



Profil de recrutement

Pour candidater : CV et LM à direction@scd.parisnanterre.fr et M. Dominique HERNANDEZ dhernand@parisnanterre.fr, copie à recrutement@liste.parisnanterre.fr

Electricien

Electricien – Pôle technique du SCD

Electricien	Affectation : Université Paris Nanterre
Catégorie : C	Site de localisation : BU, Campus Nanterre
Corps : ATRF	Nom et fonction du responsable direct : Dominique HERNANDEZ, chargé d'opérations immobilières
Emploi-type : Électricien-ne courants fort ou faible G5A43	Place du poste dans l'organisation : Sous la hiérarchie du chef d'exploitation, maintenance et logistique, et en étroite relation avec le chargé d'opérations immobilières
Agent contractuel ou titulaire à plein temps	

Contexte :

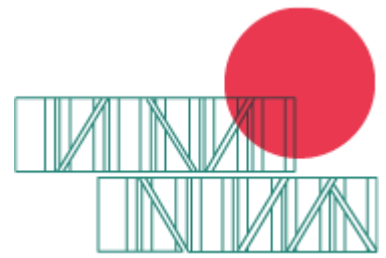
L'Université Paris Nanterre est une université de sciences humaines et sociales, d'économie et de droit et d'ingénierie d'environ 36 000 étudiants, qui couvre le large éventail des Lettres et des Langues, des Sciences Humaines et Sociales, des Sciences juridiques, économiques et de gestion, de la Technologie, de la Culture et des Arts, des Sciences de l'Information et de la Communication, et des Activités physiques et sportives. Elle emploie 1400 enseignants et enseignants chercheurs et 1000 personnels BIATSS et se déploie sur trois sites : le campus de Nanterre (site principal), Ville d'Avray et Saint-Cloud. Elle fait partie de la convention territoriale Paris Lumière Alliance et du Campus Condorcet.

Le Service Commun de la Documentation de l'université est composé de la bibliothèque universitaire ouverte en 1971 et d'une quinzaine de bibliothèques d'UFR réparties sur le campus, ainsi qu'à Saint-Cloud et Ville d'Avray, dont 4 ont un statut de bibliothèques intégrées. Le SCD propose 2200 places assises, 20 000 mètres carrés de surface totale dont 11000 mètres carrés de salles de lecture et d'espaces publics, plus de 200 000 titres de monographies en libre accès. Le SCD comprend 105 agents dont 80 dans la filière bibliothèque.

La bibliothèque universitaire est organisée en quatre départements transversaux (Services aux publics, Politique documentaire, Système d'information documentaire et support informatique, Services d'accompagnement à la recherche) et trois départements thématiques (Droit et économie ; Sciences humaines et sociales ; Lettres, Langues et Cultures).

Le pôle technique du Service Commun de la Documentation est composé de sept agents (5 ATRF, 1 ASI, 1 IGE).

<http://bu.parisnanterre.fr/>



Profil de recrutement

Missions :

Membre du pôle technique, l'opérateur de maintenance spécialité électricité assure les missions suivantes :

- 1) Assurer des contrôles réguliers des installations électriques du bâtiment.
- 2) Assurer la maintenance et les dépannages des équipements électriques.
- 3) Effectuer les travaux de mise aux normes, d'amélioration fonctionnelle, d'aménagement ou de maintenance curative dans son domaine en fonction de la programmation décidée par son supérieur hiérarchique, seul ou en collaboration avec ses collègues du pôle technique.
- 4) Participer aux autres chantiers du pôle technique (tout corps d'état).
- 5) Maintenir les stocks de son secteur bien rangés, et évaluer les besoins de fournitures qu'il transmet à son supérieur hiérarchique. Il effectue des prises de mesures et évalue les besoins en fournitures et en matériel dans le cadre des chantiers du pôle dont il a la charge.

L'agent peut être amené à assumer des tâches de nettoyage ou de logistique en support ou en remplacement du collègue ou de l'entreprise dédiée.

Compétences et savoir-faire :

Connaissances attendues

- Connaissances et techniques dans son domaine (connaissance approfondie) ;
- Techniques du bâtiment (connaissance générale, une grande polyvalence étant recherchée) ;
- Procédures de sécurité (connaissance générale) ;
- Maîtrise du français parlé.

Compétences opérationnelles attendues

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance dans son domaine ;
- Assurer l'entretien courant des équipements ;
- Diagnostiquer l'origine d'une panne ;
- Appliquer les mesures de prévention ;
- Structurer son travail ;
- Gérer un chantier en site occupé ;
- Nettoyer les chantiers.

Compétences comportementales attendues

- Rigueur et fiabilité ;
- Réactivité ;
- Sens relationnel ;
- Sens de l'écoute ;
- Autonomie ;
- Capacité à rendre compte ;
- Savoir transmettre.

Conditions particulières d'exercice

- Port de charge ;
- Port d'un équipement de protection ;
- Travail en hauteur ;
- Travail en site occupé.