proposera des formations à la maîtrise de l'information scientifique et technique : comprendre ce qu'est l'information scientifique, maîtriser l'usage du catalogue de la BU, découvrir des outils et techniques de recherche documentaire, savoir évaluer l'information, utiliser des outils de gestion de référence bibliographique et d'archives (Zotero et Tropy), apprendre à faire de la veille informationnelle (Twitter et Feedly), citer correctement ses sources dans un travail universitaire, diffuser du contenu en créant son blog sous Wordpress, devenir contributeur Wikipédia, créer des documents pour une présentation.

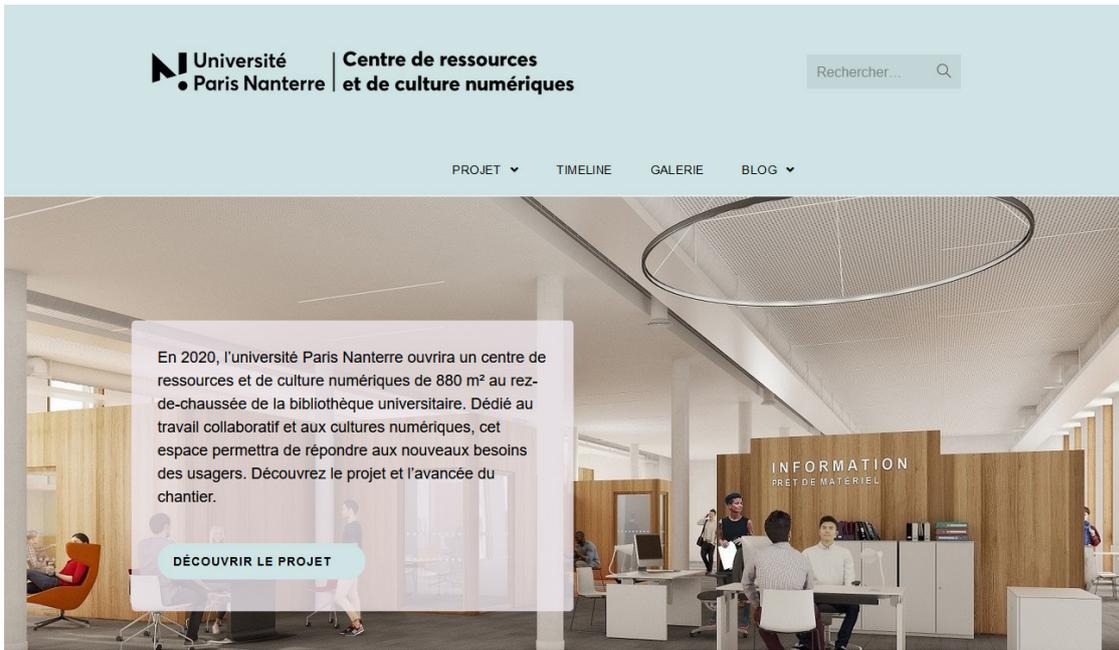
Par ailleurs, le CRCN ayant également vocation à accueillir des formations en partenariats, notamment pour l'acquisition de compétences transversales, la programmation prévoit des ateliers pour mieux organiser son travail, des ateliers métiers en lien avec le SCUIO-IP et des ateliers de gestion du stress et prise de parole en public.

## 6.3 La communication autour du projet

L'année 2019 étant marquée par le début des travaux du CRCN, il était impératif de pouvoir commencer à communiquer auprès de la communauté universitaire et des futurs usagers.

Pour communiquer autour du projet, plusieurs moyens ont été employés :

- un blog externe (<https://crcn.parisnanterre.fr/>) a été créé pour informer les futurs usagers du CRCN de l'avancée du projet, mais également pour valoriser des ressources numériques ;
- des mailings ont été envoyés aux personnels et aux étudiants de l'Université ;
- une page « Nos projets » du site web a été créée pour présenter synthétiquement le CRCN et proposer un lien vers le blog ;
- des publications sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) ont également été préparées ;
- une exposition présentant le CRCN a été installée sur les palissades de chantier ;
- des affiches sur les travaux et une infographie sur les services ont été réalisées.



