

- (1) vous rendre sur la plateforme Lexis360 à partir de la [notice figurant dans le catalogue](#) de la bibliothèque ;
- (2) cliquer sur le bouton rouge "**Se connecter**" situé en haut à droite de l'écran d'accueil ;
- (3) cliquer ensuite sur le bouton "**Créer un profil maintenant**" en bas à droite de l'écran :

- Enregistrer les recherches et les documents en un seul endroit
- Être averti du nouveau contenu qui vous intéresse

Créer un profil maintenant

[généralités d'utilisation](#) et d'autre part à la [Politique de Confidentialité - Données personnelles](#)

Attention : ne pas utiliser le bouton « Autre accès / Universités » (en bas à gauche de la page).

- (4) Renseignez ensuite sur la page "**Informations de contact**" vos prénom, nom et votre adresse mail en @parisnanterre.fr
- (5) Vous aurez la possibilité via le formulaire suivant de définir vos code d'accès (identifiant) et mot de passe personnalisés (en respectant les critères de choix indiqués). **Merci de renseigner à nouveau votre adresse électronique en @parisnanterre au bas de ce formulaire pour valider votre choix !**
- (6) Après avoir défini les options de récupération de votre mot de passe en cas de perte et choisi vos préférences de langue, vous serez normalement connecté à la base Lexis360.

À votre prochaine connexion, **vous n'aurez qu'à renseigner dans la zone "Ouvrir une session" de la page d'accueil les identifiant et mot de passe choisis à l'étape (5) pour être automatiquement identifié dans Lexis360** (votre adresse en @parisnanterre.fr ne vous sera plus demandée).