



Profil de recrutement

CV et LM à Mme Delay-Artous c.delayar@parisnanterre.fr Madame Breton breton.e@parisnanterre.fr et à recrutement@liste.parisnanterre.fr

Intitulé de la fonction Chargé.e d'appui à la gestion des données de recherche pour l'Atelier de la donnée "ADN" Catégorie : A Corps : Ingénieur d'études Emploi-type : <i>Chargé-e du traitement des données scientifiques (referens F2A43) ou Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes (referens D2A41)</i> Contractuel.le à plein temps – 1 an	Affectation : Campus de Nanterre Site de localisation : Bibliothèque Universitaire, Campus Nanterre Nom et fonction du responsable direct : Cécile Delay-Artous, Pilote de l'atelier de la donnée ADN Place du poste dans l'organisation : Atelier de la donnée ADN, en étroite relation fonctionnelle avec le Service Commun de la Documentation de l'UPN, le pôle Données et Humanités numériques de la MSH Mondes, la Direction de la recherche et des études doctorales (DRED) de l'UPN et la bibliothèque-musée La contemporaine.
--	---

Contexte :

L'[atelier de la donnée ADN – Accompagnement à la Donnée à et avec Nanterre](#) - est un dispositif qui mutualise les ressources et les compétences de l'[université Paris Nanterre \(UPN\)](#) - [Service Commun de la Documentation](#) (SCD) et [Direction de la Recherche](#) (DRED), de la [Maison des Sciences de l'Homme](#) (MSH Mondes) et de la bibliothèque musée [La contemporaine](#). ADN propose des services et une première expertise dans la gestion des données de la communauté de la recherche de Nanterre. Cet atelier est labellisé par Recherche Data Gouv, l'écosystème national au service du partage et de l'ouverture des données de recherche. Afin de couvrir au mieux l'ensemble du cycle de vie de la donnée, il est organisé en trois services :

- Accueil - L'équipe Accueil propose un premier niveau de réponse sous forme de guichet pour toute question relative à la gestion, protection et ouverture des données issues de leurs travaux de recherche. Les membres de l'équipe Accueil répondent directement aux sollicitations ou relaient les questionnements vers les équipes Formation ou Accompagnement.
- Formation - L'équipe Formation s'adresse à l'ensemble de la communauté universitaire du site de Nanterre, personnels de recherche et d'appui à la recherche (chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants, ingénieurs).
- Accompagnement - L'équipe accompagnement réunit des experts en gestion de données pour proposer un accompagnement collectif et/ou personnalisé des projets. L'outil que constitue le plan de gestion de données est l'objet central à partir duquel se construisent ces collaborations.

L'université Paris Nanterre (UPN) est une université d'environ 36 000 étudiants, qui couvre le large éventail des Lettres et des Langues, des Sciences Humaines et Sociales, des Sciences juridiques, économiques et de gestion, de la Technologie, de la Culture et des Arts, des Sciences de l'Information et de la Communication, et des Activités physiques et sportives.



Profil de recrutement

CV et LM à Mme Delay-Artous c.delayar@parisnanterre.fr Madame Breton breton.e@parisnanterre.fr et à recrutement@liste.parisnanterre.fr

La Maison des sciences de l'homme Mondes (MSH Mondes) est une unité d'appui et de recherche (UAR 3225) sous tutelle du CNRS et des universités Paris Nanterre et Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Elle promeut et accompagne une recherche pluridisciplinaire d'excellence autour de la connaissance et de la compréhension des sociétés humaines.

La contemporaine est une Bibliothèque-musée spécialisée dans l'histoire contemporaine et les relations internationales des 20ème et 21ème siècles, placée sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Elle se constitue en « laboratoire d'histoire » fondé sur les « méthodes de l'érudition scientifique » et porte une mission d'« éducation populaire » – et de « diffusion des résultats de la recherche ».

Le poste, non permanent, vient en appui au développement de l'atelier de la donnée et doit permettre la mise en place d'outils et méthodes que l'équipe d'ADN intégrera à ses activités. Il est situé sur le campus de Nanterre, au SCD - dans la bibliothèque- auprès de la pilote de l'atelier.

Activités :

1) Accompagner les porteurs de projet dans la gestion de leurs données de recherche (40%)

- Vous participez activement à l'élaboration des plans de gestion des données (PGD) avec les équipes de recherche et les services d'appui à la recherche
- Vous êtes chargé de valoriser le modèle UPN de PGD
- Vous aidez à la FAIRisation des données : mise en qualité, documentation et métadonnées, licences libres, dépôt et signalement
- Vous faites office d'interface avec les métiers de l'archivage, du stockage des données, de la protection des données à caractère personnel, de la communication et des ressources informatiques

2) Contribuer au développement de l'atelier (30%)

- Vous développez/améliorez des outils et procédures pour la communication de l'atelier et participez activement aux actions de communication
- Vous organisez des événements avec l'équipe ADN et son réseau de partenaires en Île-de-France

3) Participer aux formations dans le cadre de l'atelier de la donnée ADN (30%)

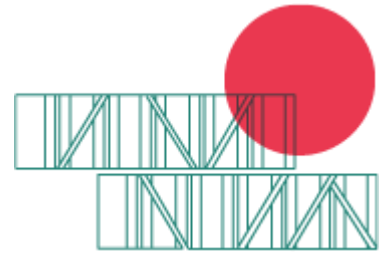
- Vous concevez et animez des formations sur les données de la recherche (cycle de vie, bonnes pratiques, plan de gestion des données, FAIRisation, identifiants pérennes, entrepôts), avec les équipes d'ADN, à destination des masterants, doctorants, chercheurs et enseignants chercheurs
- Vous complétez ces formations d'une sélection de ressources en ligne
- Vous effectuez une veille sur la gestion et l'ouverture des données de la recherche

Compétences et savoir-faire :

Savoir (connaissances)

- Maîtrise des principes de la gestion des données de recherche, de leur signalement et valorisation
- Connaissances de l'environnement de la recherche

Ingénieur, chargé.e d'appui à la gestion des données de recherche pour l'Atelier de la donnée "ADN"



Profil de recrutement

CV et LM à Mme Delay-Artous c.delayar@parisnanterre.fr Madame Breton breton.e@parisnanterre.fr et à recrutement@liste.parisnanterre.fr

- Connaissances générales des politiques nationale et européenne de science ouverte
- Connaissance des technologies, des formats et normes adaptés à la conservation et au partage des données de la recherche

Savoir-faire (compétences opérationnelles)

- Capacité à administrer un site sous Word Press
- Connaissance des outils de production ou traitement de données de recherche en SHS
- Aptitudes pédagogiques ; capacités à expliquer et transmettre
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés
- Bon niveau d'anglais, écrit et oral (B2 minimum)

Savoir-être (compétences comportementales)

- Bon relationnel
- Curiosité scientifique
- Aptitude à transférer ses compétences
- Aptitudes à dialoguer, écouter et répondre aux besoins des utilisateurs
- Capacités à travailler en autonomie et à savoir rendre compte de son travail
- Sens de l'organisation et de l'anticipation