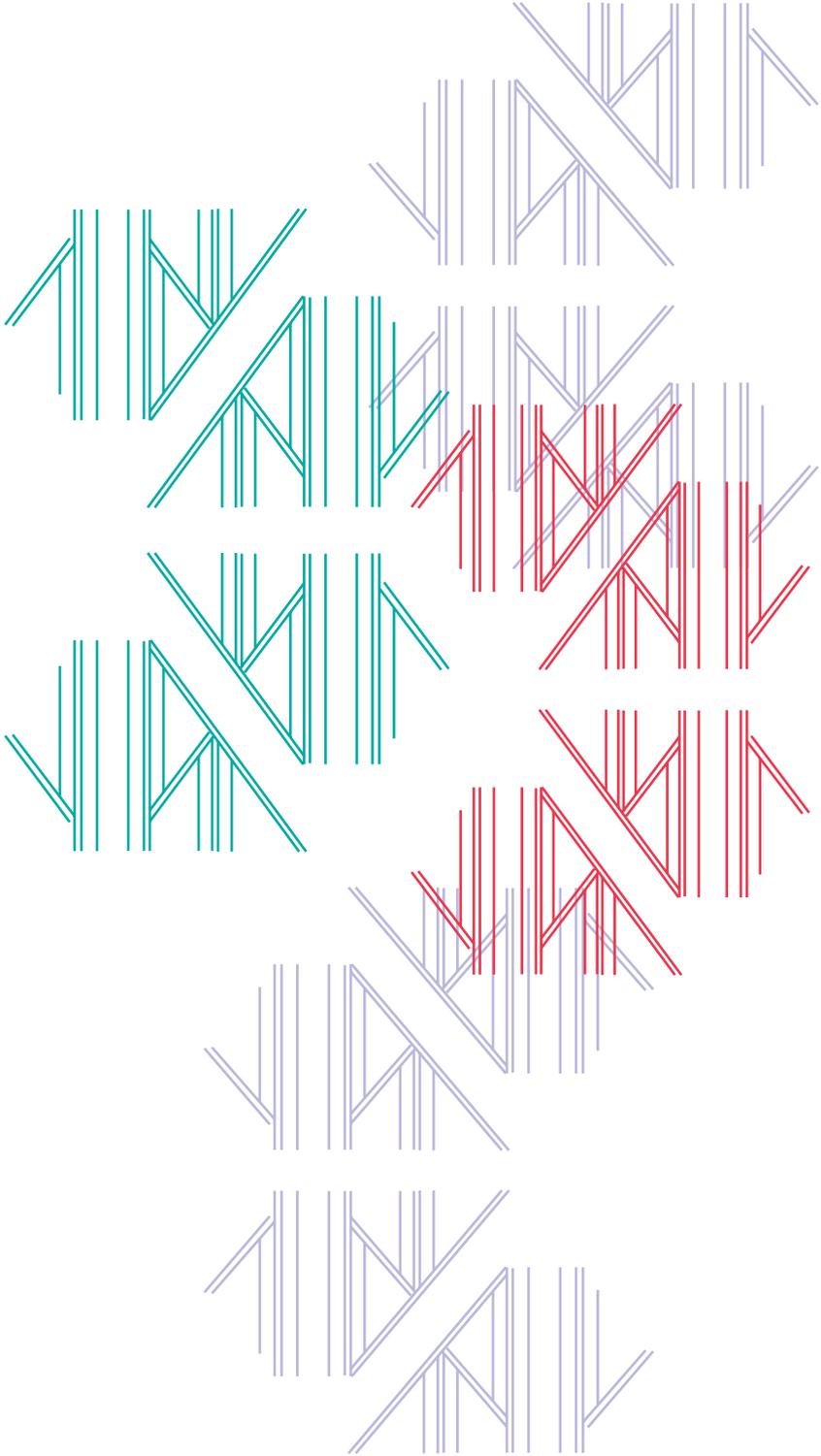
Blog externe du CRCN

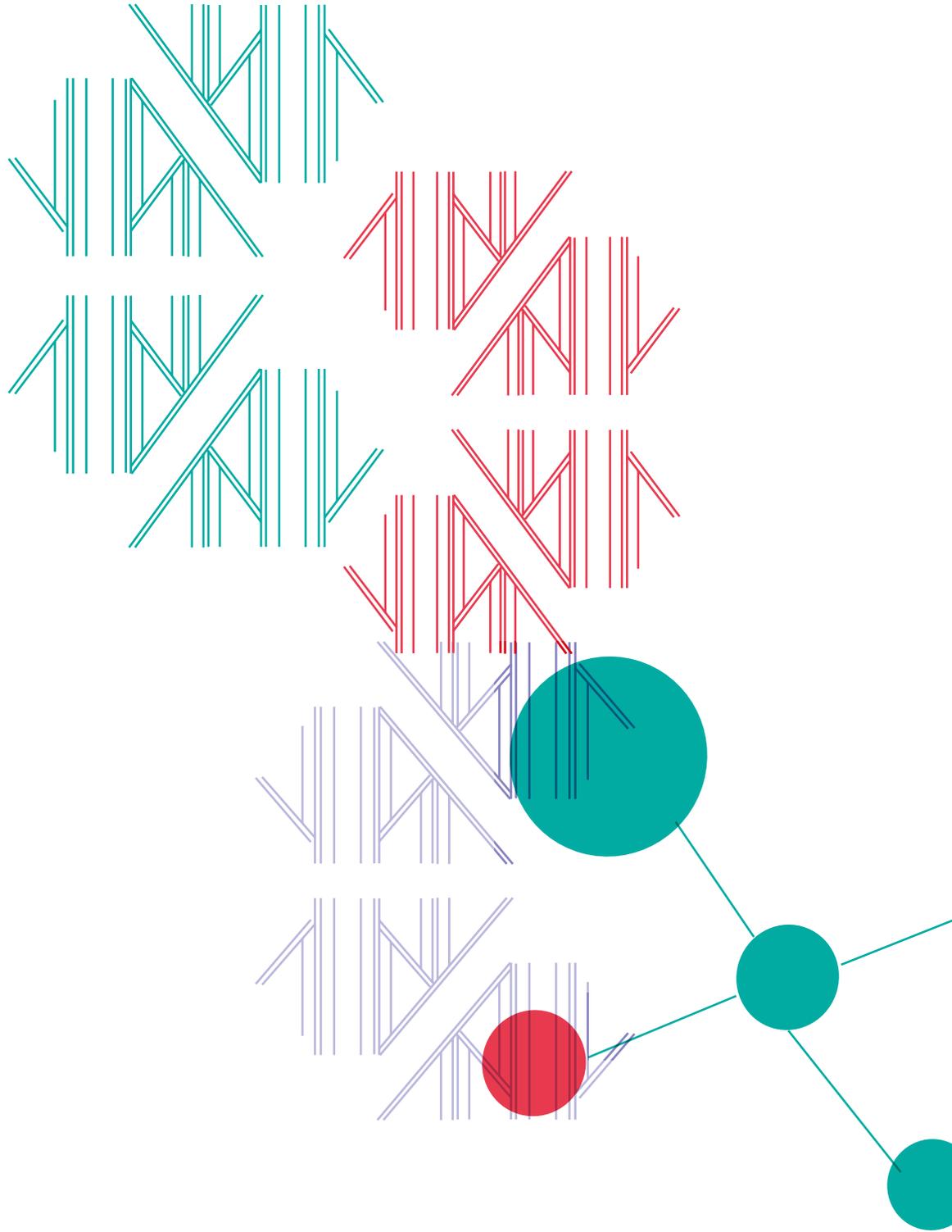


Panneaux extérieur de l'exposition à propos du projet CRCN

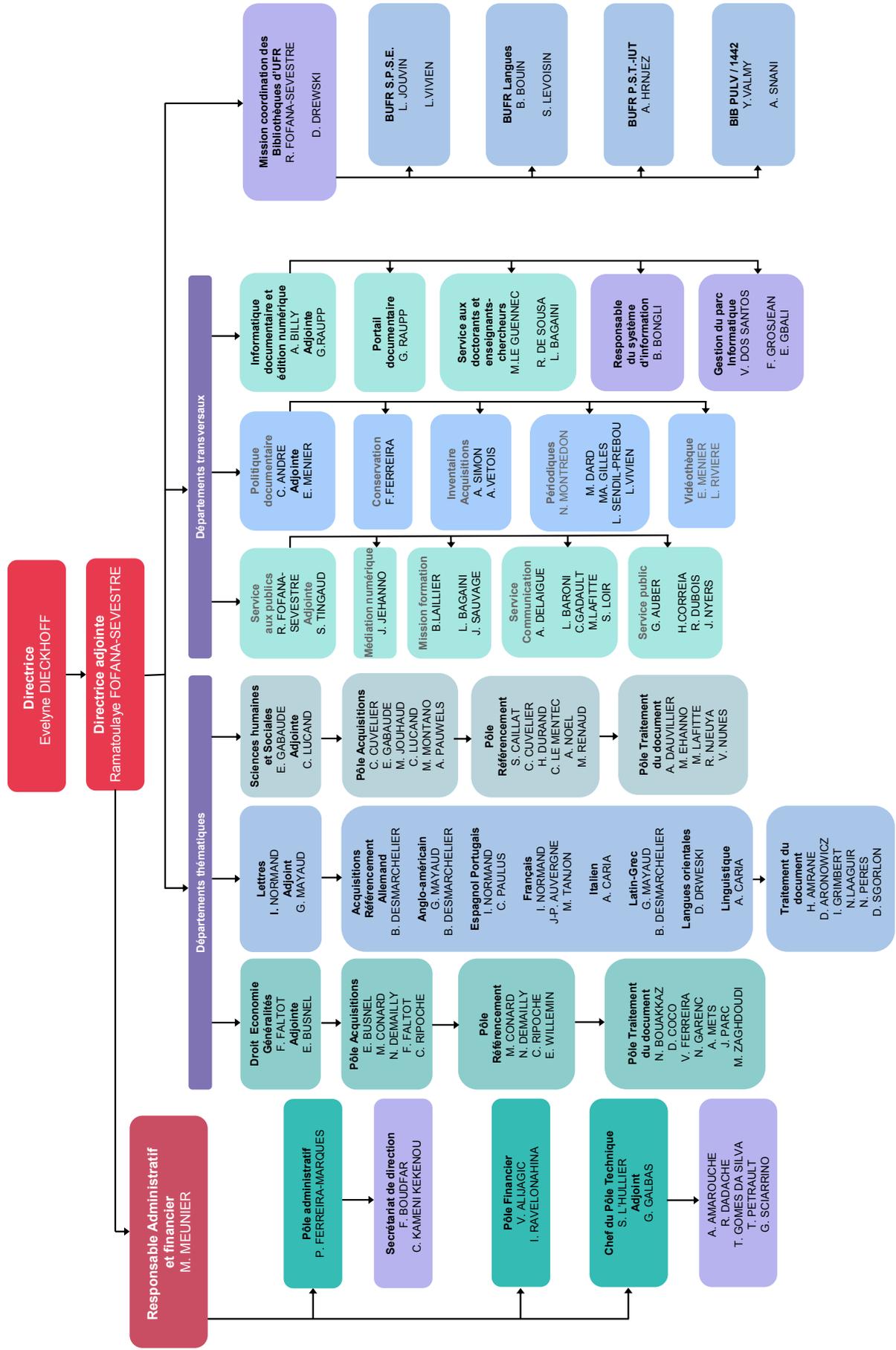
# LES ANNEXES

---



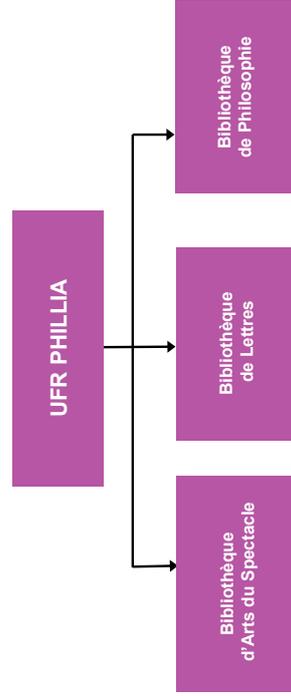
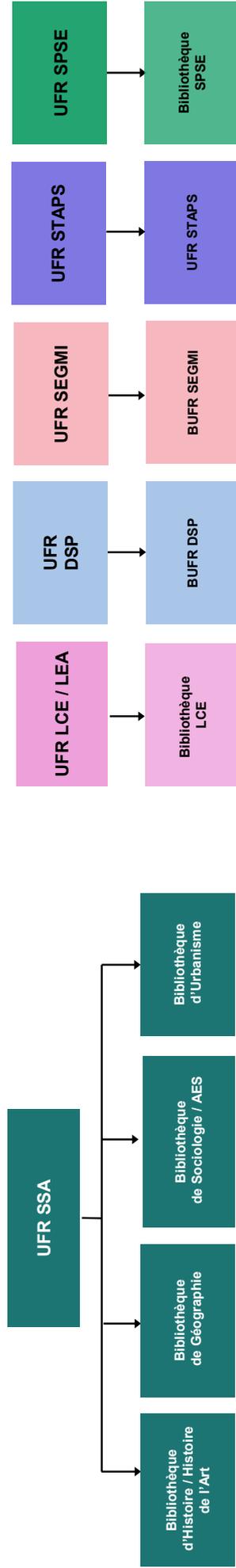


# ORGANIGRAMME DU SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION



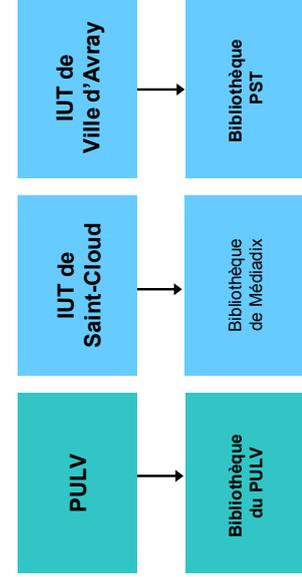
Lien hiérarchique → Lien fonctionnel ≡

