

Comment imprimer à la bibliothèque universitaire ?

Vous pouvez lancer une impression (noir et blanc, recto uniquement) depuis les ordinateurs fixes de la bibliothèque et la récupérer au rez-de-chaussée ou au 1er étage.

Les impressions peuvent être payées avec une carte de photocopie (une page = une unité).

Pour lancer une impression depuis un ordinateur fixe

- Utilisez la fonction impression de l'outil sur lequel vous travaillez (navigateur internet, traitement de texte, tableur, etc.).
- Notez le numéro de l'ordinateur 'SCD...' (ce numéro est indiqué sur le cadre de l'écran de l'ordinateur ou sur le clavier)
- Cliquez sur « Imprimer » ou « OK ». L'impression est enregistrée (attention, il n'y a pas de message de confirmation).

Pour récupérer votre impression

- Les imprimantes sont situées :
Au RDC, à la sortie, à gauche du bureau 'Accueil Prêt'
Au RDC, à l'entrée, dans le local de la Corep
Au 1er étage, au fond de la salle de sciences sociales
Au 1er étage, couloir entre la salle de lettres et la salle de sciences humaines
- Sur l'ordinateur placé près des imprimantes : l'impression que vous avez lancée s'affiche après quelques minutes dans la liste avec son titre et le numéro de l'ordinateur utilisé.
- Cliquez sur la ligne correspondant à votre impression.
- Insérez la carte de photocopie dans le lecteur (coût : une unité par page)
- Retirez la carte lorsqu'elle ressort du lecteur.
- Récupérez votre impression.



N'insérez pas votre carte de photocopie dans le lecteur avant d'avoir sélectionné votre impression sur l'ordinateur.

En cas de problème, vous pouvez vous adresser aux agents de la société COREP présents au local de photocopie situé à l'entrée de la bibliothèque.

Impressions et Photocopies à la Bibliothèque Universitaire



COREP Nanterre

Université Paris X - B.U.
2, allée de l'Université
92000 Nanterre
mél : nanterre@corep.fr
tel : 01 40 97 72 89
01 40 97 57 19

Bibliothèque Universitaire de Paris Ouest Nanterre la Défense

2, allée de l'Université
- BP 105 -
92001 Nanterre cedex
site : <http://www.u-paris10.fr/>
tel : 01 40 97 72 01

Où imprimer des documents à la bibliothèque universitaire ?

Dans les espaces de la bibliothèque universitaire

3 photocopieurs - imprimantes reliés au réseau de l'Université

Emplacements :

Au RdC, à la sortie de la bibliothèque.
Au 1er étage, dans le couloir vers la salle de Lettres.
Au 1er étage, dans la salle de Sciences Sociales.

Dans le local de photocopie

13 photocopieurs - imprimantes noir et blanc
2 photocopieurs couleur

Services proposés par la COREP

Photocopies couleurs et noir & blanc
Impression (fichiers sur clé USB, sur internet)
Agrandissement / Réduction
Numérisation
Travaux de reliure
Vente de petite papeterie

Accès et horaires du local

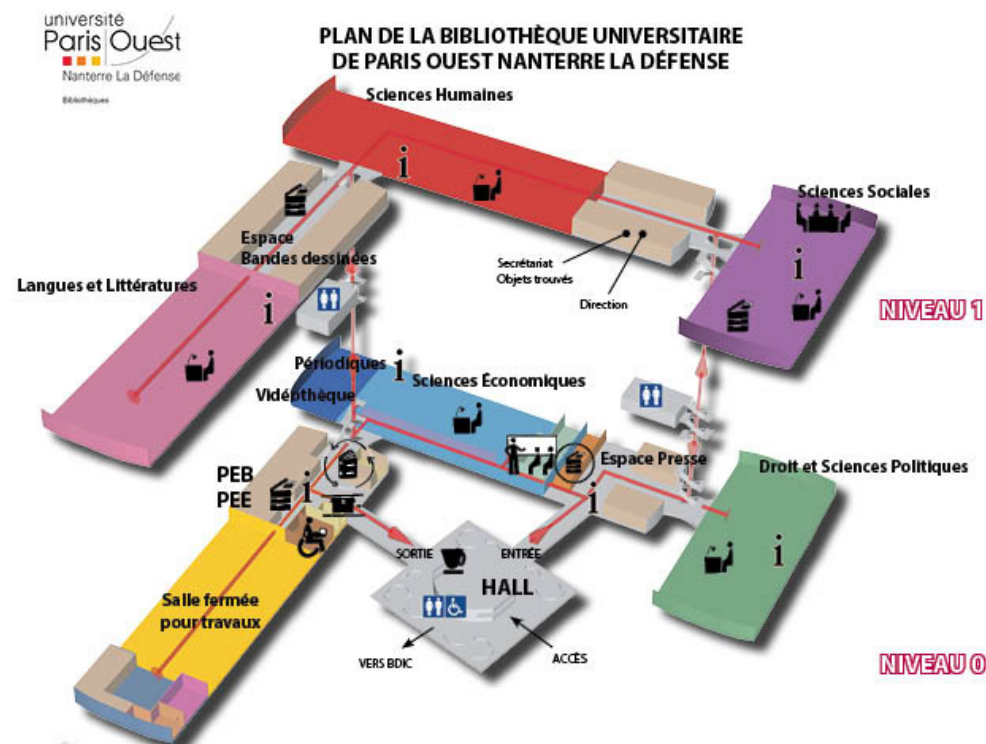
Local de la COREP situé à l'entrée de la bibliothèque universitaire

Lundi - vendredi 9h00 - 19h30
Samedi 10h-13h00 - 13h30 - 17h30

Où imprimer sur le campus ?

BUFR SEGMI (bâtiment G) – Bufr SPSE (bâtiment C)

BUFR HHA (bâtiment E) – Bufr LCE (bâtiment V)



Quels sont les tarifs d'une photocopie N&B, couleur, A3, une impression ?

Carte neuve	Tarif de rechargement	N&B - A4
4 €	3 €	50 copies
6 € 80	5 € 80	100 copies
12 €	11 €	200 copies

Autres tarifs

- 1 impression = 1 copie
- 1 copie A3 = 2 copies A4
- 1 copie couleur = 8 copies N&B
- 1 impression couleur = 7 copies N&B
- 1 copie recto-verso = 2 copies A4 (avec une remise Recto-verso, soit une copie gratuite toutes les 10 copies en mode impression et à partir de 6 en mode copie)