

RECRUTEMENT DE MONITEURS ETUDIANTS

Service commun de la documentation (SCD) de l'université Paris Nanterre
pour l'année universitaire 2023 - 2024

Postes à pourvoir :

Vous pouvez candidater à une ou plusieurs bibliothèques :

- Postes à la bibliothèque universitaire (BU)
- Postes dans les 4 bibliothèques d'UFR (BUFR) : SPSE, LCE, PULV et IUT Ville d'Avray

① Bibliothèque universitaire (campus Nanterre) Service commun de la Documentation 2 allée de l'Université 92000 Nanterre	② BUFR : - BUFR SPSE – Bâtiment ZAZZO (C), Campus Nanterre ; - BUFR LCE – Bâtiment MAIER (V), Campus Nanterre ; - Bibliothèque de l'IUT – 1 chemin Desvallières - 92410 VILLE D'AVRAY ; - Bibliothèque du PULV (Pôle Universitaire Léonard de Vinci) La Défense-Courbevoie
--	---

Fonctions : <ul style="list-style-type: none">➤ Accueillir et renseigner le public➤ Faire découvrir la bibliothèque et ses ressources➤ Ranger des documents➤ Effectuer les prêts-retours informatisés des documents et des matériels➤ Participer aux travaux de gestion des collections (entretien des rayonnages, récolement, refoulement, etc.) et à la maintenance du matériel (chariots, écrans, claviers, etc.)➤ Faire respecter le règlement de la bibliothèque (calme, règles de prêt, règles sanitaires et de sécurité, etc.)	Compétences requises : <ul style="list-style-type: none">➤ Maîtrise de la langue française➤ Sens des relations avec le public➤ Rigueur, ponctualité➤ Connaissance des outils de recherche➤ Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
---	--

Période d'activité :

- Toute l'année universitaire, de septembre 2023 au 30 juin 2024 (formation comprise dans le temps de travail)

Volume horaires et organisation du travail :

- Volume horaire hebdomadaire moyen de 10h par semaine (pouvant aller au maximum jusqu'à 70 heures par mois).
- Horaires de travail à la BU : du lundi au vendredi de 13h à 15h et/ou de 17h00 à 20h et le samedi entre 10 h et 18 h ;
- Horaires de travail en BUFR : toute la journée, en fonction des besoins d'ouverture de la bibliothèque d'affectation ;
- Une formation sera délivrée à chaque nouveau moniteur au début de son premier contrat

Rémunération :

- **11.63 € brut de l'heure (1^{er} paiement avec 2 mois de décalage minimum : les premières vacances de septembre sont donc payées en novembre et ce décalage perdure tout le reste de l'année)**

Conditions :

- Avoir un statut étudiant pour l'année universitaire 2023-2024,
- Être au minimum en L2,
- Pour les étudiants étrangers, avoir un permis de séjour mentionnant l'autorisation de travail,
- Être affilié(e) à la sécurité sociale et pouvoir justifier d'une attestation pour l'année 2023-2024,
- **L'emploi du temps universitaire, connu à la rentrée, doit être compatible avec les horaires de travail demandés,**
- Le candidat pourra travailler en tant que moniteur au sein de la BU un maximum de deux ans, consécutifs ou pas.
- **Les contrats établis sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec l'exercice des fonctions de doctorant contractuel.**

Procédure et calendrier de recrutement:

- Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à administration-scd@liste.parisnanterre.fr ou les déposer sur place au 1^{er} étage de la BU, bureau 103 ou 104. (du lundi au vendredi de 9h à 17h) **Ouverture de la campagne de recrutement du 4 avril au 29 mai 2023**

Après proposition d'un RV d'entretien par la bibliothèque :

- Le dossier de candidature vous sera envoyé, en même temps que la convocation pour l'entretien, par mail après délibération.
- **Les entretiens de sélection auront lieu la semaine du 5 juin 2023.**
- **Lors de l'entretien,** toutes les pièces justificatives demandées devront être jointes au dossier ; tout dossier incomplet ne sera pas traité.