## BIBLIOTHÈQUES DU CAMPUS



## BIBLIOTHÈQUES HORS CAMPUS

AES : Administration Économique et Sociales  
 DSP : Droit et Science Politique  
 LCE : Langues et Cultures Étrangères  
 LEA : Langues Étrangères Appliquées  
 PHILLIA : Philosophie, Information, Communication, Langage, Littérature, Arts du spectacle  
 PULV : Pôle Universitaire Léonard de Vinci  
 PST : Pôle Scientifique et Technologique  
 SSA : Sciences Sociales et Administration  
 SEGMI : Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques, Informatique  
 SPSE : Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation  
 STAPS : Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives



## RESSOURCES HUMAINES

PERSONNEL	2015	2016	2017	2018	2019
ETP	95,3	94,3	92,9	92,7	92
Bibliothèque	71,3	70,3	68,9	68,5	69,4
ITRF	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6
ASU/AENES	4,4	5,4	5,4	5,6	2,8
Contractuels RTP	3	2	2	2	2

Personnel sur ressources propres	2015	2016	2017	2018	2019
Moniteurs étudiants	52	43	54	53	44
▪ Nombre d'heures	9870	10 365	9870	9054	8474
▪ ETP	6	6,45	5,54	5,6	5,3
Tuteurs documentaires	3	2	2	1	0
▪ Nombre d'heures	42	78,5	91,5	45	0
▪ ETP	0,02	0,05	0,05	0,02	0

## BUDGET

Recettes	2015	2016	2017	2018	2019
Dotation université	780 845	810 796	823 857	760 326	859 136
PPI (pour information)	100 000	100 000	100 000	100 000	-
Droits de bibliothèque	636 863	604 169	603 623	603 623	603 623
Reversement composantes	89 478	104 500	109 500	104 500	603 623
Recettes propres	54 603	38 834	42 236	49 463	32 894
Subventions IDF	42 433	36 494	-	-	-
Total	1 704 222	1 694 793	1 679 216	1 617 912	1 602 172

Dépenses globales	2015	2016	2017	2018	2019
Documentation	1 196 558	1 234 980	1 225 126	1 123 779	1 248 992
Moniteurs	133 928	137 004	141 511	141 193	124 564
Fonctionnement	435 597	336 654	262 009	188 466	122 185
Entretien bât.	46 748	30 411	30 416	38 580	69 268
Formation	6 987	14 573	9 076	10 224	5 377
<b>Total</b>	<b>1 819 819</b>	<b>1 753 622</b>	<b>1 668 138</b>	<b>1 502 242</b>	<b>1 570 386</b>
% exécution	97,06	97,92	94,95	98,9	98,5

Dépenses documentaires	2015	2016	2017	2018	2019
Livres	427 508	425 017	393 894	366 884	392 103
Périodiques	276 316	290 055	299 218	264 426	249 694
DVD	20 348	19 958	20981	18 671	24 025
<b>Total doc sur supports</b>	<b>703 824</b>	<b>715 072</b>	<b>693 112</b>	<b>631 310</b>	<b>667 841</b>
Documentation numérique	472 386	488770	511 032	473 801	525 364
<b>Total acquisitions</b>	<b>1 196 558</b>	<b>1 215 022</b>	<b>1 225 126</b>	<b>1 123 782</b>	<b>1 248 992</b>
Conservation	58 075	64 168	61 885	57 721	57 805
<b>Total dépenses documentaires</b>	<b>1 254 633</b>	<b>1 279 190</b>	<b>1 287 011</b>	<b>1 181 503</b>	<b>1 248 992</b>

## ACQUISITIONS ANNUELLES DE LA BU

	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies (exemplaires)	12 187	13 789	12 852	12 978	13 468
Périodiques papier (titres)	1 143	1 164	1 081	1 046	927
DVD (titres)	512	532	520	444	512
Livres électroniques	1 400	696	976	741	1 024
Bases de données payantes	53	54	56	49	54

## ACQUISITIONS ANNUELLES – BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies (exemplaires)	4 028	5 595	4 787	4 557	4 502
Périodiques (abonnements)	450	373	365	251	320

## COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER- BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies en libre accès (titres)	202 797	196 428	192 659	193 738	158 433
Monographies en libre accès (exemplaires)	277 527	264 766	254 052	254 035	206 205
Monographies en magasin (titres)	175 105	178 089	183 253	198 261	235 510
Monographies en magasin (exemplaires)	194 799	193 263	198 483	227 532	237 611
Périodiques (titres)	3 658	3 650	3 500	3 500	4 000
Thèses (titres)	6 654	6 545	7 252	7 568	7 835
Total monographies BU (titres)	377 902	374 517	375 912	391 999	393 943
Total monographies BU (exemplaires)	472 326	458 029	452 535	481 567	443 816

## COLLECTIONS AUDIOVISUELLES DE LA BU ET COLLECTIONS NUMÉRIQUES

	2015	2016	2017	2018	2019
VHS+DVD	11 976	11 492	8 790	9 360	10 202
Livres électroniques		-	-	-	-
- Titre à titre	2 495	3 170	3 745	4 952	5 469
- Dans les bouquets		51 860	54 715	56 067	64 953
Périodiques électroniques	44 432	35 444	24 859	38 499	42 218
Bases de données	91	92	89	84	92
Thèses électroniques	1 048	1 235	1 422	1 481	1 591

## COLLECTIONS SUR SUPPORT PAPIER- BIBLIOTHÈQUES D'UFR

	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies (titres)	122 561	122 037	138 503	114 076	118 679
Monographies (exemplaires)	115 464	145 987	159 278	138 153	142 759
Périodiques (titres)	709	704	701	796	730
<b>Total monographies SCD (titres)</b>	<b>500 463</b>	<b>496 554</b>	<b>514 415</b>	<b>506 075</b>	<b>501 879</b>
<b>Total monographies SCD (exemplaires)</b>	<b>587 790</b>	<b>604 016</b>	<b>611 813</b>	<b>619 720</b>	<b>597 019</b>

## LECTORAT ACTIF : LES ÉTUDIANTS

	Licence	Master	Doctorants	TOTAL
Lecteurs actifs en 2016	11 225	8 145	882	20 252
Lecteurs potentiels en 2016	20 169	8 528	1 646	30 343
Utilisateurs de bases de données en 2016	4 543	4 887	739	10 169
Lecteurs actifs en 2017	10 501	7 469	738	19 882
Lecteurs potentiels en 2017	22 404	8 701	1 449	32 554
Utilisateurs de bases de données en 2017	4 968	5 088	811	10 867
Lecteurs actifs en 2018	8 526	5 519	615	14 660
Lecteurs potentiels en 2018	22 045	9 852	1 563	33 460
Utilisateurs de bases de données en 2018	5 709	6 394	843	12 946
Lecteurs actifs en 2019	8 094	4 491	481	13 066
Lecteurs potentiels en 2019	22 801	7 706	1 550	32 057
Utilisateurs de bases de données en 2019	4 953	4 467	607	10 027

LECTORAT ACTIF<sup>1</sup>: LES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

	2015	2016	2017	2018	2019
Enseignants chercheurs	629	605	546	590	490

## NOMBRE DE PRÊTS À DOMICILE

Bibliothèques	2015	2016	2017	2018	2019
Bibliothèque universitaire	217 680	185 959	170 775	134 664	122 020
DSP	1 205	1 169	1 116	1 367	3 193
IUT Ville d'Avray	2 099	1 952	2 305	1 570	1 385
LCE	4 297	3 933	3 926	3 402	3 456
Médiadix	2 494	2 334	2 012	1 931	1 188
SEGMI	4 628	4 070	3 643	3 204	3 670
Socio/AES	1 346	1 479	1 260	1 110	1 382
SPSE	6 200	5 669	5 420	4 635	5 091
Aménagement/ Urbanisme	334	128	259	340	328
PULV	490	2 266	2 578	2 150	1 891
Géographie	307	344	381	331	319
Histoire/ Histoire de l'art	-	-	-	-	-
Lettres et Sciences du langage	126	450	1 212	1 465	1 484
Philosophie	1 444	2 124	2 175	2 128	1 770
PEB (demandes émises)	217	184	168	169	161
PEB (demandes reçues)	799	701	706	647	654
PEE <sup>2</sup>	38	93	58	25	35
<b>TOTAL</b>	<b>243 704</b>	<b>207 755</b>	<b>197 994</b>	<b>159 138</b>	<b>148 027</b>

1. Un lecteur actif est un lecteur qui a emprunté au moins un livre ou document dans l'année.

2. Prêt aux Étudiants Empêchés.

## FORMATION DES ÉTUDIANTS

	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre de sessions en Licence	92	112	90	155	208
Master/Doctorat	103	45	40	61	65
Autres (Étudiants étrangers/ Enseignants, etc.)		147	152	172	225
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>304</b>	<b>282</b>	<b>388</b>	<b>498</b>
Nombre de participants en Licence	1 486	1 830	1 675	2 209	2 335
Master/Doctorat	1 096	734	700	668	743
Autres		250	259	392	484
<b>Total</b>	<b>2 582</b>	<b>2 814</b>	<b>2 634</b>	<b>3 269</b>	<b>3 562</b>

## FRÉQUENTATION : NOMBRE D'ENTRÉES ANNUELLES

Bibliothèques	2015	2016	2017	2018	2019
B.U.	805 068	844 590	861 364	776 427	740 488
DSP	91 590	92 748	89 034	80 624	104 894
IUT Ville d'Avray	42 409	40 319	43 329	37 865	45 983
LCE	44 705	47 479	45 809	38 221	45 067
Médiadix	19 306	16 366	13 788	10 000	6 173
SEGMI	76 000	57 872	57 556	51 618	62 156
Socio/AES	14 742	15 784	10 615	7 111	9 019
SPSE	70 242	69 652	66 608	51 362	52 834
Aménagement/Urb.	990	1 072	858	1 202	1 208
IPAG puis PULV (en 2015)	1 340	13 555	21 180	14 853	14 909
Géographie	919	1 329	1 053	890	1 129
Histoire/ Histoire de l'art	49 384	50 661	49 490	47 488	42 118
Lettres	2 514	3 700	4 760	7 040	10 780
Philosophie	12 600	18 600	22 092	32 401	36 543
<b>Total</b>	<b>1 231 809</b>	<b>1 273 727</b>	<b>1 287 536</b>	<b>1 157 102</b>	<b>1 173 301</b>





